

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЕКОНОМСКА ШКОЛА „СТАНА МИЛАНОВИЋ“
Број: 664/2-5
14.09. 2026 год.
Шабац

Економска школа „Стана Милановић“



Извештај о раду

Економске школе „Стана Милановић“

за школску 2025/2026.годину

2025/2026.година

XII ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години, одласком у пензију, нашу школу напустио је Миленко Савић, професор угоститељске групе предмета. Током свог дугогодишњег рада у школи дао је значајан допринос образовно-васпитном раду и стручном оспособљавању ученика. Његов професионални ангажман, колегијалност и посвећеност послу остају запамћени као важан део рада и развоја наше школе.

XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Од почетка школске године сви саветодавни, стручни и управни органи школе (Савет родитеља, Ученички парламент, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Наставничко веће, директор школе, помоћник директора, Школски одбор), као и координатори тимова, руководиоци секција и остали задужени, прате и контролишу остваривање Годишњег плана рада школе. Извештаје о томе периодично су подносили директору школе, Савету родитеља, Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору, те смо заједно анализирали и оцењивали рад Школе и предузимали мере за унапређивање рада, како у организационом, тако и у стручном смислу. На крају школске године анализирали смо годишњи рад школе. Наставни план и програм и други облици образовно-васпитног рада предвиђени годишњим планом рада за 2025/2026. годину, остварен је, скоро, у потпуности, осим у ситуацијама када то објективно није било могуће. Анализа свеукупног рада школе упућује на обим остваривања Годишњег плана рада (у целини смо задовољни), али и на слабости, чијим би исправљањем у наредној школској години, допринели квалитетнијем раду наше установе.

Комисија за израду извештаја:

Директор школе

Психолог школе

Педагог школе

Шабач, 14.09.2026. године

Економска школа „Стана Милановић“



Извештај о раду

Економске школе „Стана Милановић“

за школску 2025/2026.годину

2025/2026.година

Економска школа “Стана Милановић”

<https://ekonomskasabac.edu.rs/>



*Државна трговачка академија
(1947 - 1949)*

*Економска средња школа
(1949 - 1969/70)*

*Школски центар за економско
образовање
(1969/70 - 1974/75)*

*Образовни центар за економске
кадрове
(1974/75 - 1979)*

*Школа економско-правне
струке "Први мај"
(1979 - 1994)*

*Економско-трговинска школа
Шабац
(1994 - 2017/18)*

*Економска школа "Стана
Милановић"
(2017/18 и данас)*

Садржај :

Подаци о школи.....	6
Мисија.....	8
визија.....	8
основне информације о школи.....	9
Правни основ	11
Проширена делатност школе	12
Анализа стања у школи	13
Приоритетни задаци у школској 2025/26. години	14
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	15
Општи акти школе.....	17
III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	18
Материјално-технички услови рада школе,.....	18
Школски простор, опрема и намештај.....	19
Наставна средства.....	20
Кадровски услови рада школе :.....	22
Приправници и ментори у току школске године.....	23
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	24
Бројно стање ученика, одељења и група.....	24
Редовни ученици у школској 2025/2026.години.....	24
Ванредни ученици	25
Календар образовно – васпитног рада за школску 2025/2026. годину	28
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину	30
Реализација организације радног дана и распореда часова.....	32
Реализација дежурства наставника	35
V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	37
Извештај о раду школског одбора за школску 2025/2026.године.....	37
извештај о раду помоћника директора за школску 2025/2026.годину	40
извештај о раду координатора практичне наставе за школску 2025/2026.годину.....	45
извештај о раду савета родитеља за школску 2025/2026. Годину.....	54
извештај о раду наставничког већа	60
извештај о раду одељенских већа	62
извештај о раду педагошког колегијума	62
рад правне, административне, техничке и других служби.....	68
извештај о раду секретаријата школе.....	68

извештај о раду рачуноводства школе	69
извештај о раду администратора и сервисера рачунарске опреме и мреже	71
Реализација плана и програма стручних већа	71
извештај о раду стручног већа професора српског језика и књижевности за школску 2025/2026. Годину	72
извештај о раду стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. Годину	74
годишњи извештај о раду стручног већа професора физичког васпитања	75
Стручно веће наставника економије и практичне наставе	77
извештај стручног већа наставника информатике за школску 2025/2026. Год.	79
стручно веће наставника математике	80
извештај о раду стручног већа професора правне групе предмета у школској 2025/2026. Години	81
стручно веће биологија, физика и хемија	82
извештај о раду стручног већа страних језика за школску 2025/2026. Годину	83
извештај о раду стручног већа професора угоститеља за школску 2025/2026. Годину	84
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	87
Извештај о раду школског психолога за школску 2025/2026. Годину	87
извештај о раду педагога за школску 2025/2026. Годину	92
извештај о раду школског библиотекара школске 2025/2026. Године	99
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА	101
VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	103
План рада и извештај одељењских старешина	103
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	111
Секције	111
Извештај о раду секције реторике и беседништва	112
извештај о раду рецитаторске секције	112
извештај о раду библиотечке секције	114
спортске секције	116
секција страних језика	117
Извештај координатора о реализацији екскурзије у школској 2025/2026. години	118
Извештај са екскурзије ученика првог разреда Економске школе „Стана Милановић“ одржане у периоду од 11-12. јун 2026. Године	121
Извештај о раду ученичког парламента	121
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	125

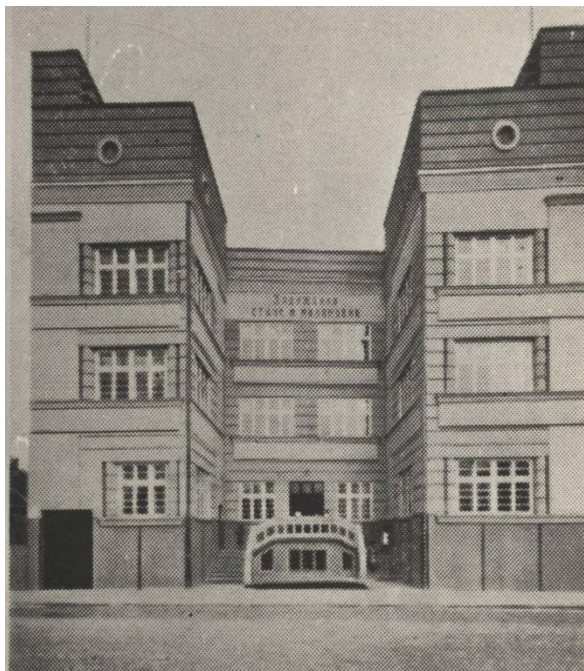
Рад стручних тимова и актива.....	125
Актив за развојно планирање	125
извештај о раду стручног актива за израду и развој школског програма	129
извештај о педагошко - инструктивном раду	130
извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање у току школске 2025/2026. Године	132
извештај тима за самовредновање рада школе	134
извештај тима за професионални развој	136
извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у 2025/2026.години.....	138
извештај о раду тима за културне и хуманитарне за школску 2025/2026. Годину	141
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	144
извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у 2025/2026.години	145
Извештај о раду тима за инклузивно образовање школске 2025/2026.године	148
назив тима : тим за пројекте	152
извештај о раду тима за прилагођавање ученика школској средини	154
извештај о сарадњи са локалном заједницом у школској 2025/2026. Години	154
извештај о васпитно дисциплинским мерама у школској 2025/2026. Години.....	158
Извештај о успеху ученика у школској 2025/2026.години.....	167
Ћак генерације	177
XII ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ	178
XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	178

УВОД

Подаци о школи

ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Школа некад



Школа је почела са радом 13.08.1947. године. Иницијативом Министарства трговине и снабдевања, а на основу Одлуке Владе Народне Републике Србије о отварању средњих стручних школа број 725, основана је у Шапцу Државна трговачка академија.

Школа је по трогодишњем плану и програму почела упис ученика у први разред 02.09.1947.године. Уписана су 104 ученика, 24 дечака и 80 девојчица од 15 до 20 година старости. Уредбом о економским техникумима из 1949. године школа добија назив Економска средња школа, када постаје и четворогодишња.

Почетком школске 1969/70. год. школа је трансформисана у Школски центар за економско образовање. Школском центру припојен је други и трећи разред трговаца и угоститеља из Школе ученика у привреди. У школској 1971/72. год. Школски центар за економско образовање у свом сатаву има четири школе: Економску школу, Комерцијалну школу, Школу за КВ раднике у трговини и Школу за КВ раднике у угостителству. Почетком 1994. године Школа економско-правне струке „Први мај“ мења назив у Економско-трговинска школа Шабац.

Почетком 2017/2018. школске године, школа званично добија назив Економска школа „Стана Милановић“, чије је задужбинарство омогућило постојање саме школе. Одлуку је подржана од стране Школског одбора, Савета родитеља, представника Ученичког парламента и колектива школе.

Школа данас



и другим културним институцијама.

У школи је добра, радна атмосфера. Ученици уживају сва законом гарантована права, у чему им се пружа несебична подршка. Професори имају добар приступ раду са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада. Критеријуми рада и евалуације су веома високи. Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и професора, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Ученици наше школе, годинама уназад, показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, градског и републичког нивоа како у области стручних, тако и општеобразовних предмета. Једнако добар успех ученици остварују и приликом уписа на више школе и факултете.

МИСИЈА

У свету који се стално мења посвећени смо одржавању континуиране традиције унапређења образовно – васпитног рада. У нашој школи негујемо безбедно и подржавајуће окружење за наше ученике, пружамо висококвалитетно образовање остваривањем свих облика наставе и учења као и професионалну праксу и учешће у пројектима. На тај начин припремамо наше ученике из разноликих образовних профила за будуће подухвате. Поштујемо и промовишемо ученичке успехе и мотивишемо за даљи успех и напредовање на свом животном путу.

Наша мисија је да створимо приступ који одговара разлитичитим потребама, могућностима и интересовањима сваког ученика, подржано од стране свих запослених, који се професионално и стручно усавршавају у циљу повећања квалитета наставе и учења.

ВИЗИЈА

Нашу школу замишљамо као место у којем унапређујемо наставна средства и простор у којем ученици имају изазов да достигну свој највећи потенцијал. Као важан део образовног процеса сматрамо укључивање породице, заједнице и привредних субјеката и на тај начин стварамо окружење погодно за све облике квалитетне наставе и учења. Учешћем у регионалним и међународним пројектима признатима од стране МПНТР кроз практичну примену вештина и знања стварамо будуће стручњаке у подручјима рада које образујемо.



ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ



Назив Економска школа „ Стана Милановић“

Место Шабац

Регистарски број 07120192

Шифра делатности 8532

Адреса Масарикова 29, 15000 Шабац

Контакт 015/350-274; 015/350-270

Директор школе Соња Мијатовић Јокић

Образовни профили за које је школа верификована

ПОДРУЧЈЕ РАДА:

Економија, право и администрација

- Финансијски администратор (4 године)
- Пословни администратор (4 године)
- Комерцијалиста (4 године)
- Економски техничар (4 године)
- Правни техничар (4 године)
- Правно – пословни техничар (4 године)
- Финансијско - рачуноводствени техничар (4 године)

ПОДРУЧЈЕ РАДА:

Трговина, угоститељство и туризам

- Кулинарски техничар (4 године)
- Кувар (3 године)
- Посластичар (3 године)
- Конобар (3 године)
- Трговац (3 године)
- Туристичко – хотелијерски техничар (4 године)
- Туристички техничар (4 године)

Економска школа „Стана Милановић“, у протеклој школској години, на основу чл. 60. Закона о Основама система образовања и васпитања, образовала је ученике по Наставном плану и програму средњег образовања I, II, III и IV разреда и то у следећим образовним профилима:

Подручје рада: *Економија, право и администрација / Трговина, угоститељство и туризам*

I разред:

- Економски техничар 1 одељење
- Финансијско – рачуноводствени техничар 1 одељење
- Туристички техничар 1 одељење
- Комерцијалиста 1 одељење
- Правно – пословни техничар 1 одељење
- Кувар 1 одељење
- Конобар/Посластичар 1 одељење
- Трговац 1 одељење

II разред:

- Економски техничар 1 одељење
- Финансијско – рачуноводствени техничар 1 одељење
- Кулинарски техничар 1 одељење
- Комерцијалиста 1 одељење
- Правно – пословни техничар 1 одељење
- Кувар 1 одељење
- Конобар/Посластичар 1 одељење
- Трговац 1 одељење

III разред:

- Економски техничар 1 одељење
- Финансијско – рачуноводствени техничар 1 одељење
- Туристички техничар 1 одељење
- Комерцијалиста 1 одељење
- Правно – пословни техничар 1 одељење
- Кувар 1 одељење
- Конобар 1 одељење
- Трговац 1 одељење
- Посластичар 1 одељење

IV разред:

- Економски техничар 1 одељење
- Финансијско – рачуноводствени техничар 1 одељење
- Пословни администратор 1 одељење
- Кулинарски техничар 1 одељење
- Правно – пословни техничар 1 одељење
- Кувар 1 одељење
- Конобар 1 одељење
- Трговац 1 одељење
- Посластичар 1 одељење

У школској 2025/2026. години уписано је 216 ученика распоређених у 8 одељења. Школски простор чине стара зграда (задужбина Стане М. Милановић), спортска хала и нова зграда у дворишту. Нова зграда поседује 20 учионица, 5 кабинета, 2 просторије за друштвене активности, мултимедијалну учионицу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, ђачки клуб, кухињу и простор за обављање стручне праксе из подручја угоститељства. Настава се изводи у кабинетима, класичним и специјализованим учионицама.

Школа је започела школску 2025/2026. годину са 101 запослених лица, од чега је у настави 81.

Данас Економска школа „Стана Милановић“ образује и васпитава редовне и ванредне ученике у следећим подручјима рада :

- ❖ Економија, право и администрација – од III до V степена стручности
- ❖ Трговина, угоститељство и туризам – од III до V степена стручности

Правни основ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по програмима за стицање I, II, III и IV степена стручне спреме у оквиру наведених подручја рада решењем Окружног суда у Ваљеву. Верификована је решењем Министарства просвете Републике Србије број 022- 05222/94-03 од 6. 4. 1994.године.

Р.БР	Образовни профил - четворогодишњи профили	Решење Министарства просвете Републике Србије о верификацији
<i>Подручје рада економија, право и администрација</i>		
1.	Економски техничар	022-05-222/94-03 од 18.08.2020. год
2.	Правно-пословни техничар	022-05-222/94-03 од 19.08.2020. год
3.	Финансијски администратор	022-05-00222/94-03 од 15.03.2013. год
4.	Комерцијалиста	022-05-00222/94-03 од 24.05.2019. год
6.	Финансијско-рачуноводствени техничар	022-05-222/94-03 од 16.12.2022. год
<i>Подручје рада трговина угоститељство и туризам</i>		
7.	Кулинарски техничар	022-05-00222/94-03 од 23.06.2022. год

8.	Туристички техничар	022-05-00222/94-03 од 30.08.2018.год
----	---------------------	--------------------------------------

Р.БР	Образовни профил - трогодишњи профили	Решење Министарства просвете Републике Србије о верификацији
<i>Подручје рада трговина угоститељство и туризам</i>		
1.	Трговац	022-05-222/94-03 од 07.10.2015. год
2.	Кувар	022-05-00222/94-03 од 15.03.2013. го
3.	Конобар	022-05-00222/94-03 од 15.03.2013. год
4.	Посластичар	022-05-00222/94-03 од 15.03.2013. год

Проширена делатност школе

На основу члана 33. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 72/09, 52/11, 55/13, даље: Закон) и члана 192. Закона о општем управном поступку (Сл. Лист СРЈ број 33/97 и 31/2001 и Сл.гласник РС број 30/2010) у поступку давања сагласности на Одлуку о проширеној делатности Економско-трговинске школе у Шапцу број 797/2 од 25.10.2013.године, министар просвете, науке и технолошког развоја доноси решење о давању сагласности на Одлуку Школског одбора о проширеној делатности кроз континуирано образовање одраслих и то: обука за израду чајног пецива и бисквита; обука за израду пецива; обука за израду пица; обука за израду тестенина; обука за израду производа од воћа и поврћа; обука за хотелског портира; обука за прихват госта у сеоском домаћинству; обука за помоћног куvara; обука за основне роштиљске послове; обука за помоћника трговини; хигијенска припрема угоститељских објеката за смештај гостију; израда бурека; израда лиснатог теста и кора; припрема и продаја меса и меснатих производа; производња разних врста хлеба

Анализа стања у школи

Снаге школе

У снаге наше школе убрајамо:

На основу наведених података и резултата самовредновања, снаге школе могу се побројати овако:

- Дугогодишња традиција и препознатљивост школе у локалној и широј заједници;
- Стручан, компетентан и професионално ангажован наставни кадар;
- Континуирано стручно усавршавање запослених;
- Висока постигнућа ученика на такмичењима и пријемним испитима;
- Квалитет наставе и учења, потврђен резултатима самовредновања;
- Добра организација рада школе и ефикасно управљање људским ресурсима;
- Развијена култура самовредновања и планирања унапређивања рада школе;
- Систематско праћење и отклањање уочених недостатака кроз акционе планове;
- Добра реализација претходног Школског развојног плана;
- Савремена и функционална школска зграда;
- Добра опремљеност школе информатичком опремом и адекватан простор за реализацију наставе;
- Позитивни међуљудски односи, засновани на толеранцији, сарадњи и уважавању различитости;
- Отворена, асертивна и двосмерна комуникација међу свим актерима школског живота;
- Квалитетна сарадња са родитељима;
- Добра сарадња са локалном заједницом, привредним друштвима и социјалним партнерима;
- Развијена екстерна и међународна сарадња кроз пројектне активности;
- Атрактивна и савремена понуда образовних профила;
- Прилагођавање образовне понуде потребама тржишта рада и ученика;
- Усклађивање секција и ваннаставних активности са интересовањима и потребама ученика;
- Висока спремност школе за промене и увођење иновација;
- Подстицање развоја међупредметних компетенција, посебно предузетништва;
- Активно учешће наставника и руководства у струковним удружењима и стручним скуповима;
- Развијена сарадња са образовним и другим институцијама;

- Искуство у организацији такмичења, семинара, стручних скупова и других активности;
- Усмереност школе на континуирано унапређивање квалитета рада.

