

## **ЕКОНОМСКА ШКОЛА “СТАНА МИЛАНОВИЋ”**

### **Критеријуми оцењивања**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о оцењивању у средњој школи, Стручно веће за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику Економске школе “Стана Милановић” предлаже следеће критеријуме оцењивања ученика:

### **Бодовање и оцењивање писаних провера**

Предвиђена су четири писмена задатка за смеровекоји имају три часа недељно и два писмена задатка за смерове који имају два часа недељно и једна до две писмене вежбе у току школске године, у зависности од броја недељних часова као и од наставног плана и програма за различите смерове.

Утврђен је следећи начин бодовања писаних провера:

0% до 30% - недовољан (1)

31% до 49% - довољан (2)

50% до 69% - добар (3)

70% до 89% - врло добар (4)

90% до 100% - одличан (5)

У школи Стручно веће ради са ученицима четвртог и трећег степена стручности. Задатке у писаним проверама треба прилагодити објективним различитим могућностима ових ученика. Прихватљиво је да у трогодишњим смеровима начин бодовања писаних провера буде и нижи за пет процентних поена за сваку оцену.

### **Оцењивање писмених задатака**

Писмени задаци су провера савладаности писменог изражавања ученика и подразумевају учеников самостални рад. Уколико наставник утврди да је ученик преписао (плагирао) туђ рад сматра се да ученик није одговорио на задатак и добија оцену недовољан (1). Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи, али се може наградити због остварених залагања и успеха у ваннаставним активностима и остварених резултата на такмичењима. Наставник је дужан да укаже на изворе одакле је рад преписан (слика екрана, линк, са датумом када је погледан од стране наставника), и да на тај начин документује преписано. Задатак се може сматрати преписаним иако наставник није утврдио да се преписивање десило употребом недозвољених средстава, већ је научен напамет или на други начин. Писане провере знања треба писати писаним словима читко и уредно. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

У састав оцене за писмену проверу улази начин на који је обрађена тема, правопис и познавање језичке културе, стил, као и посебност и ученичка даровитост. Садржај чини 30% оцене; организација садржаја и стил – 25%; језик и правопис – 30%; посебност и ученичка даровитост – 15%.

### **Усмене провере знања**

У току полугодишта најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака.

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана

одоварају усменим путем, или у договору са наставником. Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин, а у складу са Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи:

**Одличан (5)** ученик на постављено питање одговара самостално, и показује висок ниво познавања градива, одговара на потпитања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета, или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

**Врлодобар (4)** Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављаног питања, самостално одговара на потпитања која даје наставник, или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.

**Добар (3)** Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греша. Не открива узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.

**Довољан (2)** Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греша у примени знања.

**Недовољан (1)** Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са „не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара кад на њега дође ред или када га наставник позове да одговара.

### **Формативно оцењивање**

На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести оцене које се уносе у књигу евиденције о образовно-васпитном раду, у складу са критеријумима прописаним овим правилником. Под подацима, у смислу овог правилника, подразумевају се подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом. Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци: Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима

### **Домаћи задаци, посебни (индивидуални) задаци, есеји**

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано или нешто друго), сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други, или је преписан у целости са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик покаже на следећем часу уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или друга знака да је задатак неизвршен, уколико ученик заиста није поправио свој однос према домаћим задацима. Уколико ученик добије посебан задатак у договору са наставником бира облик у којем ће га представити. Ако ученик има задатак да спреми презентацију, мапу ума или други дигитални или аналогни садржај, оценом одличан (5) може се оценити презентација (дигитални алат) урађена по следећим критеријумима:

1. презентација садржи највише десет слајдова
2. слајдови нису оптерећени текстом већ служе само као основ за успешно презентовање садржаја
3. ученик одлично познаје тему о којој говори и излагање уз помоћ презентације (дигиталног алата) је течно и има свој логички след
4. презентација не поседује граматичке и правописне грешке
5. презентација није преузета у потпуности са интернета (са сајта Википедије или слично), већ указује на изворе одакле је ученик преузео материјале.

Ученик може да припреми презентације писца, неког књижевног дела, или упоредну анализу и без употребе дигиталних алата уколико сматра да је такав приступ продуктивнији. Важно је да ученик самостално објашњава и интерпретира, а читањем само поткрепљује изнете ставове.

Уколико је задатак површно одрађен, преузет са интернета, или само преузет текст без критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитивн одговор води у педагошкој свесци наставника.

Стручно веће за српски језик и књижевност