Слабости школе

У слабости наше школе убраја

- Рад школе у две смене;
- Неусклађеност појединих наставних програма са захтевима будућег радног места;
- Временска ограниченост и оптерећеност различитим аспектима наставе при одговарању наставника на разноврсне, индивидуалне потребе различитих ученика;
- Недовољна корелација наставних планова и програма различитих предмета;
- Несразмерна и неусклађена мотивисаност и ангажованост у школским активностима и доношењу одлука између ученика, родитеља и наставника;
- Слаба конкретизација предлога за унапређивање на различитим нивоима учешћа у школском функционисању;
- Отежана набавка савремених наставних средстава;
- Слаби механизми идентификације надарених ученика, као и подстицања даљег напредовања;

Приоритетни задаци у школској 2025/26. години

- Адекватна реализација и усвајање наставно-образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја наставног плана и програма за средње стручне школе
- Реализација васпитних задатака које су саставни део програмских садржаја, нарочито оних који се односе на бригу о другима, подизање безбедности и здравствене културе и свести код младих
- Идентификација индивидуалних потреба ученика и прилагођавање наставног садржаја
- Реализација практичне наставе која ће се одвијати према посебно утврђеним плановима, у школским просторијама али и у другим објектима ван школе и промоција и адекватно спровођење дуалног модела наставе

- Потпуна реализација наставно-образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја наставног плана и програма за средње стручне школе Реализација васпитних задатака које су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот Обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у раду
- Организација ваннаставних активности усмерених ка интересовањима ученика
- Активна сарадња са школама и институцијама од јавног значаја из нашег окружења са циљем да се школа афирмише, а ученици упознају са свим битним елементима за њихово даље школовање
- Посвећивање континуираном стручном усавршавању наставника
- Опремена школе савременим наставним средствима и континуирана примена информационалних технологија у настави
- Одржавање успостављених контакта током 2024/2025. године
- Уређивање школског простора
- Неговање добрих међуљудских односа унутар колектива и међу наставницима, ученицима и родитељима

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја о раду школе представљају стручна и педагошка решења садржана у:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 27/18, 10/19 закона, 6/2020, 129/21 и 92/23)
- Закону о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 101/17, 27/18 др. Закони 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23)
- Закону о уџбеницима и другим наставним средствима, („Службени гласник РС“ бр. 27/2018 и 92/23)
- Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 6/20 и 76/2023)
- Закон о Националном оквиру квалификација („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 6/20, 129/21 и 76/23)
- Закон о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 129/21 и 76/2023)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/2023)

- Правилник о изменама и допуни Правилника о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31 од 13. априла 2006, 51 од 16. јуна 2006, 44 од 21. маја 2013, 55 од 23. маја 2014, 73 од 31. августа 2016, 48 од 22. јуна 2018, 82 од 28. октобра 2018.)
- Правилник о програму стручне матуре и завршног испита („Службени гласник РС“, бр. 1/18)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС број 117/13)
- Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС број 23/2023, 34/2023 и 26/2024)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", бр. 102 од 7. септембра 2022, 34 од 28. априла 2023.)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Службени гласник РС број 37/93 , 43/15)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју (Службени гласник РС број 72/2023)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/15 , 84/15 , 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 92/2022 и 71/2023)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС број 102/2022)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/92 , 23/97, 2/00 и 15/19)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (Службени гласник РС број 1/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 85/2021)

- Правилник о архивском и канцеларијском пословању у Економској школи „Стана Милановић“ и Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања
- Правилник о финансијском управљању и контроли

Општи акти школе

- Статут (61/3-5) од 31.01.2025. године
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика (293/2-1 од 25.04.2024. године)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Економска школа „Стана Милановић“, (522/2-18 од 04.07.2022. године)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (522/2-7 од 04.07.2022. године)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи „Стана Милановић“, (456/2-7 од 10.06.2022. године)
- Правила понашања у Економској школи „Стана Милановић“ (456/2-8 од 10.06.2022. године)
- Пословник о раду Школског одбора (61/3-6 од 31.01.2024. године)
- Пословник о раду Савета родитеља (658/3-1 од 05.05.2022. године)
- Пословник о раду Наставничког већа (579/1-6 од 04.04.2022. године)
- Пословник о раду Ученичког парламента (659/3-1 од 11.03.2022. године)
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-8 од 04.07.2022. године)
- Правилник о евиденцији присуства запослених Економске школе „Стана Милановић“ (456/2-9 од 10.06.2022. године)
- Правилник о коришћењу средстава намењених трошковима репрезентације Економске школе „Стана Милановић“ (522/2-9 од 04.07.2022. године)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (522/2-10 од 04.07.2022. године)
- Правилник о организацији и систематизацији послова (675/2-10 од 14.09.2023. године)
- Правилник о поступању унутрашњег узбуњивања (522/2-11 од 04.07.2022. године)
- Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-12 од 04.07.2022. године)
- Правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-13 од 04.07.2022. године)

- Правилник о условима и правилима коришћења мобилних телефона за службене потребе у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2 – 14 од 04.07.2022. године)
- Упутство о употреби факсимила у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-15 од 04.07.2022. године)
- Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Економске школе „Стана Милановић“ (522/2-16 од 04.0- Измена и допуна Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини (156/2 од 12.05.2020. године)
- Измена и допуна Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (329/2 од 13.07.2020. године)
- Правилник о заштити података о личности Економске школе „Стана Милановић“ (522/2-17 од 04.07.2022. године)
- Правилник о избору ученика генерације, награђивању и похваљивању ученика (200/2-6 од 23.3.2022.године)
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства (293/2-2 од 25.04.2024. године)
- Правилник о раду Економске „Стана Милановић“ (68/2-5 од 31.01.2023)
- Правилник о кућном реду Економске „Стана Милановић“ (675/2-13 од 14.09.2023)

Анђелка Крсмановић (Замена Јелене Глишић), секретар школе

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови рада школе,

Примена нових наставних планова и програма као и њихове измене, захтевају нове услове рада и значајна материјална средства за набавку учила, опреме и модернизацију кабинета и целокупног радног простора. Школа настоји да, у складу са материјалним могућностима, максимално поштује све захтеве васпитно образовног процеса. У реализацији образовног рада, у редовним условима, користи се простор у три школске зграде које су физички одвојене.

Објекат	Стара зграда школе	Нова зграда школе	Фискултурна сала	Школски објекат
Појед.површина	2524.00 м2	1014.00 м2	1290,00 м2	109,00 м2
Укупна површина	4.937.00 м2			

Школска библиотека - школске 2025/2026. године

	Број књига	Број некњижне грађе (плоча, касета и сл.)	Укупно (2+3)	Површина библиотеке - медијатека у м2	Површина читаонице у м2
Укупно за школу	11085	157	11242	72.50	30.00

Школски простор, опрема и намештај

Школа располаже са 4937 м2 простора који је током школске године био предвиђен за коришћење у раду са 804 ученика, груписаних у 31 одељење. Школа има 17 учионица опште намене. Учионице су класично опремљене, а у њима се налазе актуелне схеме које су израдили ученици. У школи постоје специјализовани кабинети: кабинет за трговинско пословање, језички кабинет, кабинети финансијско-рачуноводствене обуке, организација набавке и продаје, информатички кабинети, кабинет за статистику, пословно-административну обуку. Поред тога, у саставу школе налазе се две кухиње, кабинет за услуживање са уређеним ученичким простором. Школа има добро опремљену фискултурну салу, коју дели са још две школе из непосредне близине. Од школске 2023/2024. у школи је формиран и простор који је назван Ђачки клуб и намењен је разним изборним предметима и ваннаставним активностима ученика, уређен по мери ученика и налази се на другом спрату старе зграде.

У Школи се користе следеће просторије:

Просторија	Број
Учионице опште намене	17
Кабинети за информатику	1
Кабинет за смер КОМ(Обука з виртуелном предузећу)	1
Кабинет за смер(пословно-адмиснистативна обука)	1
Кабинет за смер ФРТ,ЕТ(финансијско-рачуноводствена обука и економско пословање)	1
Кабинет за статистику	1

<i>Кабинет за угоститељство (са свлачионицом)</i>	1
<i>Кабинет за посластичарство и куварство(са две свлачионице)</i>	2
<i>Кабинет за трговинско пословање и практичну наставу</i>	1
<i>Кабинет за стране језике</i>	1
<i>Свечана сала</i>	1
<i>Фискултурна сала (са четири свлачионице)</i>	1
<i>Просторија за опрему за физичко васпитање</i>	1
<i>Зборница</i>	2
<i>Канцеларија директора и заменика директора</i>	2
<i>Канцеларија секретара и администрације</i>	2
<i>Канцеларија рачуноводства и администрације</i>	1
<i>Канцеларија педагошко-психолошке службе</i>	2
<i>Канцеларија координатора практичне наставе</i>	1
<i>Библиотека</i>	1
<i>Електронска библиотека</i>	1
<i>Читаоница</i>	1
<i>Разгласна станица</i>	1
<i>Просторије помоћних радника</i>	1
<i>Радионица и магацински простор</i>	1
<i>Ћачки кабинет</i>	1
<i>Просторија за архиву</i>	2

Наставна средства

Настава се изводи у кабинетима, класичним и специјализованим учионицама. Кабинетска настава заступљена је за следеће наставне области: информатику, стране језике, технику продаје, кулинарство и услуживање. Сви ови кабинети опремљени су према нормативима који су важили за стари наставни план и програм. Адаптиран је простор за кабинете кулинарства и услуживања па су услови за практичну наставу знатно побољшани, док је формиран и кабинет страних језика на првом спрату, као и електронска библиотека у оквиру библиотечког спрата старе зграде. За рад у

класичним учионицама, школа располаже довољним бројем учила опште намене, па је укупна опремљеност наставним средствима око 80. %. Учила којима школа располаже су у добром стању.

Табеларни преглед наставних средстава у школи:

Опис	Комада
<i>Рачунари</i>	124
<i>Колор телевизори</i>	4
<i>Штампачи</i>	11
<i>Апарат за фотокопирање</i>	1
<i>Бела табла</i>	7
<i>Машина за корицење</i>	1
<i>Лаптоп</i>	20
<i>Таблет</i>	15
<i>Пројектор</i>	20
<i>Платно за пројектор</i>	3
<i>Музички стуб/звучник</i>	2

Током школске 2025/2026. године, радило се на замени и унапређивању грејних и расхладних уређаја. Учионице и кабинети су унапређивани опремом и додацима релевантним за побољшање услова при извођењу наставе. У Свечаној сали школе су столице замењене новим.

Ходник зграде Стане Милановић на првом и другом спрату естетски континуирано је обогаћен садржајима културолошког карактера. У циљу превенције и сузбијања насиља, као и на релевантне школске теме израђивани су визуелни садржаји на паноима, огласним таблама и зидовима учионица, школских ходника и Ђачког клуба. Током школске 2025/2026. године, у складу са финансијским условима школе, набављана је и унапређивана:

- Замена унутрашње столарије;
- Замена подова у згради;
- Набавка и постављање носача за пројекторе;
- Опрема за угоститељски кабинет;
- Уградња против пожарног система у обе школе
- Замена столарије на тоалетима
- Прибављање енергетског сертификата и пасоша

Кадровски услови рада школе :

Квалификациона структура запослених

У току школске 2025/2026. године у нашој школи радне задатке и послове обављало је 99 радника. Кадровски услови у школи су били задовољавајући. Школска година започела је с радом 77 запослена лица у настави, од чега 71 са високом стручном спремом. У школи су, као и претходне године, радили и психолог, педагог, три библиотекар, организатор практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства и два административна радника. Квалификациона структура свих запослених приказана је у следећим табелама при чему се мора нагласити да табеле приказују све запослене који раде, али сви нису ангажовани са пуним радним временом.

Врста стручне спреме: Укупно Висока Виша Средња Основна

Степен	/	VIII	VII	VI	V	IV	III	I
Настава	77	1	71	5	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/
Помоћник директора	1	/	1	/	/	/	/	/
Стручни сарадници/ПП служба	2	/	2	/	/	/	/	/
Библиотекар	3	/	3	/	/	/	/	/
Дипл. Екон. За фин.-рач.послове	1	/	1	/	/	/	/	/
Секретар установе	1	/	1	/	/	/	/	/
Референт	2	/	/	/	/	2	/	/
Чистачица	12	/	/	/		/	0	12
Техничар одржавања информационих система и технологија	1	/	/	/	/	1	/	/
Техничар инвестиционог/техничког одржавања	1	/	/	/	/	1	/	/

Организатор практичне наставе	1	/	1	/	/	/	/	/
Домар	1	/	/	/	1	/	/	/

Четрдесеточасовно радно време наставника

На основу Закона о средњој школи и Правилника о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника и Правилника о систематизацији радних места у школи, утврђене су радне листе за све запослене раднике у Школи. Због специфичности рада у настави, радно време наставника и стручних сарадника је прераспоређено на бази 40-часовне радне седмице и годишње по обиму износе 1760 радних часова годишње. За све раднике, радно време износи 40 часова седмично за пуно радно време, а за мање од пуног радног времена радно време је адекватно проценту радног времена.

Структура радног времена ваннаставног особља

Мијатовић Јокић Соња	Послови директора школе	1760 ч. год
Јевтић Бојана	Послови помоћника директора	880 ч.год
Павловић Весна	Координатор практичне наставе	40 ч. нед.
Стојићевевић Катарина	Школски педагог	1760 ч. год.
Мишић Рафаиловић Јелена (замена Тодић Иван)	Школски психолог	1760 ч. год.
Глишић Јелена (замена Анђелка Крсмановић)	Секретар	40 ч. нед.
Нинковић Марина	Шеф рачуноводства	40 ч. нед.
Александра Максимовић (замена Радмила Тешанић)	Благајник	20 ч. нед
Антонић Дијана	Административни радник	40 ч. нед.

Приправници и ментори у току школске године

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, психолог, секретар Школе и помоћник директора (како у припреми дела професорског испита, тако и у непосредном саветовању). Директор Школе је у сарадњи са педагошко – психолошком службом и помоћником директора, одржао заједнички састанак са свим

менторима и приправницима. На том састанку су и ментори и приправници добили упутства за рад, материјал, објашњења за вођење документације о раду, и сву професионалну подршку у овом захтевном послу. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво.

Приправници и ментори у школској 2025/26. години

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио/ла час на школском нивоу
1.	Емилија Пантелић	Биљана Лазаревић	Економска група предмета	Не (није завршен приправнички период)
2.	Милијана Тодоровић	Биљана Лазаревић	Економска група предмета	Не (није завршен приправнички период)
3.	Тамара Божић	Бојана Јевтић	Економска група предмета	Не (није завршен приправнички период)

*Детаљни документовани подаци налазе се у секретаријату Школе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика, одељења и група

Разред	Број ученика	Број одељења
<i>I разред</i>	207	8
<i>II разред</i>	119	8
<i>III разред</i>	213	9
<i>IV разред</i>	147	5
<i>Укупан број</i>	766	

Редовни ученици у школској 2025/2026.години

<i>I разред</i>		<i>II разред</i>		<i>III разред</i>		<i>IV разред</i>	
<i>Одељење</i>	<i>Укупно</i>	<i>Одељење</i>	<i>Укупно</i>	<i>Одељење</i>	<i>Укупно</i>	<i>Одељење</i>	<i>Укупно</i>
<i>I - 1</i>	30	<i>II - 1</i>	29	<i>III - 1</i>	29	<i>IV - 1</i>	30
<i>I - 2</i>	26	<i>II - 2</i>	26	<i>III - 2</i>	32	<i>IV - 2</i>	29
<i>I - 3</i>	27	<i>II - 3</i>	29	<i>III - 3</i>	30	<i>IV - 3</i>	30

I - 4	28	II - 4	27	III - 4	28	IV - 4	29
I - 5	28	II - 5	28	III - 5	32	IV - 5	29
I - 6	23	II - 6	20	III - 6	24		
I - 7	21	II - 7	21	III - 7	7		
I - 8	24	II - 8	19	III - 8	20		
				III - 9	11		
Укупно : 207		Укупно : 119		Укупно : 213		Укупно : 147	

Ванредни ученици

Уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја, предвиђена је могућност ванредног образовања у нашој институцији. Током школске 2025/2026.године уписано је :

Профил	Број ученика
Економски техничар	5
Финансијски администратор	Нисмо добили у овој школској години
Финансијски техничар	Нисмо добили у овој школској години
Туристичко хотелијерски техничар	Нисмо добили у овој школској години
Трговински техничар	1
Комерцијалиста	1
Правно пословни техничар	/
Кулинарски техничар	12
Трговац	3
Кувар	/
Конобар	2
Посластичар	2
Пословни администратор	/

Пословни секретар V степен	/
Трговачки менаџер V степен	/
Укупно:	26

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру институције је уписало **26** ученика.

Испитни рокови одржани су у предвиђеним терминима:

Новембарски рок 27.-28.11.2025.године

Јануарски рок 29.-30.01.2026. године

Априлски рок 23.-24.04.2026.године

Јунски рок 23.-24.06.2026. године

Августовски рок 20. -21.08.2026. године

Консултације за ванредне ученике су одржаване редовно по датим терминима који су стајали изложени на улазним вратима целе школске године, а на сајту школе омогућен је увид у питања на усменим и писменим деловима испита.

Током школске 2025/2026.године ванредно образовање завршило је:

Профил	Број ученика
Кулинарски техничар	6
Трговински техничар	7
Комерцијалиста	1
Трговац	2
Финансијски администратор	1
Конобар	1

На основу члана 119.ст.1 тачка14. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/17, 27/18, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23), а у вези са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 401-00-198/2025-03 од 13.10.2025.године, Школски

одбор Економске школе „Стана Милановић“ Шабац, на својој седници одржаној дана 16.10.2025.године,деловодни број 699/1, доноси одлуку о утврђивању висине школарине, која је важећа за школску 2025/2025.годину.

Преквалификација и доквалификација III и IV године

Категорија	Цена и сврха уплате
<i>Упис године</i>	4.500,00 динара-упис
<i>Обнова године</i>	1.500,00 динара- обнова уписа
<i>Испити</i>	1.000,00 динара
<i>Испити са писменим задатком</i>	1.000,00 динара
<i>Испит са вежбама</i>	1.000,00 динара
<i>Испит из практичне наставе</i>	1.000,00 динара
<i>Час консултативне наставе</i>	Група од 16 до 30 ученика -150,00 динара Група до 15 ученика – 200,00 динара
<i>Завршни испит</i>	2.500,00 динара
<i>Матурски испит</i>	3.000,00 динара
<i>Административни трошкови по пријави</i>	1.000,00 динара

Специјалистичко образовање

Категорија	Цена и сврха уплате
<i>Упис на специјализацију</i>	4.500,00 динара-упис
<i>Испити</i>	2.000,00 динара
<i>Испити са писменим задатком</i>	2.000,00 динара
<i>Испит са вежбама</i>	2.500,00 динара
<i>Испит из практичне наставе</i>	3.000,00 динара
<i>Час консултативне наставе</i>	200,00 динара
<i>Специјалистички испит</i>	7.000,00 динара
<i>Административни трошкови по пријави</i>	1000,00 динара

Дијана Антонић , координатор ванредног образовања

Календар образовно – васпитног рада за школску 2025/2026. годину

- Календар значајних активности школе -

Обавезни облици образовно васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) остварују се у 37 петодневних наставних седмица (185 наставних дана) за сва одељења првог и другог разреда трогодишњег школовања и за сва одељења првог, другог и трећег разреда четворогодишњег школовања односно у 34 петодневних наставних седмица (170 наставних дана) у трећем разреду трогодишњег и четвртм разреду четворогодишњег школовања. У оквиру петодневних наставних седмица школа равномерно распоређује дане у седмици, тако да је сваки дан заступљен једнак број пута (37 односно 34 пута). У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2025. године. Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 20. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2026. године. Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршило се 30. маја 2026. Године.

У току току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.
- Зимски распуст почео је у среду, 31. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.
- Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

ДАН ШКОЛЕ и СВЕЧАНА СЕДНИЦА Наставничког већа одржали су се 14. - 15.06.2026. године.

МАТУРСКО ВЕЧЕ одржано је 14.06.2026. године.

КОНКУРС ЗА УПИС УЧЕНИКА обављао се према Плану уписа Министарства просвете РС у јулу 2026. године електронским путем, упис у првом кругу реализовао се 02 – 03.07. , док је за други уписни круг упис био 04.07.2026.године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
Децембар	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
Март	23.	23	24	25	26	27	28	
								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
	28.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Разредни испити за ученике завршних разреда - пријава 03.06.2026.године а полагање 04-05.06.2026.године.

Поправни испити за ученике завршних разреда као и разредни испити за остале ученике - пријава 26.06.2026.године а полагање 02-03.07.2026.године.

ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурски и завршни испит - према упутству МП у периоду од 01 - 12.06.2026. године.

Свечана седница Наставничког већа и Дан школе одржаће се 12.06.2026.године Матурско вече одржаће се 15.06.2026. године.

Конкурс за упис ученика- према Плану уписа Министарства просвете РС у јулу 2026.године.

РАСПУСТ УЧЕНИКА

<i>Јесењи распуст</i>	10-11.11.2025. године
<i>Зимски распуст</i>	31.12. – 16.01.2026.
<i>Пролећни распуст</i>	10.04. – 14.06.2026.
<i>Летњи распуст</i>	20.06. – 30.08.2026.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

<i>I</i>	до 10.09.2025. године
<i>II</i>	до 21.11.2025. године
<i>III</i>	до 30.01.2026. године
<i>IV</i>	до 30.04.2026. године
<i>V</i>	до 12.06.2026. године

Напомена : Сва одељења имала су обавезан родитељски састанак посвећен едукацији о платформи “Чувам те“ .

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

<i>I</i>	28.08.2025. године
<i>II</i>	06-07.11.2025. године
<i>III</i>	30.12.2025. године
<i>IV</i>	08-09.04.2026. године
<i>V</i>	29.05.2026. године
<i>VI</i>	22.06.2026. године (остала одељења)
<i>VII</i>	20.08.2026. године

САОПШТЕЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА

	31.12.2025. године
Подела ђачких књижица и сведочанстава:	03.06.2026. године (завршна одељења)
	29.06.2026. године (остала одељења)
	31.08.2026.године
Подела диплома:	18.06.2026. године

Надокнада екскурзије ученика обављала се кроз радне суботе:
20.12.2025.- распоред од понедељка(само за IV разред)
27.12.2025.- распоред од уторка (само за IV разред) 09.05.2026. –
распоред од среда (само за IV разред) 16.05.2026. – распоред од четвртка (само за IV разред)
10.04.2026. – распоред од петка (за III и IV разред)

ТАКМИЧЕЊА

Такмичења у овој школској години одвијала су се према календару Министарства просвете.

Реализација организације радног дана и распореда часова

Распоред смена

Школа је радила у две смене. Прва смена почиње у 07.30 часова, а завршава са радом у 13.30 часова. Друга смена почиње са радом у 13.35 часова, а завршава са радом у 19.35 часова.

Прва смена I- 1 до I- 8; IV- 1 до IV-5

Друга смена II- 1 до II- 8; III- 1 до III- 9

Распоред звоњења

Час	I смена	II смена
1.	7 ³⁰ – 8 ¹⁵	13 ³⁵ – 14 ²⁰
2.	8 ²⁰ – 9 ⁰⁵	14 ²⁵ – 15 ¹⁰
3.	9 ²⁵ – 10 ¹⁰	15 ³⁰ – 16 ¹⁵
4.	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
5.	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵
6.	11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
7.	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

Распоред часова и ваннаставних активности

Распоред часова усвојен је на Наставничком већу 30.08.2025.године и важио је за целу школску 2025/2026.годину. Распоред је на увиду сваки радни дан у наставничкој канцеларији

школе у обе зграде у којима се настава реализује. На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора. Распоред одељења по учионицама биће дат у наставку (прилог 1.) овог документа. Током школске године израђује се распоред коришћења мултимедијалне учионице и свечане сале, као и информатичких и кабинета за обуку у виртуелном предузећу и пословно административној обуци. Наставници који реализују наставу у кабинетима воде рачуна о наставним средствима које користе, и уколико је неопходно одступити од планираног распореда употребе школског простора, предметни наставници о томе обавештавају помоћника директора. Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима. Распоред тих термина истакнут је на огласној таблицао и на сајту школе (прилог 2.) и настоји да се ажурира пред сваки испитни рок. Распоређује ваннаставних активности: допунске, додатне, сеција, припрема за такмичење су утврђени током месеца септембра, и организовани према ритму школских активности, успеха одељења и потребе током школске године.

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА										
2025/2026.										
СТАРА ЗГРАДА										
ПОДРУМ			ПРИЗЕМЉЕ			ПРВИ СПРАТ				
кабинет за услуживање			рачуноводство	Службени улаз у школу	секретаријат	језички кабинет	III-2 ФРТ IV-2 ФРТ	наставничка канцеларија		
кабинет за посласличарство		канцеларија услуживање	свечана сала разгласна станица		канцеларија директора	III 8 ТРГ		пом. директора координатор практичне		
канцеларија		домар	кабинет	улаз за ђаке	помоћно особље	III-3 ТТ IV-1 ЕТ		канц. за наставнике		
ДРУГИ СПРАТ			ТРЕЋИ СПРАТ			ПОТКРОВЉЕ				
Ђачки клуб	III-1 ЕТ IV-5 ППТ	кабинет	кабинет	III-4 КОМ IV-4 КТ	кабинет	читаоница	библиотекар	е-библиотека		
психолог		педагог	канцеларија		III-6 КУ			бивши разглас		
III-5 РРТ IV-3 ПА		Архива	кабинет					архива		
НОВА ЗГРАДА										
ПРИЗЕМЉЕ					СПРАТ					
III-9 ПОСЛ		I-5 ППТ		I-4 КОМ		I-3 ТТ				
II-9 ПОСЛ		II-8 ТРГ		II-4 КОМ		II-3 КТ				
кухиња		I-7 КОН/ПОСЛ		I-8 ТРГ		I-2 ФРТ				
наст. канц.		II-7 КОН		II-5 ППТ		II-2 ФРТ				
		III-7 КОН		I-6 КУ		I-1 ЕТ				
		св.лачоница		II-6 КУ		II-1 ЕТ				

Прилог 1.

Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима. Распоред тих термина истакнут је на огласној таблицао и на сајту школе.

Професор:	Термин I	Termin II
Јаковљевић Немања	Понедељак 18.40-19.20	Уторак 07.30-08.15
Петровићјевић Милан	Петак 08.20-09.25	Понедељак 12.35-13.20
Танасић Мирјана	Понедељак 09.15-10.00	Уторак 14.15-15.00
Варде Мирјана	Среда 08.20-09.05	Понедељак 11.55-12.40
Марковић Васић Ивана	Понедељак 14.20-15.05	Среда 14.20-15.05
Томић Младенка	Среда 13.30-14.15	-
Игњатовић Љубица	Среда 13.30-14.15	Четвртак 11.05-11.55
Бугарски Љиљана	Среда 16.15-17.00	Четвртак 16.15-17.00
Мандић Мирјана	Среда 10.15-11.00	Уторак 14.15-15.05
Маринковић Биљана	Четвртак 14.30-15.15	Среда 14.30-15.15
Кузмановић Велимир	Понедељак 11.00-11.45	Уторак 17.05-17.50
Берић Д. Даниела	Петак 15.05-16.10	
Костадиновић Владан	Понедељак 15.25-16.10	Четвртак 17.00-17.45
Анђелковић Милица	Понедељак 13.20-14.05	
Петровић Јелица	Среда 10.15-11.00	Петак 16.20-17.05
Тодоровић Б. Снежана	Уторак 11.05-11.50	Понедељак 16.15-17.00
Бокић Перница	Понедељак 10.15-11.00	Среда 12.40-13.20
Дамњановић О. Александра	Понедељак 17.00-17.50	Среда 17.00-17.50
Петровић Владан	Понедељак 17.50-18.35	Петак 08.20-9.25
Мишић Иван	Понедељак 09.25-10.10	Четвртак 13.30-14.15
Савић Оља	Среда 17.50-18.35	
Костић Дарко	Петак 11.55-12.35	Понедељак 13.30-14.15
Поповић Бранкица	Понедељак 15.05-15.25	Среда 15.05-15.25
Кузмановић Тајана	Уторак 11.55-12.35	Петак 14.15-15.00
Кијурин Н. Милица	Понедељак 15.05-16.10	Четвртак 18.35-19.20
Павловић Светлана	Уторак 17.50-18.35	Четвртак 15.25-16.10
Ивановић Марија	Уторак 12.40-13.20	Четвртак 12.40-13.20
Исаковић К. Тамара	Среда 10.15-11.00	Четвртак 14.20-15.05
Гајић Марија	Среда 12.40-13.20	-
Јекић Душан	Понедељак 11.55-12.35	Уторак 15.25-16.10
Плавић Ненад	Понедељак 16.00-17.00	Среда 12.40-13.20
Марковић Драгана	Уторак 11.55-12.40	Понедељак 11.55-12.40
Душковић Андреа	Среда 08.20-09.05	Уторак 14.20-15.05
Ранковић Жељка	Понедељак 15.00-15.30	Петак 07.30-08.15
Аврамовић Богдан	Среда 11.55-12.35	Понедељак 14.20-15.05
Ненадовић Гвозден	Уторак 09.05-09.30	
Чакић Маријана	Четвртак 12.00-12.30	Уторак 11.50-12.35
Симић Љубица	Понедељак 17.05-17.50	Петак 10.15-11.00
Павловић Александар	Понедељак 10.15-11.00	Среда 13.30-14.15
Марјановић Далиборка	Среда 09.25-10.10	Петак 11.55-12.35
Маринковић Александра	Уторак 09.20-10.10	Среда 18.40-19.20
Јурешић Дубравка	Понедељак 10.15-11.00	Четвртак 12.40-13.20
Јевтић Бојана	Понедељак 11.50-12.40	Петак 11.00-11.45
Матић Петар	Уторак 15.05-15.25	Понедељак 09.05-09.25

Термини за консултације

Рафаиловић Сандра		Петак 17.00-17.50
Јекић Биљана	Уторак 15.10-16.10	
Лазаревић Биљана	Уторак 09.25-10.10	Петак 16.15-17.00
Кочић-Сладаковић Руџица	Уторак 12.00-14.00	Петак 15.00-18.00
Бокић Весна	Уторак 10.15-11.00	Среда 15.30-16.10
Милошевић Весна	Понедељак 10.15-11.00	Петак 17.55-18.35
Василевић Снежана	Понедељак 13.15-13.30	Петак 09.00-09.30
Шобић Момчило	Четвртак 09.25-10.10	Среда 17.00-17.50
Матић Раденка	Понедељак 11.00-12.00	Петак 13.30-14.15
Алимић Софија	Уторак 08.15-09.05	Четвртак 12.35-13.20
Пајић Тамара	Понедељак 08.00-09.00	Четвртак 12.40-13.20
Петровић Милан	Среда 17.00-17.45	Четвртак 12.40-13.20
Алексић Весна	Уторак 13.20-14.15	Среда 13.20-14.15
Јовановић Ана	Четвртак 17.00-19.20	Петак 14.15-15.00
Павловић Никола	Уторак 18.30-19.20	Четвртак 15.30-16.15
Вељић Дарко	Понедељак 11.55-12.35	Уторак 17.05-17.50
Алексић Ана	Среда 08.20-09.05	Петак 18.35-19.20
Јосиповић Драгана	Уторак 12.40-13.20	
Недељковић Александар	Понедељак 15.05-15.25	Петак 09.05-10.10
Јоковић Милица	Понедељак 11.05-11.50	Петак 13.30-14.15
Савић Миленко	Среда 19.15	Четвртак 15.00-15.30
Рисовић Ђорђе	Среда 11.00-12.50	Понедељак 17.50-19.20
Илић Љубинка	Среда 09.20-10.00	Петак 14.00-15.00
Тодоровић Тамара	Понедељак 12.40-13.20	Четвртак 14.20-15.05
Јовић Александар	Уторак 13.30-14.25	Среда 12.35-13.20
Милинковић Бранислав	Среда 15.15-16.10	Четвртак 15.15-16.10
Јондић Никола	Понедељак 07.30-13.15	Петак 09.00-13.15
Кочић Мирјана	Понедељак 12.00-13.00	Четвртак 13.00-14.00
Петровић Зоран	Четвртак 13.30-17.00	Понедељак 08.00-11.00
Панић Марко	Понедељак 15.00-15.30	Петак 09.00-09.30

Прилог 2.

Реализација дежурства наставника

Дежурни наставници долазе у школу 10 минута пре почетка првог часа, а остали најкасније 5 минута пре почетка свог часа. Дежурство ученика организовало се у приземљу школских зграда. Спискови дежурних наставника, окачени су на видна дежурна места и код помоћника директора у канцеларији. Ове школске године, наставници дежурају један илин два часа недељно, у време када немају наставу. Дежурство наставника организовало се за сваку зграду. У згради у којој се налази управа школе и секретаријат, дежурао је наставник који у то време има часове. Распоред дежурстава саставља директор, помоћник директора или за то задужен наставник. Дежурство се организовало за сваку смену. Дежурни наставник не може напуштати место дежурства. Распоред дежурстава усвојен на Наставничком већу.

Распоред дежурства наставника за школску 2025/26. годину.

Распоред дежурства нова зграда од 15.09.2025.

Р.Б. Часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Петровић Зоран	Матић Јелена	Илић Љубинка	Рашковић Мирјана	Милошевић Весна
2	Марјановић Далиборка	Павловић Светлана	Јекић Биљана	Тодоровић Б. Снежана	Дамњановић О. Александра
3	Симић Љубица	Анђелковић Милица	Кијурин Н. Милица	Матић Петар	Недељковић Александар
4	Рашковић Мирјана	Јурешић Дубравка	Поповић Бранкица	Павловић Александар	Павловић Александар
5	Матић Петар	Гајић Марија	Дарко Вељић	Ивановић Марија	Игновска М. Кристина
6	Кузмановић Велимир	Чавић Маријана	Танасић Мирјана	Мишић Иван	Петровић Владан
7	Којић Сладаковић Ружица	Савић Оља	Лазаревић Биљана	Марковић Драгана	Којић Мирјана
1	Тодоровић Тамара	Шобић Момчило	Јосиповић Драгана	Јовановић Маријана	Савић Миленко
2	Сарић Катарина	Душкуновић Андреа	Аврамовић Богдан	Кијурин Н. Милица	Богичевић Бојана
3	Ђокић Весна	Петровић Милан	Алексић Ана	Ђокић Перица	Јолдић Никола
4	Маринковић Александра	Кузмановић Татјана	Матић Јелена	Милошевић Весна	Савић Немања
5	Рисовић Ђорђе	Алексић Весна	Стојанац Јована	Рафаиловић Сандра	Марковић В. Ивана
6	Недељковић Александар	Вељић Дарко	Шобић Момчило	Алексић Весна	Костадиновић Владан
7	Панић Марко	Јовановић Ана	Павловић Никола	Јевтић Бојана	Милица Јоцковић

Директор

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПОПОДНЕВНА СМЕНА-СТАРА ЗГРАДА

Р.Б. Часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
3	Берић Д. Даниела	Ивановић Марија	Марковић Васић Ивана	Томић Младенка	Мандић Мирјана
4	Петронијевић Милан	Костић Дарко	Којић С. Ружица	Петровић Јелица	Павловић Никола
5	Матић Раденка	Мандић Мирјана	Рафаиловић Сандра	Васиљевић Снежана	Ђокић Весна
6	Емилија Пантелић	Костадиновић Владан	Пајић Тамара	Милинковић Бранислав	Аврамовић Богдан
7	Костић Дарко	Алексић Ана	Кузмановић Татјана	Јевтић Бојана	Јоцковић Милица

Директор

Распоред рада административних и других служби :

<i>Директор школе</i>	Понедељак - петак 07:30-14:30
<i>Помоћник директора</i>	Среда, петак - II смена Понедељак , уторак, четвртак - I смена
<i>Секретаријат школе</i>	Понедељак-петак 07:30 - 15:30
<i>Библиотеке</i>	Понедељак – петак 07:30-16:30
<i>Психолога</i>	Понедељак - Мењање сваке недеље Уторак, четвртак – I смена Среда, петак – II смена
<i>Педагога</i>	Понедељак – Мењање сваке недеље Уторак, четвртак - II смена Среда и петак - I смена
<i>Координатор практичне наставе</i>	Понедељак - петак 07:30-14:30

Распоред и време обављања задужења запослених на одржавању хигијене

<i>Илић Биљана</i>	одржавање чистоће.	40 ч.нед.
<i>Глигоријевић Драгица</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Букорац Данка</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Гајић Софија</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Пантелић Биљана</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Савић Иванка</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Миловановић Јасмина</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Михаиловић Живана</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Милинковић Драгица</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Степановић Љиљана</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Кнежевић Далиборка</i>	одржавање чистоће	24 ч.нед.
<i>Митровић Мирјана</i>	одржавање чистоће	40 ч.нед.
<i>Игњатовић Драган</i>	домар	40 ч.нед.
<i>Глигорић Милић</i>	домар	40 ч.нед.

Смене за помоћне раднике и домаре

<i>I смена</i>	од 6:30 до 14:00
<i>II смена</i>	од 13:00 до 20:30

Јелена Мишић Рафаиловић , психолог школе

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНЕ

На основу чл.116. и 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС „број 88/17,27/18,10/19,6/20 и 92/23) и члана 39. и 131. Статута града Шапца“ број 5/19) Скупштина града Шапца на седници 25.10.2023.године донела је решење

Школски одбор је на својим седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању и Статутом школе и то:

ПРВА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио:

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 08.08.2025 . године
2. Програм рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину;
3. Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину;
4. Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;
5. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину;
6. Анекс Школског програма – измена Правилника о плану и програму наставе и учења за образовни профил – комерцијалиста;
7. Усвајање плана стручног усавршавања за наставнике у школској 2025/2026. години;
8. Усвајање акционог развојног плана за школску 2025/2026. годину;
9. Усвајање акционог плана самовредновања за школску 2025/2026.годину
10. Одлука о накнади за израду распореда за школску 2025/2026. годину;
11. Усвајање општих аката школе (Правилник о систематизацији и организацији послова у Економској школи „Стана Милановић" у Шапцу)
12. Текућа питања (Приговор запослене дел.бр.517/1 од 01.09.2025.године)

ДРУГА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио:

1. Усвајање записника са седнице одржане 12.09.2025. године.
2. Доношење одлуке Школског одбора по поднетој жалби запосленог на решење директора школе о исплати јубиларне награде запосленом за 20 година рада проведеног у радном односу, дел.бр. 30/1-10 од 01.10.2025. године
3. Текућа питања

ТРЕЋА (ЕЛЕКТРОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио:

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 16.10.2025. године;
2. Извештај о васпитно дисциплинским мерама и успеху ученика након првог класификационог периода школске 2025/26 године;
3. Именовање комисије за попис;
4. Усвајање Ребаланса финансијског плана за 2025. годину

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 30.11.2025. године;
2. Верификација нових чланова Школског одбора Економске школе „Стана Милановић“ представници родитеља
3. Усвајање Правилника о буџетском рачуноводству са рачуноводственим политикама за индиректне кориснике буџетских средства
4. Усвајање Финансијског плана за 2026. годину
5. Текућа питања

ПЕТА (ЕЛЕКТРОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 26.12.2025. године
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;

3. Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
4. Предлог Плана уписа за школску 2026/27 годину.
5. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину и давање сагласност за Предлог плана набавки за 2026.годину на које се не примењују одредбе закона;
6. Усвајање Извештаја централне комисије о извршеном попису нефинансијске и финансијске имовине на дан 31.12.2025. године

ШЕСТА (ЕЛЕКТРОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 30.01.2026. године;
2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2025 годину;

СЕДМА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио

1. Усвајање записника са седнице одржане 26.02.2026. године;
2. Одлука Школског одбора о расписивању конкурса за избор директора Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу
3. Одлука о образовању комисије за избор директора;
4. Текућа питања.

ОСМА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Разматрао је и усвојио:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора одржане 09.04.2026. године.
2. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за директора Економске школе „Стана Милановић“
3. Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата за директора Економске школе „Стана Милановић“
4. Разно

ДЕВЕТА (ЕЛЕКТРОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

1. Усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 21.05.2026. године
2. Усвајање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2025/26.годинематуранти, завршна одељења

3. Усвајање Извештај о васпитно дисциплинским мерама на крају другог полугодишта 2025/2026 ученици завршних разреда
4. Усвајање Извештај о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2025/2026.године – I ,II и III разреда
5. Усвајање Извештај о васпитно дисциплинским мерама на крају другог полугодишта 2025/2026 ученици – I , II и III разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе и за свој рад одговара директору школе. Током школске 2025/2026. године послови су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе, планираном динамиком и текућим потребама установе.

ПРОГРАМИРАЊЕ

Програмски садржаји	Време реализације	Реализовано
Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	Јун	+
Израда одређених сегмената ГПР школе	Август	+
Програм и план рада помоћника директора	Август	+
Израда распореда рада наставника	Август	+
Програм стручног усавршавања наставника	Август	+
Израда предлога документације	Септембар	+
План уписа ученика за наредну школску годину	Мај	+
Извештај о раду школе – одређени сегменти	Током године	+
Учешће у планирању и припреми активности у оквиру пројекта прекограничне сарадње	Током године	+

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Програмски садржаји	Време реализације	Реализовано
---------------------	-------------------	-------------

Организација уписа и квалификационих испита	Јун, август	+
Организација испита (поправни, матурски, завршни)	Јун, август	+
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар	+
Постављање организације рада (смене, дежурства)	Септембар	+
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	Септембар	+
Организовање поделе предмета и других активности	Септембар	+
Комплектирање података за распоред часова	Август	+
Координација активности у вези са припремом пројекта прекограничне сарадње	Током године	+

ПЕДАГОШКО–ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

Програмски садржаји	Време реализације	Реализовано
Педагошко–инструктивни рад са наставницима	Током године	+
Увид у планове рада и припреме наставе	Током године	+
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	+
Анализа посећених часова	Током године	+
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године	+
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	Током године	+
Сарадња са родитељима ученика	Током године	+

Рад у стручним органима, активима и већима	Током године	+
Инструкције и контрола педагошке документације	Током године	+

АНАЛИТИЧКИ РАД

Програмски садржаји	Време реализације	Реализовано
Анализа остваривања Годишњег плана и програма	Класификациони периоди	+
Анализа и извештај о раду школе	Јануар, јун	+
Израда различитих извештаја за потребе школе	Током године	+
Прикупљање, систематизација и обрада података и документације за потребе пројекта прекограничне сарадње	Током године	+

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програмски садржаји	Време реализације	Реализовано
Праћење стручног усавршавања наставника	Током године	+
Организовање стручног усавршавања	Током године	+
Лично стручно усавршавање	Током године	+

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Учешће у раду Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа и Педагошког колегијума током целе школске године.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Учешће у планирању, организацији и реализацији културних, јавних и промотивних активности школе, као и активности усмерених на представљање школе и сарадњу са другим установама и партнерима.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА

Израда документације за праћење реализације програма рада школе, контрола и праћење педагошке документације и учешће у изради документације потребне за редовно функционисање школе.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење организације и реализације практичне и блок наставе, кретања успеха ученика, изостајања, реализације фонда часова и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Посебан сегмент активности током школске 2025/2026. године односио се на учешће у припреми пројекта прекограничне сарадње између Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу и Средње стручне школе у Јањи.

Активности су обухватале комуникацију и координацију са партнерском установом и надлежним институцијама, прикупљање, припрему, проверу, систематизацију и обраду документације неопходне за реализацију пројекта, као и припрему података и пратеће документације у вези са планираном адаптацијом школске кухиње.

У оквиру припреме пројектне документације учествовало се у дефинисању планираних радова на адаптацији постојеће кухиње, који обухватају замену постојеће опреме и уређаја, радове на подовима, зидовима и постојећим инсталацијама, замену столарије у оквиру постојећих габарита, молерске радове и уређење санитарног чвора, без промене намене и капацитета простора.

Посебне активности односиле су се на припрему предмера и пратећих спецификација, прибављање потребних мишљења и сагласности, укључујући комуникацију са Градом Шапцем, као и припрему административне, финансијске и друге документације потребне за реализацију пројекта.

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ПО МЕСЕЦИМА

СТАЛНИ ПОСЛОВИ У ТОКУ СВАКОГ МЕСЕЦА: увид у дневну организацију рада школе; педагошко–инструктивни рад са наставницима; сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима; рад у стручним органима; сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином; праћење текућих активности и реализације планираних послова школе.

Месец	Програмски садржаји
Септембар	Утврђивање организационе шеме рада школе; формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика; организација седница стручних органа; рад на распореду наставног и ваннаставног рада; организација ваннаставних активности; верификација глобалних и оперативних планова рада наставника; упознавање са новим прописима.
Октобар	Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе; план педагошко-инструктивног рада; сарадња са наставницима-приправницима; анализа текућих проблема; организација испита ванредних ученика; сарадња са друштвеном средином и организацијама.
Новембар	Праћење реализације фонда одржаних часова; анализа успеха и изостајања ученика; предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада; сарадња са родитељима; израда извештаја за потребе стручних органа.
Децембар	Праћење рада ученика, успеха и оцењивања; праћење реализације фонда часова на полугодишту; анализа рада школе; праћење стручног усавршавања наставника; учешће у активностима и комуникацији у вези са пројектом прекограничне сарадње.
Јануар	Извештај о раду школе за прво полугодиште; организација рада у другом полугодишту; контрола педагошке документације; израда анализа и извештаја; припреме за испите ванредних ученика.
Фебруар	Педагошко-инструктивни рад; унапређивање организације дежурства; сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима; припрема и организација такмичења; праћење и организација блок наставе.
Март	Анализа рада стручних органа и комисија; анализа реализације фонда часова; анализа успеха и изостајања; предлог мера за унапређивање рада; активности на прикупљању и систематизацији документације за пројекат прекограничне сарадње.
Април	Припрема и организација испита за ванредне ученике; културна и јавна делатност школе; припреме и организација екскурзија; праћење практичне наставе; припреме за завршетак наставе; рад на припреми, провери и обради пројектне документације.
Мај	Припреме за упис ученика; матурски и завршни испит; формирање комисија; утврђивање структуре и концепције ГПР; контрола педагошке документације; координација активности и припрема документације у оквиру пројекта прекограничне сарадње.
Јун	Праћење реализације фонда часова; анализа успеха и изостајања; извештај о раду школе; организација испита; припреме за израду сегмената ГПР;

	припрема и организација прославе Дана школе; наставак активности на припреми пројектне документације.
Јул	Активности у вези са уписом ученика; административни и организациони послови; прикупљање, усаглашавање и обрада документације за пројекат прекограничне сарадње; комуникација са партнерима и надлежним институцијама.
Август	Припрема седница стручних органа; поправни испити; упис нових ученика; извештај о раду школе; припреме за почетак школске године; организациона шема рада; одељењске старешине; подела задужења; израда распореда часова; формирање одељења; интензивирање активности на креирању, прикупљању, провери и обради техничке, административне и финансијске документације за пројекат прекограничне сарадње и планирану адаптацију школске кухиње.

Бојана Јевтић
помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у раду</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
<u>СЕПТЕМБАР</u>			
* Припремљени су, израђени и прикупљени глоблни и оперативни планови за практичну наставу свих образовних профила у школи, привредним друштвима и установама *Почетак припрема за дуално образовање (одабир ученика) *Представљање послодаваца и интервју ученика *Одабир ученика за дуални систем образовања *Сарадња са тимом за каријерно вођ.		Професори практичне наст. Кординатор практичне наст. Директор Помоћник директора Стручни сарадници Тим за каријерно вођење и саветовање	састанци, планови извештаји

* Успостављање сарадња са привредним друштвима, институцијама и установама ради реализације практичне наставе у школској 2025/2026 *Обављени су санитарни прегледи за ученике трговце, и туристичке струке .		Сарадници из привредних објеката и установа Кординатор практ. наст. Професори практ. наст. зјз., наставници практ. Наставе и коорд.	контакти, сарадња
* Упућени су захтеви привредним друштвима, институцијама и установама ради обезбеђивања места за практичну наставу ученика трговинске и угоститељске струке		Сарадници из привредних објеката и установа Кординатор практ. наст. Професори практ. наст.	Захтев за обављање праксе
* Припремљени и закључени Уговори о остваривању практичне наставе ученика трговинске, угоститељске струке *Учествовање у раду стручног већа економске групе предмета, и већа угоститеља		Секретар Директор Сарадници из привр. Објек. Кординатор практ. наст. Професори практ. наст.	Уговори
Сарадња са локалном заједницом у смислу сарадње у културним, гастрономским идр. Активностима, Недеља обележена Чивијадом Карневалом и подршка		Професори практичне наставе Референт против пожарне заштите	Тестови Извештаји
* Утврђена су правила понашања, права и обавезе ученика на практичној настави и упознати ученици, који иду на практичну наставу, са истим. *Усаглашавање критеријума оцењивања		Кординатор практ.наставе Проф. практичне наст. Секретар Помоћник директора Директор	Састанак Извештај
* Вођена је евиденција уговора, захтева и спискова привредних друштава		Кординатор практ. наст. Професори практ. наст.	Уговори Спискови Захтеви
* Вршено је распоређивање ученика у угоститељске објекте		Професори практичне наст.	Оперативни пл. Спискови

			ученика
* Потписивање уговора са компанијама у дуалу *Потписивање уговора са родитељима ученика по дуалу *безбедност на раду		Представници компаније Директор Тим за каријерно вођење. Кординатор практичне наставе	Оперативни пл. Спискови учен. Извештај
* Упућивање ученика у објекте предложене од стране компаније, обиласци, подршка Тима за каријерно вођење, *сарадња са канцеларијом за дуално образовање		Кординатор практ. наст. Професори практ. Наст тим за квис.	Састанци Извештаји обиласци
Праћене су активности културних манифестација са локалном самоуправом, Обележавање дана особа са аутизмом, Чивијада идр.) *Потписан је уговор о сарадњи са ВУ „Тара“ о практичној настави која ће се одвијати у њиховим хотелима на Тари		Кординатор практ. наст. Професори практ. наст. Представници лок.зај.	сарадња са лок.заједницом уговор
ОКТОБАР			
* Прикупљени су оперативни планови за праксу свих образовних профила у школи, привредним друштвима и установама *Тим за каријерно вођење и саветовање (састанци поводом почетка рада у компанијама) *Сарадња са ЗЗЈ у вези санитарних прегледа *Сарадња са санитарном инспекцијом		Кординатор практ. наст. Професори практ. наст. Помоћник директора Директор Стручни сарадици уговарање прегледа	Оперативни планови за практичну наставу у блоку
*Припрема уговора и за дуал и слање документације за конкурс за доделу средстава за УКР код послодавца *сарадња са координаторима УКР и обиласци ученика на УКР		одељ.старешине Кординатор практичне наставе	Састанак Извештаји

*Сарадња са Канцеларијом за дуал и ПК Ваљево		наставници прак.наставе	
* Стална сарадња са привредним друштвима у којима имамо прак.наставу, *Припрема за блок наставу за четврти степен (обилазак компанија) *Припрема ученика угост.струке за блок наставу на Тари			Извештај Састанак са угост.активом
<u>НОВЕМБАР</u>			
* Сарадња са предузећима у смислу Обављања практичне наставе у блок Сарадња са наставником прак.наставе-ментором о дуалу		Кординатор практ. наст. Професори практ. наст. Директор Координатор пр.наставе Угоститељ.актив	Оперативни планови за практичну наставу у блоку
* Извршене су све припреме за обављање практичне наставе у блоку у реалним предузећима *Реализација првог блока у реалним компанијама и праћење одвијања *Сарадња са локалном заједницом Обиласци и посете компанијама		Кординатор практичне наставе наставници прак.наставе предст.компанија	Састанак актива, извештаји наставника о посети компанијама
* Анализирани програми и планови рада наставника практичне наставе ученика економске и правне структуре,финансијских и пословних администратора и комерцијалиста		Кординатор практ. наст. Проф. теоријске и практ. наставе Стручни сарадници	Састанак Извештаји Планови
*присуство и учешће на стручним састанцима и трибинама везаним за		координатор	Извештаји

дуално образ.(ОЕАД)		наставник прак.наставе	
* Обилазак часовима прак.наставе и компанијама у којима се изводи учење кроз рад		координатор прак.наставе наставник прак.наставе	Извештај
<u>ДЕЦЕМБАР</u>			
* Сарадња са санитарном инспекцијом Контрола санитарних књижица *Сарадња са ЗЗЈ Шабац *Праћење динамике и обима набавке за ученике угоститељске струке који имају вежбе са намирницама *посете ресторанима и угост.радњама поводом блока *Припреме за блок наставу на Тари		Кординатор практ. наст. Професори практ. наст. Директор Стручни сарадници	Оперативни планови за практичну наставу у блоку
Сарадња са локалном заједницом – Укључивање у манифестације локалне заједнице		Кординатор практичне наставе, наставници пр.наставе, сарадници	Састанак
* Сајам образовања у нашој школи *Сарадња са угоститељским активом и припреме за такмичења		Кординатор практ. наст. Председник актива угост.струке	Састанак Семинар
*Координација са раз.старешинама и наставницима прак.наставе о могућностима за побољшање исте		Кординатор практ. наст. Професори теоријске и практ. наст.	Састанак Извештаји
*Праћење реализације вежби и часова угоститељ.струке		Чланови актива Стручни сарадници Секретар Директор Помоћник директора	План пријема
* Израђен извештај о реализацији практичне и блок наставе у првом полугодишту *Сарадња са Канц.за дуално образов.		Кординатор практичне наставе Професори практичне наст.	Састанак актива Извештаји

		Директор	
*Сарадња са санитарном инспекцијом и обескличења ученика *Сарадња са представницима компанија у дуалу и решавање ситуација, обиласци *сарадња са активом економиста (сумирање блок наставе у првом полугодишту и рад на побољшању исте *други послови по налогу директора		координатор пр.наставе, наставници директор	састанци одласци у компанију разговори са родитељима и ученицима у дуалу
<u>ЈАНУАР</u>			
*Реализација блока за угоститење наТари 26.01, праћење групе, боравак у трајању од једне недеље и радни састанци са тимом ВУ „Тара“ *Координација и обиласци група		Професори практичне наст. Кординатор практичне наст. Директор Стручни сарадници	Оперативни планови за практичну наставу у блоку извештај
Сарадња са тимом за каријерно вођење и саветовање (састанци и праћење извођења практ. Наставе у дуалу)		Професори практичне наст, кординатор практичне наставе	Састанак актива
* Сарадња са санитарном инспекцијом у вези праћења и редовне контроле ученика на пракси		Кординатор практичне наставе, Директор	Наставничко веће
*Обиласци ученика на дуалу и класичној пракси		Координатор, пом.директора, наставници практ. наставе	састанак
<u>ФЕБРУАР</u>			
*Припреме за одржавање другог блока за завршна одељења планиран за почетак марта *Одлазак друге групе ученика на блок наставу на Тару и припреме за њихов одлазак 09.02.-23.02.2025. *Одржани су припремни састанци са угоститељима у вези другог дела блока		Професори практ. наставе Кординатор практ. наставе Директор Помоћник директора Стручни сарадници	Оперативни планови за практичну наставу у блоку састанци

као и феријалне праксе за први и други разред *Почетак блок наставе за први разред угост.струке *праћење реализације блок наставе за трговце класична пракса и дуал * Обиласци блок наставе и пружање помоћи у реализацији исте у објектима		Пословође објеката	
* Извршене су све припреме за обављање практичне наставе у блоку ученика економске и правне струке, финансијских и пословних администратора и комерцијалиста		Коридинатор и професори практичне наст.	Састанак актива
*Сарадња са активом угоститеља око набавке и требовања намирница, око практичне наставе исл.		Коридинатор и проф. практичне наст; Одељенске старешине; Секретар; Директор,	Састанак Извештај
Праћење реализације практичне наставе угоститељске струке и трговине		Кординатор практ. наставе Стручни сарадници Помоћник директора Директор	Посете објектима, састанци угост.већа
<u>МАРТ</u>			
* Сарадња са привредним друштвима у смислу организовања блок наставе за: комерцијалисте, ПА,ФА у другом полугодишту *Реализација пролећног блока за одељења 4/4, 4/1, 4/2 (ученици су били на блок настави у кабинетима)		Професори практ.наставе Кординатор практ. наставе Директор Стручни сарадници	Оперативни планови за практичну наставу у блоку
*Праћење одржавања блок наставе		Кординатор практ. наст.	Усмено излаг.
Обилазак угоститељских објеката у којима ученици обављају блок наставу		Професори практичне наставе	Оперативни план
Припреме за извођење другог дела		Коридинатор и професори	Оперативни пл.

блока за четврти степен *Блок настава на Тари (09.03.-23.03.) *Сарадња са ВУ „Тара“ и праћење блок наставе		практичне наст.	Извештај
<u>АПРИЛ</u>			
Реализација блок наставе за одељења четвртог степена: ФРТ, ПА, КО, ЕТ -Ученици су блок наставу радили у кабинетима са професорима		Професори практ.наставе Кординатор практ. наставе Директор Стручни сарадници	Оперативни планови за практичну наставу у блоку
Обиласци компанија у којима ученици обављају практичну наставу, разговори, побољшања, сарадња		Кординатор практ. наст. Професори практ. наст. предс.компаније	извештај
Праћење реализације у компанији где се одвија дуални модел наставе		Професори практичне наставе	Оперативни план
Праћење класичног модела наставе за угост.струку *Рад на терену и пружање помоћи менторима у компанијама		Коридинатор и професори практичне наст. Ментори у компанијама	Оперативни пл. Извештај Посете
<u>МАЈ</u>			
Организација блок наставе за други разред : КО, ПА, И ФРТ (завршни блок) Организација блок наставе за одељење 3/8 трговац Организација блок наставе за завршно одељење правне струке 4/5(Кабинат)		Кординатор практичне наставе наставници прак.наставе	Извештаји Спискови Уговори
* Праћење остваривања блок наставе за угоститељску струку		Професори практичне наставе	Оперативни план
*Блок настава на Тари (18.05.-01.06.) *Посете и усаглашавања и мере за побољшање практичне наставе на Тари		Коридинатор и професори практичне наст. представници ВУ „Тара“	Оперативни пл. Извештај

<u>ЈУН</u>			
* Реализација завршних блокова за одељења правне струке, трговце и угоститељске струке *Присуство састанку у организацији Канцел.за дуал.образовање_новине *Анализа постигнућа и уочени недостаци/ практичне наставе по разредима и мере за отклањање		Коридинатор и професори практичне наст. Предс.компанија	Извештаји Спискови Уговори Састанци
*Израда извештаја о компанијама са којима смо сарађивали, и различитих упитника у вези класичне праксе		Коридинатор и професори практичне наст.	Оперативни план
*Сарадња са директором и помоћником на пословима везаним за здравље ученика и запослених		Директор и помоћник	Оперативни план
* Извршена је анализа одвијања практичне наставе у другом полугодишту на седницама актива и предложене су сугестије у смислу побољшања исте		Кординатор практ. наст, професори теоријске и практичне наставе, Директор Помоћник директора	Састанак Извештаји
* Завршни блок на Тари(01.06.-29.06. организација одласка, праћење, завршна разматрања		Коридинатор и професори практ. наст. Директор Ментори на Тари	Састанак актива Извештаји
* Контакти са реалним привредним друштвима и њихова подршка програму практичне наставе		Кординатор практ. наст, Привредна друштва	Састанци у школи и у привредним др.
<u>АВГУСТ</u>			
* Израда годишњих евиденција(Извештај о раду за 2024/2025.г. План рада за 2025/2026.		Чланови актива Стручни сарадници Секретар Директор	Извештај Састанак Годишњи план Школски прог.
* Слање годишњег извештаја за канц.за дуал,(заједно са извештајима		Коридинатор и професори практичне наст.Секретар	Састанак стручних већа

од пошт.штедионице) за 2025/2026год.		Директор	Записници
*Састанак на Тари поводом наставка сарадње за шк.2026/2027годину и договор око термина блокова за угоститељску струку(присутствовала директор школе)		Професори практ.наст. Коридинатор практичне наст.Директор Стручни сарадници	Оперативни план
Прелиминарни разговори и састанци са заинтересованим компанијама за УКР као и сарадња са ПКВ повоом исте		Професори практичне наставе Стручни сарадници	Састанак стручних већа Записници
* Учешће ученика ТТ на манифестацији Чивијада (блок настава) припреме за септембар 2026. *припреме за набавку униформи за први разред угост.струке		Чланови актива Стручни сарадници Секретар Директор	Табеларни план реализације практичне наставе
* Контактрана су предузећа ради обезбеђивања места за практичну наставу ученика трговинске и угоститељске струке, закључивање нових уговора за угоститељ...		Сарадници из провредних објеката и установа	Усмени, Телефонски разговор Писана кореспонденција
* Припремљени су кабинети и школске кухиње за обављање практичне наставе у школи извршена је набавка неопходних сировина за реализацију практичне наставе у истим,		Професори практ. наставе Кориднатор практ. наст. Директор Помоћник директора	Извештај

Весна Павловић , координатор практичне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Савет родитеља школе у школској 2025/2026. години радио је у складу са својим надлежностима и Планом рада Савета родитеља. Рад Савета био је усмерен на остваривање сарадње школе и породице, праћење успеха и понашања ученика, разматрање услова рада школе, безбедности ученика, организације екскурзија, реализације наставе, као и на разматрање других питања значајних за живот и рад школе.

Током школске године одржане су четири седнице Савета родитеља: прва 11. септембра 2025. године, друга 20. новембра 2025. године, трећа 26. фебруара 2026. године и четврта 28. априла 2026. године. Седницама су, у складу са околностима, председавале председница Савета родитеља Марија Ђурић и заменица председнице Загорка Стојановић. Записничар и помоћни организатор у раду Савета била је Катарина Стојићевећ, школски педагог.

- **Конституисање Савета родитеља и организација рада**

На првој седници Савета родитеља, одржаној 11.09.2025. године, извршена је верификација новоизабраних чланова Савета родитеља. Седници је присуствовао 21 родитељ, док су три родитеља благовремено оправдала одсуство.

За председницу Савета родитеља поново је изабрана Марија Ђурић, родитељ ученика одељења П-6, док је за заменицу председнице изабрана Загорка Стојановић. Извршен је и избор представника родитеља за локални/општински савет родитеља.

Чланови Савета упознати су са својим правима, обавезама и надлежностима, као и са значајем учешћа родитеља у раду школе. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља, као и План рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину. Савет је прихватио могућност да се, у зависности од потреба школе и актуелних питања, одржавају и додатне седнице, поред планираног броја састанака.

- **Упис ученика и организација рада школе**

Савет родитеља је на почетку школске године информисан о реализацији уписа ученика у први разред за школску 2025/2026. годину, као и о организацији рада школе и календару образовно-васпитног рада. Чланови Савета су редовно информисани о актуелним питањима која се односе на организацију наставе, реализацију наставног процеса и активности школе.

- **Разматрање школске документације и уџбеника**

На првој седници разматрана је релевантна школска документација за школску 2025/2026. годину. Савет родитеља је извршио верификацију препоручених уџбеника и литературе за школску годину и дао своје сагласности у складу са надлежностима. Током године родитељи су били информисани и о значајним активностима школе, пројектима и другим питањима која су од значаја за ученике и њихово образовање.

- **Осигурање ученика**

На почетку школске године разматрано је питање избора осигуравајуће куће за колективно осигурање ученика. Савет родитеља је, у складу са својим надлежностима, разматрао понуду и учествовао у доношењу одлуке у вези са осигурањем ученика.

- **Праћење успеха ученика и изостанака**

Један од континуираних задатака Савета родитеља током школске године било је праћење успеха ученика и њихове редовности у похађању наставе.

На седници у новембру 2025. године педагог школе представила је извештај о успеху ученика и изостанцима на крају првог класификационог периода. Констатовано је да је број изостанака и даље висок у односу на претходну школску годину. Савету су представљене предложене мере за унапређивање успеха ученика и превенцију изостанака, а извештај је једногласно усвојен.

На трећој седници Савета родитеља разматран је успех ученика на крају другог класификационог периода. Констатовано је да је општи успех стабилан, али да је код појединих одељења присутан повећан број изостанака. Родитељи су упознати и са закључцима Ученичког парламента, који су се односили на већу примену практичне наставе и радионичарског рада, интерактивнију наставу, примену савремених технологија, бољу комуникацију одељењских старешина са родитељима и благовремено реаговање на повећан број изостанака.

На четвртој седници, у априлу 2026. године, разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да је успех задовољавајући, али да и даље постоји потреба за радом на редовности похађања наставе и мотивацији ученика. Као мере унапређења предложене су појачана сарадња школе и родитеља, благовремено праћење успеха и изостанака и додатна подршка ученицима којима је потребна помоћ у савладавању наставног градива. Извештај је једногласно усвојен.

- **Васпитно-дисциплинске мере и сарадња са породицом**

Савет родитеља је током године пратио и питања која се односе на понашање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера.

На седници у новембру психолог школе Иван Тодић представио је извештај о васпитно-дисциплинским мерама на крају првог класификационог периода. Констатовано је да се највећи број мера односио на лакше повреде обавеза ученика, као што су ометање часа, непримерено понашање, непримерено облачење и неоправдани изостанци. За ученике који су учинили теже повреде обавеза спроведени су одговарајући васпитно-дисциплински поступци у сарадњи са ученицима и родитељима.

На наредним седницама Савет је наставио да прати ову област, уз наглашавање значаја превентивног рада школе и укључивања родитеља у решавање проблема.

На крају трећег класификационог периода Савет је констатовао да школа континуирано ради на превенцији непримереног понашања и јачању сарадње са породицом. Као значајне мере издвојени су већа укљученост родитеља у решавање проблема и индивидуални разговори са ученицима. Извештај је усвојен.

- **Екскурзије ученика**

Питање организације екскурзија било је једна од значајних тема рада Савета родитеља током целе школске године.

На првој седници разматрани су предлози путних праваца за ученике различитих разреда, као и питања у вези са организацијом и спровођењем екскурзија. Савет родитеља је дао сагласност на предлоге и учествовао у избору представника родитеља за праћење поступка организације и јавне набавке. На другој седници Савет је разматрао извештај са реализоване матурске екскурзије ученика четвртог разреда, који је једногласно усвојен.

На четвртој седници родитељи су информисани о даљој организацији екскурзија. Ученици првог разреда планирали су дводневну екскурзију на Златибор, са ноћењем у Бајиној Башти, док је за ученике другог разреда констатовано да није било довољно заинтересованих за реализацију екскурзије. За ученике трећег разреда указано је на потребу благовременог избора путног правца како би се јавна набавка спровела на време и омогућило плаћање у већем броју рата.

- **Материјално-технички услови рада школе**

Савет родитеља је током године пратио услове рада школе и био информисан о реализованим и планираним радовима.

На почетку школске године родитељима су представљени планирани већи радови и набавке, међу којима су били замена пода у приземљу и на степеништу мале школе, замена врата на тоалетима у старој школи, набавка склопиве рампе за особе са инвалидитетом, информатичке опреме и расхладних витрина за кухињу. Савет родитеља дао је подршку унапређивању услова рада и боравка ученика.

На другој седници родитељи су информисани о радовима на унутрашњој столарији у старој школи, систему за дојаву пожара, пројекту реконструкције кухиње кроз прекограничну сарадњу и ЕУ фондове, као и о добијеном делу опреме за кухињу из Врњачке Бање.

На четвртој седници Савет је информисан да су у школу стигли пречишћивачи ваздуха обезбеђени у оквиру пројекта „Корак ка будућности“. Родитељи су упознати и са наставком пројекта кроз организацију летње школе и планирањем нових активности и пројеката.

- **Праћење наставе и практичне наставе**

На трећој седници разматран је Полугодишњи извештај о раду директора школе, са освртом на наставни процес, организацију практичне наставе, сарадњу са партнерима, реализацију пројеката и унапређење услова рада.

Посебно је истакнута сарадња са Војном установом Тара, у којој ученици и током школске 2025/2026. године обављају практичну и блок наставу, што доприноси квалитету њиховог стручног образовања. У оквиру разговора са родитељима разматрана су и питања организације професионалне праксе. Родитељи су указали на потешкоће у обезбеђивању довољног броја

предузећа за реализацију праксе, као и на ситуације у којима предузећа, због појачаног обима посла, нису у могућности да обезбеде адекватан менторски рад ученицима. Педагог школе се обавезала да ће о примедбама и предлозима родитеља обавестити директора школе и координаторку практичне наставе ради разматрања могућих модела за унапређење организације праксе.

- **Активности школе, пројекти и постигнућа ученика**

Савет родитеља је током школске године редовно информисан о значајним активностима школе, пројектима, такмичењима и постигнућима ученика.

Родитељи су информисани о организацији Сајма образовања, хуманитарним активностима школе и учешћу ученика угоститељских смерова на такмичењу Збора угоститељских радника Србије у Новом Саду.

На последњој седници родитељи су упознати са бројним успешним активностима ученика, међу којима су посета Сајму туризма ITB Berlin, успеси на такмичењима из спортске гимнастике, реторике и беседништва, Националне еколошке олимпијаде и пословне економије, као и запажени резултати на републичким такмичењима угоститељско-туристичких школа Србије. Представљене су и активности ученика у изложбама, волонтерским и хуманитарним акцијама, Фестивалу цвећа, као и сарадња са Националном службом за запошљавање.

- **Матурска вечере**

На четвртој седници Савет родитеља је информисан о организацији матурске вечери за ученике завршних разреда.

Разматрани су датум и место одржавања, понуда менија, музички програм и оквирна цена по ученику. Договорено је да сва одељења доставе број ученика који ће присуствовати матурској вечери, као и да се прикупљање новца организује преко рачуноводства школе у утврђеном периоду.

- **Избор представника родитеља у органе управљања**

На четвртој седници разматран је избор представника Савета родитеља за Школски одбор.

Предложено је да исти представници родитеља остану чланови Школског одбора, а предлог је усвојен већином гласова.

- **Накнада за виши квалитет образовања**

На последњој седници разматран је предлог висине накнаде за виши квалитет образовања за школску 2026/2027. годину.

Током расправе родитељи су указали на материјалне могућности породица ученика и потребу да се приликом доношења одлуке води рачуна о доступности овог вида подршке свим ученицима. Коначна одлука јесте да висина школског динара и у овој школској години остане 2500,00 динара.

- **План уписа за школску 2026/2027. годину**

Савет родитеља је на последњој седници упознат са предложеним Планом уписа за школску 2026/2027. годину, за који је школа добила сагласност у целости. Родитељи су информисани да су, поред редовних образовних профила, одобрена и места за дуално образовање у оквиру образовног профила трговац.

- **Сарадња школе и породице**

Током целе школске године Савет родитеља представљао је важан облик сарадње породице и школе. Родитељи су имали могућност да постављају питања, износе предлоге и запажања и дају мишљења о питањима која су значајна за образовање, васпитање, безбедност и услове рада ученика.

Посебно је истакнут значај благовремене комуникације о успеху и изостанцима ученика, укључивања родитеља у решавање васпитно-дисциплинских проблема, као и заједничког деловања школе и породице у пружању подршке ученицима.

Рад Савета родитеља у школској 2025/2026. години био је континуиран и усмерен на питања од значаја за образовно-васпитни рад, безбедност и добробит ученика и унапређивање услова рада школе.

Савет је током четири одржане седнице разматрао успех и изостанке ученика, васпитно-дисциплинске мере, организацију наставе и практичне наставе, екскурзије, материјално-техничке услове рада, школску документацију, уџбенике, пројекте, ученичка постигнућа, план уписа, матурску вечер и друга актуелна питања.

Посебан допринос Савета огледао се у давању предлога и сугестија за унапређивање успеха ученика и смањење изостанака, јачању сарадње школе и родитеља, праћењу васпитно-дисциплинских питања, као и у подршци активностима усмереним на побољшање материјално-техничких услова школе.

Сарадња Савета родитеља са директором школе, стручном службом и другим органима школе била је конструктивна и усмерена на заједничко решавање питања значајних за ученике и школу. Родитељи су били благовремено информисани о активностима и резултатима школе, а њихови предлози и запажања разматрани су у складу са надлежностима Савета.

На основу реализованих активности може се закључити да је Савет родитеља у школској 2025/2026. години успешно остварио планиране задатке и допринео унапређивању сарадње школе и породице и квалитета живота и рада школе.

Катарина Стојићевић,
Стручни сарадник педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је током школске 2025/2026. године остваривало своју функцију у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада и Програмом рада Наставничког већа. Рад је био усмерен на унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса, праћење постигнућа ученика, доношење одлука из своје надлежности и обезбеђивање услова за успешно функционисање школе. Током школске године одржано је десет редовних и једна свечана седница Наставничког већа. На седницама су разматрана питања која се односе на организацију наставног процеса, праћење реализације наставе, анализу успеха и владања ученика, као и друга питања од значаја за рад школе.

На почетку школске године Наставничко веће је донело одлуке које су се односиле на организацију рада школе, именовање координатора за електронски дневник, као и усвајање уџбеника и стручне литературе на предлог стручних актива. У току школске године редовно су разматрани и верификовани резултати ученика на крају класификационих периода, првог полугодишта и на крају наставне године. Анализирани су успех, редовност похађања наставе, владање ученика и изречене васпитно-дисциплинске мере, на основу чега су доношени закључци и предлагане мере за даље унапређивање квалитета наставног и васпитног рада.

На крају другог полугодишта извршена је детаљна анализа и утврђивање успеха ученика различитих образовних профила, међу којима су економски техничари, финансијско-рачуноводствени техничари, комерцијалисти, правно-пословни техничари, кулинарски техничари, туристички техничари, конобари, кувари и посластичари. Истовремено је анализирано стање у области васпитно-дисциплинских мера, као и њихова примена током другог полугодишта, са циљем сагледавања целокупног васпитно-образовног рада и утврђивања мера за његово даље унапређивање.

Наставничко веће је посебну пажњу посветило организацији рада са ученицима завршних разреда. Разматрани су резултати њиховог школовања, организовани разредни и поправни испити, припремна настава, као и активности у вези са полагањем матурских и завршних испита. Усвојени су извештаји о реализацији матурских испита и потврђен успех ученика на завршетку школовања.

У августовском испитном року Наставничко веће је разматрало и утврдило успех ученика остварен на поправним и разредним испитима. На основу извештаја одељењских старешина усвојени су резултати ученика који су полагали разредне испите у I, II и III разреду, као и резултати постигнути на поправним испитима. Тиме је заокружен поступак утврђивања успеха ученика на крају школске 2025/2026. године.

У складу са својим надлежностима, Наставничко веће је донело одлуке о избору ученика генерације и најуспешнијег ученика трећег степена, усвојило састав матурских комисија, изабрало представнике наставника у Школском одбору, учествовало у поступку избора директора школе и именovalo потребне комисије за реализацију уписа ученика. У оквиру припрема за наредну школску годину разматрана су питања у вези са уписом ученика у школској 2026/2027. години, као и организацијом рада школе у наредном периоду. Наставничко веће је разматрало и питања која се односе на запослене за чијим радом престаје потреба, односно на технолошке вишкове, у складу са потребама школе и важећим прописима. Током школске године разматрани су извештаји од значаја за рад школе, укључујући извештај о екстерној контроли квалитета рада установе и извештај о реализацији екскурзије ученика првог разреда. Такође су разматрана текућа питања и предлози наставника у циљу унапређивања организације рада и квалитета наставног процеса.

Наставничко веће је пратило и питања од значаја за организацију образовно-васпитног рада током августа, у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину. Разматране су активности неопходне за завршетак школске године и припрему рада школе за наредну школску годину.

На свечаној седници Наставничког већа усвојени су извештаји о успеху ученика на матурским и завршним испитима, а ученицима који су током школске године постигли изузетне резултате, као и запосленима који су се истакли својим радом, уручене су дипломе, похвале и награде.

Рад Наставничког већа током школске 2025/2026. године одвијао се континуирано и у складу са планираним активностима. Све одлуке доношене су у оквиру законом прописаних надлежности и биле су усмерене ка обезбеђивању квалитетног васпитно- образовног процеса, ефикасној организацији рада школе и подстицању професионалне сарадње међу запосленима. На основу реализованих активности може се закључити да је Програм рада Наставничког већа успешно реализован и да је дао значајан допринос остваривању циљева и задатака школе у школској 2025/2026. години.

Извештај саставила: Ана Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су адекватно реализовала планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила задацима који су планирани Годишњим планом рада школе: организовањем образовно-васпитног рада у одељењима; набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе; укључивањем ученика у рад секција и других ваннаставних активности; идентификовањем и предлагањем ученика за додатну и допунску наставу; утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају сваког класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитне мере; организовањем родитељских састанака; планирањем и организовањем ученичких екскурзија; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у школи.

За свако одељење одржано је по пет редовних седница одељењских већа, пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог тромесечја и првог полугодишта, трећег тромесечја и другог полугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере). За одређена одељења, одржане су додатне ванредне седнице одељенских већа, поводом изрицања васпитно - дисциплинских мера.

Јелена Мишић Рафаиловић(замена Иван Тодић), психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум, у саставу председника стручних већа и актива, координатора стручних тимова и стручних сарадника, у току школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са надлежностима и обавезама утврђеним Годишњим планом рада школе и Планом рада Педагошког колегијума.

Рад Педагошког колегијума био је усмерен на праћење, анализу и унапређивање васпитно-образовног рада, праћење успеха и напредовања ученика, организацију наставе, подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, стручно усавршавање наставника,

унапређивање материјално-техничких услова рада, као и планирање активности за наредну школску годину.

Седнице су одржаване у складу са планираном динамиком и потребама школе. На седницама су разматрана актуелна питања из области организације рада школе, наставе, ученичких постигнућа, инклузивног образовања, безбедности, такмичења, уписа ученика и квалитета рада школе.

- **Организација рада у школској 2025/2026. години**

На почетку школске године разматрана је организација рада школе.

Школа је организовала наставу у две смене. Прва смена почињала је у 7.30 часова и завршавала у 13.30 часова, док је друга смена почињала у 13.35 и завршавала у 19.35 часова. У односу на претходне школске године измењен је распоред ученика по сменама, тако да су ученици првог и четвртог разреда похађали наставу у првој смени, а ученици другог и трећег разреда у другој смени.

Усвојен је нови распоред учионица и кабинета ради ефикаснијег коришћења школског простора. Израђен је и усвојен распоред коришћења кабинета, укључујући кабине информатике, виртуелног предузећа, пословно-административне обуке и статистике.

Чланови Педагошког колегијума упознати су са бројним стањем ученика и бројем одељења у школској 2025/2026. години.

- **Измена образовног профила комерцијалиста и израда Анекса Школског програма**

Услед измена наставног плана и програма за образовни профил комерцијалиста, Педагошки колегијум је разматрао активности у вези са израдом Анекса Школског програма. Договорено је да се приступи изради комплетног четворогодишњег програма за наведени образовни профил. Стручна већа добила су задатке у вези са провером и израдом измењених наставних предмета.

Нови план и програм почео је да се примењује од школске 2025/2026. године за ученике уписане у први разред те школске године.

Ова активност захтевала је координацију рада више стручних већа и усаглашавање наставних садржаја и планова са новим захтевима образовног профила.

- **Разматрање школских докумената**

Педагошки колегијум је разматрао релевантна школска документа, и то:

Годишњи план рада школе;

Годишњи извештај о раду школе;

Извештај о раду директора и друга документа значајна за организацију и унапређивање рада школе.

Чланови колегијума имали су увид у документа и давали запажања, предлоге и сугестије. Уочене примедбе и потребне корекције разматране су и уграђене у документа пре њиховог усвајања на седници Школског одбора.

- **Уџбеници**

Стручна већа су, у складу са својим областима рада, сачинила предлоге уџбеника за школску 2025/2026. годину. Предлози су разматрани у оквиру стручних већа и припремљени за представљање и усвајање на седници Наставничког већа.

- **Материјално-технички услови и наставна средства**

Педагошки колегијум је пратио стање материјално-техничких услова за реализацију наставе и разматрао потребе школе, стручних већа и наставних кабинета.

Директорка школе је чланове колегијума упознала са материјално-техничким улагањима реализованим током претходне школске године, као и са планираним радовима и динамиком њиховог извођења у школској 2025/2026. години. У новембру је колегијум информисан и о добијеној опреми за кабинет за угоститељство, која је школи уступљена из школе у Врњачкој Бањи.

Разматране су и потребе за набавком потрошног материјала и наставних средстава, при чему је договорено да приоритет буде опремање кабинета и обезбеђивање услова за квалитетнију реализацију наставе.

- **Превенција и повећање мера безбедности**

На почетку школске године Педагошки колегијум је разматрао мере за унапређивање безбедности ученика и запослених. Директорка школе упознала је присутне са планом и распоредом дежурства наставника. Посебно је истакнута потреба да свака школска зграда има дежурног наставника у поподневној смени.

Током године разматране су и информације Министарства просвете које се односе на благовремено обавештавање Министарства унутрашњих послова приликом планирања излета и екскурзија.

- **Праћење адаптације ученика првог разреда**

Педагошки колегијум је пратио процес адаптације ученика првог разреда на нову школску средину. Педагог школе, Катарина Стојићевић, известила је чланове колегијума о процесу адаптације. Констатовано је да се већина ученика успешно прилагодила новој школској средини, уз мање потешкоће код појединаца.

Посебна пажња посвећена је ученицима који се школују по индивидуалним образовним плановима, при чему је истакнута добра сарадња наставника, стручне службе и родитеља.

- **Анализа реализације наставе и успеха ученика**

На седницама Педагошког колегијума анализирана је реализација наставе и остварење васпитно-образовних циљева.

На крају првог тромесечја педагог школе представио је извештај о успеху ученика и изостанцима, са освртом на остварене васпитно-образовне циљеве. Констатовано је да је већина наставника реализовала планиране исходе, али је указано на потребу додатног подстицања ученика на активније учешће у настави.

Разматрана је и реализација наставе у првом полугодишту, при чему је указано на потребу додатне подршке ученицима са слабијим постигнућима.

Педагошки колегијум је пратио реализацију наставе и у наредним периодима, као и мере које су стручна већа и наставници предузимали ради унапређивања ученичких постигнућа.

- **Надокнада наставе**

Због неодржавања наставе у периоду од 28. до 30. октобра 2025. године, Педагошки колегијум је разматрао предлог плана надокнаде.

Директорка школе предложила је реализацију надокнаде кроз радне суботе, и то:

29.11.2025. године – надокнада наставе од 29.10.2025. године;

27.12.2025. године – надокнада наставе друге смене;

27.12.2025. године – надокнада наставе прве смене.

- **Организација допунске и додатне наставе**

Педагошки колегијум је разматрао организацију допунске и додатне наставе.

Договорено је да се допунска настава интензивира за ученике који показују тешкоће у савладавању наставних садржаја, док ће додатна настава бити организована за ученике који показују посебна интересовања и способности.

Наставници су задужени за израду планова рада и вођење евиденције о реализацији и присуству ученика.

- **ИОП и додатна образовна подршка**

Педагошки колегијум је током школске године пратио реализацију индивидуалних образовних планова и ефекте мера додатне образовне подршке. Разматране су информације о ученицима који се образују по ИОП-у, као и о ученицима за које је процењено да им је потребна додатна подршка.

Психолог школе известио је чланове колегијума о реализацији ИОП-а и ученицима који су предложени за упућивање на интерресорну комисију. Предложени су подтимови ИОП тимова за сваког ученика, са јасно дефинисаним задацима и роковима за реализацију. Педагошки колегијум је усвојио извештај и предложене тимове. Такође, дата је сагласност за упућивање ученика којима је потребна додатна образовна подршка на интерресорну комисију и донета одлука о изради нових ИОП-а у случајевима у којима је то било неопходно.

- **Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета наставе**

Педагошки колегијум је пратио активности педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника. Педагог школе информисао је чланове колегијума о плану посета часовима. Приоритет у школској 2025/2026. години дат је посетама часовима наставника код којих посете нису реализоване током претходне школске године.

Посебно је разматрана потреба за унапређивањем наставних метода, применом савремених наставних средстава и активнијим укључивањем ученика у наставни процес.

- **Рад секција и такмичења ученика**

Педагошки колегијум је пратио рад ученичких секција и припреме ученика за такмичења.

Током школске године ученици су, уз подршку својих ментора, учествовали на различитим такмичењима и постигли запажене резултате, укључујући успехе на републичким такмичењима.

Наставници су известили о активностима и резултатима ученика. Констатовано је велико интересовање ученика за учешће на такмичењима, нарочито на оним која су значајна за њихов даљи наставак школовања и олакшавају припрему за пријемне испите на високим школама и факултетима. Посебно је разматрано учешће ученика угоститељске групе предмета на такмичењу Збор угоститељских радника Србије у Новом Саду, у више дисциплина везаних за угоститељска занимања.

- **Учешће у пројектима**

Педагошки колегијум је пратио учешће школе у пројектним активностима Министарства просвете. Чланови колегијума су информисани о учешћу ученика и наставника у пројекту који је реализован на Мокрој Гори од 16.11.2025. године. Такође, директорка школе известила је чланове да је школа са пројектом реконструкције кухиње у старој згради прошла у трећи круг конкурса. Вредност предложеног пројекта износила је 238.000 евра.

- **План уписа за школску 2026/2027. годину**

Педагошки колегијум је разматрао активности у вези са уписом ученика у први разред за школску 2026/2027. годину. Чланови колегијума обавештени су да је предложени план уписа одобрен од стране Министарства просвете. Школа ће у школској 2026/2027. години уписати осам предложених одељења из оба подручја рада. Приликом планирања уписа узете су у обзир потребе тржишта рада, интересовања ученика и кадровски капацитети школе. У оквиру промотивних активности планиране су посете група ученика основних школа који су заинтересовани за упис образовних профила које школа нуди.

- **Припрема за спољашње вредновање дуалне наставе**

Педагошки колегијум је информисан о предстојећем спољашњем вредновању дуалне наставе. Директорка школе обавестила је присутне да ће 30.04.2026. године бити реализовано спољашње вредновање дуалне наставе у школи и упознала чланове са садржајем добијеног дописа и активностима које је потребно реализовати у припреми за вредновање.

- **Праћење квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада**

Педагошки колегијум је током године разматрао квалитет образовно-васпитног рада и давао предлоге за његово унапређивање. Уочена је потреба за даљим унапређивањем наставних метода, већом применом савремених наставних средстава и активнијим укључивањем ученика у наставни процес. У оквиру рада стручних већа и стручне службе праћене су потребе ученика, њихова постигнућа и могућности за пружање додатне подршке.

- **Сарадња и педагошка документација**

Педагошки колегијум је пратио реализацију активности стручних већа и других стручних органа школе. Председници стручних већа били су задужени за достављање планова активности и координацију рада у оквиру израде Анекса Школског програма. Такође, директор је подсетио запослене на обавезу редовног вођења педагошке документације и благовременог уноса података.

Рад Педагошког колегијума у школској 2025/2026. Години био је континуиран, организован и усмерен на праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе. Током године посебна пажња посвећена је организацији наставе, праћењу реализације васпитно-образовних циљева и успеха ученика, организацији допунске и додатне наставе, подршци ученицима који се образују по ИОП-у, као и праћењу адаптације ученика првог разреда.

Значајан сегмент рада представљале су активности на изради Анекса Школског програма и усклађивању наставе са изменама плана и програма за образовни профил комерцијалиста. Педагошки колегијум је пратио рад стручних већа, секција и активности ученика на такмичењима, при чему су забележени запажени резултати ученика, укључујући успехе на републичким такмичењима.

У области материјално-техничких услова праћене су потребе школе, кабинета и стручних већа, као и набавка наставних средстава и опреме. Посебна пажња посвећена је безбедности ученика и запослених, организацији дежурстава и превентивним мерама.

На основу реализованих активности може се закључити да је Педагошки колегијум у школској 2025/2026. Години остварио планиране активности и своју улогу у праћењу, анализи и унапређивању образовно-васпитног рада школе. Сарадња директора, стручне службе, председника стручних већа, стручних актива и тимова допринела је благовременом сагледавању потреба школе и ученика и доношењу мера за унапређивање квалитета рада.

Катарина Стојићевић,
Стручни сарадник педагог

РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ

Секретар школе је Јелена Глишић а потом и замена због породилског одсуства, Анђелка Крсмановић.

Финансијско – административни сарадници је Дијана Антонић.

Секретар школе је током школске 2025/26. године, у оквиру редовних послова реализовала следеће активности:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

1.	Извештај поверенику за информације од јавног значаја	јануар
2.	Центри за социјални рад: Богатић, Шабац, Рума, Владимирци.	квартално извештавање ради остваривања права на дечји додатак
3.	МПНТР – достављање података о потреби новог запошљавања	током године
4.	Усвајање плана интегритета – портал Агенције за борбу против корупције	јануар
5.	ПИО фонд – права бивших радника у поступку обрачуна пензије	Током године

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

1.	Израда програма обуке противпожарне заштите и прибављање сагласности на донети пориграм	Јануар и мај
2.	Испитивање електро инсталација	децембар
3.	Категоризација објекта школе за противпожарну заштиту	март
4.	Израда процене ризика од катастрофа	мај
5.	Израда плана заштите и спавања	мај

РАДНИ ОДНОСИ

- | | | |
|----|---|--------------|
| 6. | Покренут поступак расписивања конкурса за пријем у радни однос извршилаца на неодређено време | фебуар |
| 7. | Припрема документације за одлазак у пензију запослених | јул и август |
| 8. | Усаглашавање података запослених у Централном регистру социјалног осигурања са јединственом квалификацијом занимања | Током године |

ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА

- | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------------|
| 9. | Рад у тиму за заштиту од насиља | током школске године |
| 10. | Израда дупликата јавних исправа | током школске године |
| 11. | Обрада захтева за стипендије ученика | септембар |

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- | | | |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 12. | Редовно стручно усавршавање | Током године |
|-----|-----------------------------|--------------|

Анђелка Крсмановић, секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Шеф рачуноводства је Марина Нинковић.

Финансијско-административни сарадник је Александра Максимовић (замена Радмила Тешанић).

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда М4
- израда ППП
- Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава

- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуне и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања, обрачун и исплата зарада, накнаде зараде и осталих примања преко портала Искра;
- послови везани за обрачуне и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања, обрачун и исплата зарада преко портала СПИРИ
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби;
- Према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС бр.119/2012.) праћење рокова измирења новчаних обавеза у Централном регистру фактура
- израда извештаја о исплаћеним зарадама на порталу ЦРОСО регистар запослених, зарада, накнада итд.
- израда електронских фактура на порталу СЕФ
- електронско плаћање рачуна
- сарадња са управом за енергетику-израда извештаја о енерг.ефикасности;
- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- издавање потврда о заради радника и попуњавање административних забрана;
- анализа пословања и израда повремених интерних извештаја;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- требовање и реализацију превоза за запослене за долазак и одлазак са посла;
- сарадња са Градском управом –Друштвеним делатностима и подношње захтева за пренос средстава;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- сарадња са осталим пословним сарадницима, банкама и др.;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- други послове по налогу директора;

Марина Нинковић, шеф рачуноводства

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ

1. Одржавање и сервисирање радних станица, штампача, скенера, сервера у локалној школској мрежи.

- Дијагностика, поправка
- Контактирање овлашћених сервиса

2. Одржавање и сервисирање уређаја на мрежи (приступне тачке, свичеви, рутери)

3. Контола рада мреже (скенирање мреже, контрола протока)

4. Набавка потребних рачунарских компоненти (по налогу директора)

8. Извршавање послова по налогу директора

Дејан , Техничар на одржавању ИНФ. система и уређаја

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће	Председник
Стручно веће српског језика и књижевности	<i>Велимир Кузмановић</i>
Стручно веће друштвених наука	<i>Душкуновић Андреа</i>
Стручно веће физичког васпитања	<i>Мишић Иван</i>
Стручно веће математике	<i>Петровић Јелица</i>
Стручно веће физике, хемије и биологије	<i>Савић Оља</i>
Стручно веће информатике	<i>Јекић Душан</i>
Стручно веће економиста и практичне наставе	<i>Шобић Момчило</i>
Стручно веће правника	<i>Павловић Александар</i>
Стручно веће страног језика	<i>Васић Марковић Ивана</i>
Стручно веће угоститељске групе предмета	<i>Којић Мирјана</i>

Извештај о раду стручног већа професора српског језика и књижевности за школску 2025/2026. Годину

Стручно веће професора Српског језика и књижевности су у овој школској години чинили Мирјана Мандић, Мирјана Рашковић, Јелена Матић, Даниела Берић Дамјановић, Биљана Маринковић и Велимир Кузмановић. Колегиница Јелена Вилотић је вршила замену одсутних професора. Протекла школска година била је обележена бројним активностима овог актива како кроз допунску и додатну наставу, тако и кроз бројне друштвене и културне активности значајне како за нашу школу, тако и за наш град. У е-дневнику су евидентирани посете наших ученика са својим професорима библиотеци, музеју, Културном центру. На састанцима Стручног већа током целе школске године сарађивали смо и размењивали своја искуства у настави, првенствено са настојањем да уједначимо захтеве у настави и критеријуме у оцењивању који су усаглашени са Правилником о оцењивању као и скалом бодова или процената код оцењивања. Договарали смо се око предлога поделе часова на наставнике, организовања ваннаставних активности, културних активности и слично. Утврђени су и термини консултација у оквиру недеље, који се користе за рад и са ванредним ученицима, који је истакнут на огласној табли школе. Усаглашен је и распоред професора који су ангажовани у испитним роковима. На сваком испитном року испитују по два професора књижевности, а дуга два професора су на следећем испитном року. На овај начин испитиваче утврђује Управа школе. Консултације може обављати било ко од нас, без обзира у ком року смо испитивачи. Питања за ванредне ученике истакнута су на сајту школе за све четири године.

Рецитаторска секција је била присутна како на школском, градском и регионалном такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“ тако и у културним активностима наше школе. Одабир рецитатора за такмичење је обавио професор Велимир Кузмановић. На градској смотри наше ученице Вања Стојиновић, Кристина Гератовић и Александра Ђурђевић биле су ове године учесници финалне вечери. Кристина Гератовић и Александра Ђурђевић су се пласирале на регионалну смотру у Крупњу, Александра као првопласирана. На овој смотри Кристина Гератовић је освојила друго место а Александра Ђурђевић је нажалост неосновано дисквалификована. Ученици ове секције су активно учествовала и у Светосавској прослави као и у осталим културним активностима у школи.

Колегиница Даниела Берић Дамјановић је са вишегодишњим искуством припремала је ученике за републичко такмичење из реторике и беседништва заједно са овогодишњим ментором Александром Маринковић. Школа је ове године била победник овог такмичења. Као апсолутни победник проглашена је Марија Јанковић, а заједно са Дуњом Голубовић наша школа је као

победник овог републичког такмичења домаћин по трећи пут републичког такмичења следеће године. Ученица Марија Јанковић је изабрана за ученика генерације добрим делом и због освојене награде на овом такмичењу. Наши реторичари су учествовали и на Смотри духовног беседништва у Београду

Мирјана Рашковић је ове године припремала новогодишњу представу. Јелена Матић је одржала угледни час из књижевности

И ове године ученици наше школе су били гости београдских и новосадских позоришта које је на представе водила професор Мирјана Мандић и Даниела Берић Дамњановић. Данијела Берић Дамјановић организовала је посете Библиотеци шабачкој, изложби ;Култура ћирилице; и ;Дан матерњег језика, организована је и посета изложби на Тргу и предавању у Народном музеју;; Два века града;.

- Организована је и акција поводом Дана поезије; Читајмо гласно; у сарадњи са Библиотеком;; Безбедност ученика на Интернету; и акција сакупљања књига и посета Герантолошком центру у сарадњи са Гимназијом онда психолошко предавање по жељи ученика, након анкете четвртог разреда;; Са везом или безвезе;; у сарадњи са Библиотеком. Ученици су били присутни и на трибини и едукацији "Интернализована мизогинија"; у сарадњи са Културним центром.

Ученици су били активни чиниоци радионице О мизогинији у популарној музици;; радионице; Млади говоре да би се чули; у сарадњи са Канцеларијом за младе. Професори овог актива били су присутни и на семинарима за стручно усавршавање. Као и претходних година, ово Веће је учествовало у организацији Општинског такмичења из језика у нашој школи. Актив професора српског језика и књижевности је дао свој пуни допринос афирмацији школе учествујући у свим културним активностима које је школа имала. При том, није се само водило рачуна о испуњавању сати за ваннаставне активности него се радило онолико колико треба да се остваре задати циљеви. Активно су радиле рецитаторска, драмска, библиотечка секција, новинарска секција и секција реторике и беседништва.

Ове школске године, у августу месецу, у пензију ће отићи колегиница Биљана Маринковић. У претходне две, као и у следеће две године, због пензионисања измениће се скоро цело Стручно веће.

Велимир Кузмановић, председник стручног већа српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће друштвених наука су у току школске 2025/2026. чинили су:

- Бранкица Попвић, Дарко Костић – професори историје;
- Татјана Кузмановић, Милица Кијуринa - Николић, професори географије;
- Марија Гајић, професор музичке уметности;
- Драгана Ђурђевић,Јована Стојанац - професори уметничког обликовања;
- Маријана Чавић, професор филозофије, логики и грађанског васпитања;
- Андреа Душкуновић, професор психологије, вештина комуникације;
- Богдан Аврамовић, Немања Савић - професори верске наставе;

У току ове школске године, одржане су четири седнице Стручног већа друштвених наука.

Први састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 5.9.2025. у наставничкој канцеларији у 13 часова. Стручно веће је конституисано, а председник нашег већа је остао исти. Такође, једна од тачака дневног реда првог састанка односила се на избор семинара које колеге желе да похађају у току ове школске године, па је договор био да се списак семинара за које су се колеге изјасниле на нивоу актива преда педагогу школе, што је и прослеђено у предвиђеном року. Чланови Стручног већа су послали и планове ваннаставних активности које планирају да реализују у току школске 2025/2026. године, што представља и саставни део плана рада Стручног већа који је послат ПП служби.

Други састанак је одржан 29.12.2025. у 16:45, у наставничкој канцеларији. Основна тачка дневног реда се односила на ранији завршетак првог полугодишта, односно, подношење извештаја о реализацији наставних планова и ваннаставних активности у протеклом полугодишту. Наставни планови су реализовани у потпуности, док су извештаји о реализованим активностима прослеђени путем мејла. Колега Датко Костић је у оквиру овог састанка описао семинар који је похађао у новембру, под називом „Интеркултурална компетентност – ресурс за учење“. Семинар је описан као користан и квалитетан. У оквиру другог састанка, на нивоу Стручног већа је договорена и

куповина симболичног поклона колегиници Маријани Чавић, поводом обележавања њеног јубилеја.

Трећи састанак је одржан 8.6.2026. у 12 часова. Основна тачка дневног реда била је расподела часова, односно договор око попуњавања цедуља са листом одељења у којима колеге настављају да предају предмете. Листе су се попуњавале до 11.6.2026., након чега су у предвиђеном року предате Управи школе.

Четврти састанак је одржан онлајн путем, 29.6.2026. године. Дневни ред се односио на предају извештаја о реализованим ваннаставним активностима, похађаним обукама/семинарима (у установи и ван ње), као и представљање оквирних планова активности које колеге планирају да реализују у наредној школској години, а које ће свакако бити део Годишњег плана рада Стручног већа. Договор је да се до 7.7. ови извештаји пошаљу на мејл, а они ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду Стручног већа.

Током школске године, чланови Стручног већа друштвених наука су се континуирано стручно усавршавали, похађали предвиђене обуке, спроводили радионице са ученицима, учествовали у ваннаставним активностима и посетама установама културе. О томе сведоче и појединачни извештаји колега о реализованим активностима.

Андреа Душкуновић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови Стручног већа:

1. Иван Мишић – председник
2. Александра Дамњановић Обреновић
3. Владан Петровић
4. Перица Ђокић

Стручно веће наставника физичког васпитања је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, потребама наставе физичког и здравственог васпитања, као и актуелним питањима у вези са организацијом наставног процеса. Током школске године одржано је **пет састанака Стручног већа**, на којима су разматрана питања

од значаја за унапређивање наставе, праћење постигнућа ученика, организацију спортских активности и рад секција.

У току године посебна пажња била је посвећена **планирању и реализацији наставе**, усаглашавању критеријума оцењивања и праћењу напредовања ученика. Наставници су размењивали искуства и усаглашавали приступе у реализацији наставних садржаја, имајући у виду узраст, способности и индивидуалне карактеристике ученика.

На почетку школске године реализовани су **иницијални тестови**, чији су резултати коришћени за сагледавање почетног нивоа моторичких и физичких способности ученика и даље планирање наставног рада. Праћење постигнућа ученика вршено је током целе школске године, уз бележење значајних запажања и напредовања.

Значајан део рада Стручног већа односио се на **организацију и реализацију ваннаставних спортских активности и секција**. У складу са интересовањима ученика и расположивим условима, реализоване су секције из различитих спортских дисциплина: стоног тениса, рукомета, спортске гимнастике, атлетике, кошарке, баскета 3×3, одбојке, пливања, борилачких спортова и фудсала. Кроз рад секција ученицима је омогућено да додатно развијају своје моторичке способности, спортска знања и навике, као и да учествују у школским и другим спортским активностима.

Наставници су током године **припремали и организовали ученике за учешће на спортским такмичењима**, при чему су остварени запажени резултати. Учесће на такмичењима допринело је промоцији спорта и физичке активности, развијању такмичарског духа, одговорности, тимског рада и фер-плеја код ученика.

Стручно веће је пратило и **информације и смернице са Педагошког колегијума**, као и њихову примену у раду наставника. Разматрана су питања која се односе на организацију наставе, вођење педагошке документације, праћење ученика, планирање рада и друге активности значајне за функционисање школе.

Наставници су били укључени и у **стручно усавршавање**, размену професионалних искустава и праћење савремених приступа у области физичког и здравственог васпитања. Посебна пажња посвећена је примени нових знања и метода рада у циљу квалитетније и ефикасније наставе.

Током школске године Стручно веће је учествовало и у **организацији спортских и других школских активности**, сарађивало са стручном службом и другим органима школе и, у складу са потребама, давало предлоге за унапређивање рада у области физичког васпитања.

Закључак

Рад Стручног већа наставника физичког васпитања током школске 2025/2026. године био је усмерен на **унапређивање квалитета наставе, праћење и подстицање напредовања ученика, развијање интересовања за спорт и физичку активност, као и успешно учешће ученика у спортским активностима и такмичењима**. Реализоване активности допринеле су остваривању циљева физичког и здравственог васпитања и стварању услова за свестранији развој ученика.

Иван Мишић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕКОНОМИЈЕ И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Током школске 2025/2026. године Стручно веће економиста реализовало је планиране активности у складу са Планом рада Стручног већа, Годишњим планом рада школе, наставним плановима и програмима, као и актуелним смерницама Министарства просвете.

Рад Стручног већа био је усмерен на праћење и унапређивање васпитно-образовног рада, анализу успеха и постигнућа ученика, праћење реализације наставних планова и програма, организацију додатне и допунске наставе, припрему ученика за такмичења, као и планирање и организацију рада у наредној школској години.

Током године посебна пажња посвећена је анализи успеха ученика на крају првог полугодишта и на крају трећег класификационог периода. Анализирани су резултати оцењивања и напредовање ученика, при чему је констатовано да су планови и програми реализовани у потпуности, односно у складу са планираном динамиком рада. Уочено је да мањи број ученика има ниске, односно недовољне оцене, те је указано на потребу за континуираним праћењем њиховог рада и пружањем додатне подршке.

У циљу унапређивања постигнућа ученика, разматрана је организација и реализација допунске и додатне наставе. Дате су смернице у вези са одређивањем термина, избором тема и садржаја, као и

начином евидентирања реализованих часова. Сваком ученику који је имао потребу за додатном подршком омогућено је да у договореном термину одговара и покаже ниво усвојености наставних садржаја.

Посебна пажња посвећена је и ученицима који су учествовали на такмичењима. Наставници који су припремали ученике извештавали су о току припремне наставе и планираним нивоима такмичења. Разматране су активности у вези са припремом ученика, као и могућности за њихово што успешније учешће на такмичењима.

У току школске године праћене су и актуелне смернице Министарства просвете, као и измене наставних планова и програма за образовне профиле ЕТ и ППТ. У складу са насталим изменама, извршена је подела задужења за израду нових планова који су предвиђени Школским развојним планом. Чланови Стручног већа прихватили су поделу задужења и обавезали се да за предмете које реализују израде нове планове и доставе их Педагошко-психолошкој служби школе.

Усвојен је План рада Стручног већа економиста за школску 2025/2026. годину, а током године праћена је његова реализација. Разматран је и план набавке материјално-техничких средстава неопходних за успешнију реализацију наставе, који је прослеђен Управи школе ради даљег поступања и набавке.

На крају школске године извршена је анализа укупног рада Стручног већа, реализације наставних планова и програма и постигнутих резултата ученика. Констатовано је да су планови и програми остварени, а ученици оцењени у складу са важећим правилницима. Анализиран је успех ученика и констатовано је да мањи број ученика има недовољне оцене.

У оквиру припрема за наредну школску годину извршена је подела часова. Професори су се изјаснили о предметима које настављају да реализују у наредној школској години, а договорено је да се потребни подаци унесу у предвиђене листе у утврђеном року.

Разматрана је и организација и реализација завршних и матурских испита, као и активности које је потребно предузети како би се испити реализовали успешно и у складу са прописаним процедурама.

Сви чланови Стручног већа активно су учествовали у раду, разматрали питања из области наставе и организације рада и давали предлоге за унапређивање рада. Сарадња међу члановима Стручног већа била је на задовољавајућем нивоу, уз редовну размену информација и искустава.

На основу свега наведеног, може се закључити да је Стручно веће економиста током школске 2025/2026. године успешно реализовало планиране активности. Рад је био усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење и подршку ученицима, благовремено реаговање на уочене проблеме, као и на планирање активности за наредни период.

Све одлуке Стручног већа донете су једногласно, уз сагласност свих присутних чланова.

Стручно веће економиста ће и у наредном периоду наставити да прати успех и напредовање ученика, унапређује наставни процес, подстиче сарадњу наставника и предузима активности у складу са потребама ученика, школе и актуелним смерницама Министарства просвете.

Момчило Шобић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.

Стручно веће друштвених наука су у току школске 2025/2026. чинили су:

- Милица Анђелковић - професор математике, рачунарства и информатика
- Владан Костадиновић – професор математика, рачунарства и информатике
- Дарко Вељић – професор економске групе предмета, рачунарства и информатике
- Душан Јекић – професор рачунарства и информатике

У току ове школске године, одржано је четири седнице Стручног већапрофесора рачунарства и информатика.

Први састанак актива одржан је 08.09.2025. Чланови су се изјаснили да председник Стручног већа буде Душан Јекић. Усвојен је списак уџбеника за текућу школску годину. Дефинисани су и рокови за реализацију иницијалних тестова. Стручно веће је упознато са потребом за самостално пријављивање у школске тимове. На састанку су све колеге добиле увид у списак акредитованих семинара за ову годину.

Други састанак је одржан 22.12.2025. На састанку су сви чланови потврдили да су планови и програми реализовани у потпуности. Договорено је да се извештаји о реализованим ваннаставним активностима и активностима планираним за друго полугодиште шаљу мејлом

председнику стручног већа. Анализиране су оцене у првом полугодишту и закључено је да постоји потреба за допунским радом са ученицима који имају ниже оцене.

Трећи састанак је одржан 27.04.2026. Разматрани су извештаји о постигнутом успеху на крају трећег класификационог периода. Договорено је да се додатна и допунска настава евидентирају ажурно (начин одређивања термина, потенцијалних тема, као и начина евидентирања ових часова. Дошло се до закључка да би требало припремити клима уређаје у кабинетима Информатика 1 и 2.

Четврти састанак је одржан 12.06.2026. На састанку је договорена предаја цедуља са часовима са наредну школску годину. Чланови стручног већа су замољени да пошаљу кратке извештаје о називу семинара, начину реализације и утисцима – стеченим знањима и вештинама које се могу применити у образовно-васпитном раду.

Датум: 03.09.2026.

Душан Јекић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Почетком септембра урађени су глобални и оперативни план рада за септембар са предвиђеним стандардима, план рада за додатну, допунску наставу и време њихове реализације. Такође су направљени и планови писмених вежби, иницијалних тестова (друга недеља септембра). тестова за текућу школску годину.

Настава у првом полугодишту реализована је у потпуности.

Током школске године Стручно веће је анализиало успех на крају сваког класификационог периода на основу просечне оцене, сарађивало са другим Стручним већима, пратило реализацију редовне, додатне, допунске наставе.

На републичком такмичењу нисмо учествовали, а одржано је 24.4.2026. у Нишу. Ове школске године чланови стручног већа су похађали онлајн семинаре које је организовало Министарство просвете, као и семинар посвећен раду са инклузивном децом. Одржана су четири састанка актива, све евидентирано у дневнику, а на четвртм састанку једна тачка дневног реда је била и анализа рада као и подела часова за наредну школску годину. Посета часу од стране директорке и ППП службе је одржана код сваког члана актива.

Припремна настава за полагање поправног и разредног испита је одржана крајем јуна и 21.8. а полагање истог је одржано 24.8 и 25.8.2026.

Годишњи план актива математичара је у потпуности реализован, сем предвиђеног одласка у Београд, тј. у природњачки музеј или музеј Николе Тесле, а које је планирано за мај месец(месец математике).

Јелица Петровић

ЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Чланови :

- *Љубица Симић.*
- *Александра Маринковић,*
- *Александар Павловић,*
- *Далиборка Марјановић,*
- *Дубравка Јурешић*

Актив правника одржао је четири састанака у току школске 2025/2026. године.

На састанцима се анализирао рад Актива и остваривање годишњег плана. Благовремено су извршене припреме за полагање стручне матуре. Сви чланови Актива били су укључени у припрему ученика за полагање. На самом испиту ученици су били дисциплиновани, простор и средства потребна за израду матурског практичног рада обезбеђени и све је прошло у најбољем реду. Сви ученици су положили матурски испит, а резултати су очекивани и у складу са проценом чланова Актива – предметних наставника.

Ученици 4/5 – ППТ – посетили су писарницу Вишег суда у Шапцу и ту се упознали са њеним радом, а то им је уједно била и добра припрема за полагање матурског испита. Остала одељења су блок наставу имала у кабинетима школе, где се обновило градиво са вежби и проверила оспособљеност ученика за самосталан рад у администрацији.

Покушај да се организује Секција ППТ није успео, јер ученици нису показали интересовање за проширивање знања и евентуални одлазак на такмичење у симулацији судског поступка. Закључак је да се на том пољу мора више радити, како би се привукао одређени број ученика који би се припремали за учествовање на такмичењу. Велики проблем у остваривању циљева наставе представља и недостатак појединих уџбеника (сва три разреда за предмет Правни поступци,

Електронска евиденција), што ограничава предметног наставника у организовању часа, често се припрема своди само на обезбеђивање материјала из ког ће ученици моћи да се припреме за проверу знања и давање инструкција за самосталан рад.

Наставни планови и програми су остварени, чланови актива међусобно добро сарађују и готово свакодневно анализирају проблеме на које наилазе и заједнички их решавају.

Сваки од чланова Актива у току ове школске године присуствовао је или он-лајн учествовао на семинарима, о чему постоји евиденција у школи.

На последњем састанку извршена је подела часова и предлог је предат Управи школе.

Александар Павловић

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА И ХЕМИЈА

У школској 2025/26. години, стручно веће природних чинили су следећи наставници:

Биологија:

Светлана Павловић и

Марија Ракић Ивановић

Хемија:

Оља Савић

Почетком септембра урађени су годишњи и оперативни планови рада са предвиђеним стандардима, план рада за додатну, допунску наставу и слободне активности и време њихове реализације. У плановима су јасно дефинисани образовни стандарди, исходи и кључне компетенције. Такође су направљени и планови писмених вежби, тестова за текућу школску годину. Усклађени су и критеријуми оцењивања.

Током школске године стручно веће је анализирано успех по предметима на крају првог класификационог периода као и на крају првог полугодишта на основу просечне оцене за сваки предмет; сарађивало са другим стручним већима; пратило реализацију редовне, додатне, допунске и припремне наставе на крају првог класификационог периода, као и на крају првог полугодишта. Остварена је интензивна и успешна међупредметна сарадња, као и сарадња са другим стручним већима у школи, кроз корелацију наставних садржаја и заједничке пројекте.

Редовна настава је у потпуности реализована. Додатна и допунска настава реализоване по задужењима која су планирана реалније у односу на претходне године. Ове школске године чланови стручног већа су похађали семинаре који су организовани онлајн, у школи или на нивоу нашег и других градова.

Оља Савић,
руководилац стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У току школске 2025/2026. године Стручно веће за стране језике реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Одржана су четири састанка на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, праћење образовно-васпитног рада, стручно усавршавање наставника и планирање ваннаставних активности.

На почетку школске године конституисано је Стручно веће, а једногласном одлуком чланова за координатора је поново изабрана проф. Ивана Марковић Васић. Разматрани су предлози за стручно усавршавање наставника, извршен избор семинара у складу са потребама наставника и школе, а прикупљени предлози благовремено су достављени педагошко-психолошкој служби. Чланови већа су представили планове секција и ваннаставних активности, укључујући посете установама културе, стручне излете и друге активности које доприносе квалитету наставе и развоју ученичких компетенција.

На крају првог полугодишта анализирана је реализација наставних планова и програма. Констатовано је да су наставни садржаји реализовани у складу са планираном динамиком. Разматрани су извештаји о реализованим ваннаставним активностима, као и планови за њихову реализацију у другом полугодишту. Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању наставника кроз размену искустава са похађаних семинара и обука, као и могућностима примене новостечених знања у наставној пракси.

Током трећег класификационог периода анализирани су резултати ученика и разматране мере за унапређивање постигнућа кроз додатну и допунску наставу. Наставници су упознати са организацијом екстерне контроле наставе у систему дуалног образовања и договорене су активности у циљу успешне припреме наставника и ученика.

На завршном састанку Стручног већа разматрана је организација рада за наредну школску годину. Извршена је прерасподела наставних часова, договорени су рокови за достављање годишњих извештаја о реализованим активностима и стручном усавршавању, као и оквирни планови ваннаставних активности за школску 2026/2027. годину. Чланови већа су, у духу добре сарадње и колегијалности, организовали и симболично обележили одлазак колегинице Мирјане Водл у пензију.

Током читаве школске године Стручно веће је успешно реализовало планиране активности. Сарадња међу наставницима била је професионална и конструктивна, а договорене обавезе реализоване су у предвиђеним роковима. Наставници су активно учествовали у планирању наставе, реализацији ваннаставних активности, стручном усавршавању и размени професионалних искустава, што је допринело унапређењу квалитета образовно-васпитног рада.

За наредну школску годину планира се наставак унапређивања наставне праксе кроз веће укључивање ученика у пројектне активности, јачање међупредметне сарадње, интензивирање примене савремених наставних метода и континуирано стручно усавршавање наставника.

Може се закључити да је Стручно веће за стране језике у школској 2025/2026. години успешно реализовало планиране задатке и дало значајан допринос квалитету рада школе.

Координатор Стручног већа за стране језике

Ивана Марковић Васић, проф.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА УГОСТИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће угоститеља је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Планом рада Стручног већа, Годишњим планом рада школе, наставним плановима и програмима, као и потребама ученика и наставног процеса. Рад Стручног већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, практичног рада и професионалног оспособљавања ученика, као и на обезбеђивање услова за несметану реализацију наставе и праксе.

На почетку школске године извршен је избор координатора Стручног већа. За координатора Стручног већа угоститеља једногласно је изабрана Мирјана Којић. Координаторка је током године учествовала у организацији рада већа, координацији активности наставника и реализацији договорених задатака.

Једна од првих активности односила се на обезбеђивање униформи за ученике првог разреда образовних профила кувар, посластичар и конобар. Размотрене су три понуде за израду униформи, након чега је једногласно изабрана фирма „Благотех“ за израду ученичких униформи. На овај начин обезбеђени су услови да ученици од почетка практичне наставе имају одговарајућу радну одећу и професионалан изглед. Разматрана је и набавка клOMPI за наставнике који предају угоститељске предмете. Договорено је да се одговарајуће клOMPI могу набавити у радњи „Леон“, чиме би се наставницима који реализују практичну наставу обезбедила одговарајућа радна обућа.

Посебна пажња током године посвећена је изгледу ученика, личној и радној хигијени. Констатовано је да ученици који практичну наставу реализују у кухињи, посластичарници, кабинету за услуживање, као и у угоститељским објектима у којима обављају професионалну праксу, морају поштовати прописане стандарде личне и радне хигијене. Ученици су упућивани на значај одговарајућег изгледа, чисте и прописане радне униформе, правилне хигијене руку, радног простора и опреме, као и на доследну примену ХАСАП принципа.

У оквиру санитарно-хигијенских мера праћено је поседовање и важење санитарних књижица наставника и ученика. Санитарне књижице се раде у Заводу за јавно здравље Шабац. Посебно је указано на потребу да се води рачуна о роковима важења санитарних књижица ученика, како би сви ученици који учествују у практичној настави испуњавали прописане услове.

Важан део рада Стручног већа представљала је сарадња са Војном установом на Тари. Чланови већа су се једногласно сложили да се настави сарадња са Војном установом на Тари и њеним угоститељским објектима – хотелима „Оморика“, „Бели бор“, „Јавор“ и рестораном „Јеремичак“. Ова сарадња је препозната као веома значајна за практично оспособљавање ученика и стицање искуства у реалном радном окружењу.

У оквиру ове сарадње, прва група ученика је од 1. до 14. децембра 2025. године реализовала практичну наставу на Тари. У групи је било 7 ученика образовног профила конобар, 1 посластичар, 4 кувар и 2 туристичка техничара. Са ученицима су као наставници-ментори ишли Весна Павловић и Ђорђе Рисовић. Ученици су пре одласка били упознати са начином реализације практичне наставе у установи, док су родитељи били обавештени и сагласни са одласком своје деце.

Након завршетка практичне наставе на Тари добијене су веома позитивне оцене рада ученика. Ученици су од стране менаџера и шефова установе похваљени за изванредно понашање, ред, рад и дисциплину. И сами ученици су били задовољни боравком и условима за рад. На основу

позитивних резултата и обостраног задовољства констатовано је да постоји интерес за наставак сарадње са Војном установом на Тари.

У току школске године реализована је блок настава и професионална пракса према договореном распореду. Сваки наставник који реализује блок наставу и професионалну праксу био је у обавези да изради план реализације и достави га координаторки практичне наставе Весни Павловић. Распоред блок наставе је израђен и истакнут у наставничким канцеларијама, чиме је омогућено благовремено информисање наставника и ученика.

Стручно веће је током године разматрало и питања везана за набавку намирница неопходних за реализацију практичне наставе. Договорено је да се набавка намирница реализује као и претходне године, у сарадњи са трговинском радњом „Вум“, месаром „Милосављевић“, месаром „Мачванка“, трговинском радњом „Кромпирко“, као и „Ребарницом Мид“. Оваквим начином набавке обезбеђени су услови за континуиран практичан рад ученика у школским кабинетима и радионицама.

Посебан сегмент рада Стручног већа односио се на организацију и учешће ученика на такмичењима, као и учешће на стручним скуповима угоститељске струке. Наставници су се сложили да школа учествује на Збору угоститељско-туристичких радника у Новом Саду, који је одржан крајем новембра, као и на Републичким такмичењима угоститељске струке за ученике трећег и четвртог степена.

Ученици су припремани за учешће у различитим такмичарским дисциплинама, и то: постављање свечаног ручка, барменство, пекарство, посластичарство, карвинг и хладна плата. За припрему ученика били су ангажовани наставници Зоран Петровић, Љубинка Илић, Никола Јолдић, Маријана Јовановић и Мирјана Којић.

Учешће на Збору угоститељско-туристичких радника у Новом Саду било је изузетно успешно. Наши ученици и њихови ментори постигли су изванредне резултате, освојивши укупно 4 пехара и 11 златних медаља. Школа, ученици и ментори похваљени су од стране домаћина Збора за остварене резултате, што представља значајно признање за њихов рад и ангажовање.

Након учешћа на Збору, настављено је планирање и припрема ученика за Републичко такмичење угоститељске струке. За такмичење ученика трећег степена образовних профила конобар, кувар и посластичар, које је планирано да се одржи у Вршцу од 21. до 23. марта 2026. године, били су задужени наставници Зоран Петровић, Марко Панић, Никола Јолдић, Маријана Јовановић и Мирјана Којић.

Стручно веће је подржало и организовање посета ученика сајмовима који су тематски повезани са угоститељском струком. Наставници су се сложили да воде ученике на сајмове који могу допринети проширивању њихових стручних знања, упознавању са савременом опремом, производима, технологијама рада и новинама у области угоститељства.

Током школске године посвећена је пажња и организацији Школске славе Свети Сава. Као и претходних година, слава је организована у просторијама школе, а наставници угоститељске струке учествовали су у припреми славског ручка и реализацији активности у вези са обележавањем школске славе. Сви чланови Стручног већа учествовали су у раду и реализацији планираних активности. Кроз заједничке договоре и сарадњу наставника разматрана су питања значајна за организацију наставе, практичног рада, професионалне праксе, набавку материјала и намирница, учешће ученика на такмичењима и стручним скуповима, као и сарадњу са установама и угоститељским објектима.

Посебан допринос квалитету рада представљала је сарадња наставника и ментора у припреми ученика за такмичења и њиховом праћењу током професионалне праксе. Ученицима је омогућено да своја знања и вештине провере у реалним радним условима, али и да их представе на такмичењима и стручним манифестацијама.

Мирјана Којић

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током школске 2025/2026. године психолог школе реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада психолога, у складу са потребама ученика, наставника, родитеља и школе у целини. Рад психолога био је усмерен на пружање стручне подршке ученицима, наставницима и родитељима, праћење развоја и напредовања ученика, унапређивање образовно-васпитног рада, превенцију ризичних понашања, заштиту ученика, развијање инклузивне праксе и стварање безбедног, подстицајног и толерантног школског окружења.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовао у припреми Годишњег плана рада школе, Школског програма, као и месечних и оперативних планова рада психолога. Пружао је стручну подршку наставницима у планирању и документовању васпитног рада и учествовао у планирању активности усмерених на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је планирању превентивних активности које доприносе унапређивању здравља, безбедности и заштити права ученика. Психолог је учествовао у планирању заједничких активности са директором, педагогом и другим стручним сарадницима, као и у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама и организацијама.

Учествовао је у процесима самовредновања рада школе и планирању активности које су проистицале из резултата праћења и анализе рада школе. Припремао је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовао у континуираном праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности и успешности рада установе у задовољавању образовних, развојних и социјалних потреба ученика.

Праћена је адаптација ученика на школску средину, њихово напредовање у учењу и развоју, као и фактори који могу утицати на њихово школско постигнуће, понашање и опште функционисање. Психолог је анализирао васпитно-дисциплинске мере и владање ученика и, у складу са добијеним подацима, учествовао у предлагању мера подршке.

Посебна пажња посвећена је праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Психолог је учествовао у праћењу ефеката иновативних активности и пројеката, као и у процесу самовредновања рада школе.

Такође је учествовао у припреми и изради Годишњег извештаја о раду школе и у анализи података значајних за даље унапређивање рада установе.

3. Рад са наставницима

Психолог је пружао стручну подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима. Подршка је била усмерена на примену различитих метода, техника и инструмената за праћење ученика, прилагођавање рада индивидуалним образовним и развојним потребама ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење.

Наставницима је пружана подршка у избору и примени различитих техника учења, развијању конструктивне комуникације у одељењу, решавању проблема у понашању ученика и унапређивању односа наставник–ученик.

Посебно значајна била је подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Психолог је учествовао у тимској изради педагошких профила ученика, развијању и праћењу индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације.

Психолог је пружао подршку наставницима у комуникацији и сарадњи са родитељима, као и помоћ и стручну подршку приликом реализације угледних часова.

4. Рад са ученицима

Рад са ученицима представљао је једну од основних области деловања психолога. Прикупљани су релевантни подаци о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима, навикама и другим индивидуалним карактеристикама ученика. Посебна пажња посвећена је сагледавању социјалних и породичних услова у којима ученици живе.

Психолог је пратио процес адаптације ученика на школску средину и пружао подршку у превазилажењу тешкоћа. Реализован је саветодавни рад са ученицима који су испољавали тешкоће у прилагођавању на школске услове живота и рада, тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеме у понашању.

Коришћени су психолошки мерни инструменти и други инструменти процене ради сагледавања индивидуалних карактеристика ученика и планирања адекватне стручне подршке.

Психолог је пружао подршку ученицима из осетљивих друштвених група, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, као и ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу, социјалном функционисању и личном развоју.

Значајан део рада односио се на професионални развој ученика. Психолог је пружао подршку ученицима у препознавању сопствених интересовања, способности и потенцијала, као и у доношењу одлука значајних за њихово даље школовање и професионални развој.

Пружана је подршка раду Ученичког парламента, као и у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

У оквиру превентивног и едукативног рада реализоване су активности посвећене злоупотреби интернета, менталном здрављу, емпатији, толеранцији, превенцији насиља и дискриминације, као и другим темама значајним за безбедност и добробит младих.

Психолог је учествовао и у обележавању Недеље сећања и заједништва, као и у другим културним, превентивним и едукативним активностима школе.

5. Рад са родитељима и старатељима

Психолог је остваривао континуирану сарадњу са родитељима и старатељима ученика у циљу прикупљања релевантних података о ученицима и заједничког сагледавања њихових потреба.

Реализован је саветодавни рад са родитељима ученика који су имали тешкоће у учењу, понашању, прилагођавању на школску средину, као и емоционалне и понашајне проблеме. Родитељима је

пружана подршка у јачању родитељских васпитних компетенција и унапређивању комуникације са децом.

Посебна сарадња остваривана је са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану, при чему су прикупљани релевантни подаци и размењиване информације значајне за праћење развоја и напредовања ученика.

Психолог је учествовао у раду Савета родитеља и Школског одбора, као и на родитељским састанцима. Родитељи су информисани о платформи „Чувам те“, као и о значајним информацијама у вези са државном матуром.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Психолог је остваривао континуирану сарадњу са директором школе и педагогом у свим областима значајним за функционисање школе и унапређивање образовно-васпитног рада.

Сарадња је обухватала планирање, праћење, организацију и иновирање образовно-васпитног рада, израду стратешких докумената школе, анализу података и припрему извештаја.

Психолог је са директором и педагогом учествовао у раду различитих тимова школе и у спровођењу пилот пројекта Државне матуре.

Пружена је подршка у реализацији Сајма образовања, хуманитарне акције прикупљања пакетића за „Кућу добре воље“, као и у информисању ученика и наставника о платформи „Чувам те“.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је активно учествовао у раду Наставничког и Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручног актива за развој школског програма.

Посебно значајан сегмент рада представљало је учешће у раду **Тима за инклузивно образовање, Кризног тима и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и тима за самовредновање рада школе.**

У оквиру **Тима за инклузивно образовање**, психолог је учествовао у идентификовању потреба ученика, изради и праћењу педагошких профила и индивидуалних образовних планова, као и у планирању мера индивидуализације и других облика додатне образовне подршке. Остваривана је сарадња са наставницима, родитељима и другим члановима тима у циљу обезбеђивања једнаких могућности за образовање, напредовање и укључивање ученика у све аспекте школског живота.

У раду **Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**, психолог је учествовао у превентивним активностима, праћењу безбедности ученика, препознавању ризичних ситуација, пружању психолошке подршке ученицима и предлагању и реализацији мера заштите. У складу са потребама, остваривана је сарадња са родитељима, наставницима, руководством школе и надлежним институцијама.

У оквиру **Кризног тима**, психолог је учествовао у планирању и спровођењу активности усмерених на реаговање у кризним ситуацијама, процену потреба ученика и запослених и пружање психолошке подршке. Посебна пажња била је посвећена очувању безбедности, психолошке стабилности и добробити ученика и запослених.

Психолог је учествовао и у раду Тима за самовредновање рада школе. Такође је учествовао у организацији и спровођењу редовне матуре и другим активностима значајним за функционисање школе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом

Психолог је остваривао сарадњу са образовним, здравственим и социјалним институцијама, као и другим установама и организацијама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада.

Сарадња је остваривана са Школском управом, здравственим установама, Центром за социјални рад, основним и средњим школама и другим релевантним институцијама.

У сарадњи са Црвеним крстом организована је трибина посвећена превенцији трговине људима, са циљем подизања нивоа информисаности и безбедности младих.

Организоване су и посете трибинама на тему промоције родне равноправности и доприноса сузбијању дискриминације према девојкама и женама, у сарадњи са Женским и Културним центром из Шапца.

Учествовао је у организацији и реализацији предавања Полицијске управе Шабац, Одељења за малолетничку деликвенцију, која су била усмерена на превенцију малолетничке деликвенције, породичног насиља и злоупотребе психоактивних супстанци.

Остварена је сарадња са Заједницом економских школа и учешће на активу стручних сарадника, што је омогућило размену искустава и примера добре праксе.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је уредно водио документацију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и евиденцију о реализованим анализама, истраживањима и посећеним активностима.

Континуирано се припремао за реализацију послова предвиђених Годишњим планом рада школе и оперативним плановима рада психолога.

У циљу унапређивања професионалних компетенција, психолог је радио на сопственом стручном усавршавању кроз праћење стручне литературе, учешће на семинарима и другим облицима професионалног развоја.

Своје активности, реализоване послове и професионални развој евидентирао је у портфолију.

Јелена Мишић Рафаиловић(замена Иван Тодић), психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Школски педагог је током школске 2025/2026. године обављао послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Годишњим планом рада школе, Планом и програмом рада педагога за школску 2025/2026. годину, као и другим задацима по налогу директора школе.

Рад педагога био је усмерен на праћење, унапређивање и вредновање васпитно-образовног рада, пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима, учешће у раду стручних органа, актива и тимова, сарадњу са институцијама и организацијама ван школе, као и на континуирано вођење педагошке документације и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Педагог је учествовао у изради годишњих и месечних планова и извештаја из различитих области рада школе, изради предлога поделе часова за наредну школску годину, као и у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе. У оквиру Годишњег плана рада школе састављен је и Програм рада педагога

Током школске године педагог је израдио и континуирано реализовао свој годишњи и месечне планове рада, водио дневну евиденцију о реализованим активностима и сачинио годишњи извештај о раду.

Као члан Стручног актива за развој школског програма, педагог је пратио реализацију и примену програма рада школе, као и његову прилагођеност специфичностима услова рада и потребама ученика.

Педагог је учествовао у раду Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, као и других стручних актива и тимова. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, редовно је организовао и одржавао састанке, координисао рад чланова, распоређивао задужења и сачињавао извештаје о раду Тима.

У сарадњи са члановима Педагошког колегијума учествовао је у организацији наставе и реализацији активности у складу са упутствима Министарства просвете. Члановима стручних већа, актива и тимова благовремено су пружане информације о реализованим активностима и обавезама школе.

Педагог је учествовао у организацији и праћењу реализације редовне, додатне и допунске наставе, рада секција, припрема ученика за такмичења, као и припремне наставе за упис на факултете и високе школе. Кроз сарадњу са стручним већима и наставницима пружана је подршка у избору адекватних наставних метода, облика и средстава рада.

Током школске године систематски су прикупљани, обрађивани и анализирани подаци са свих одељенских већа на четири класификациона периода, као и са ванредних одељенских већа. Резултати анализа представљани су разредним старешинама, наставницима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту. Посебна пажња била је усмерена на могућности унапређивања успеха, владања и свеукупног развоја ученика.

Педагог је континуирано пратио податке у ЕСДневнику, прикупљао оперативне планове рада наставника, водио записнике са састанака Савета родитеља, Ученичког парламента и Педагошког колегијума, као и евиденцију усвојених уџбеника и планова писмених провера знања.

Био је задужен и за допуну и ажурирање информација у оквиру Информатора школе.

Учествовао је у планирању и организацији сарадње са другим институцијама, припремању документације за посете просветних инспектора и саветника, као и у поступању по наложеним мерама.

Педагог је учествовао у представљању рада школе, припреми Свечане седнице, организацији и реализацији општинског такмичења из српског језика и књижевности, чији је школа била домаћин, организацији прославе Дана школе и непосредној организацији матурске вечери ученика завршних одељења.

Континуирано је праћена реализација васпитно-образовног рада, наставног процеса, као и развој и напредовање ученика у свим облицима образовно-васпитног рада.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Током школске године педагог је пратио реализацију наставних планова и програма увидом у педагошку документацију, праћењем евиденције о присуству ученика настави, као и уредности вођења формативног и сумативног оцењивања.

На свим класификационим периодима прикупљани су подаци о успеху, изостанцима и владању ученика. Прикупљени подаци су обрађивани и анализирани, а резултати представљани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Педагог је водио евиденцију и базу података о стручном усавршавању наставника унутар установе, пратио достављање оперативних планова рада наставника и, кроз координацију рада

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сарађивао са члановима других стручних актива и тимова у циљу унапређивања квалитета рада школе.

3. Рад са наставницима – професорима

Током целе школске године наставницима је пружана стручна и саветодавна подршка у конкретизацији и операционализацији циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Подршка је пружана у областима израде наставних планова и програма, припрема за редовну, додатну и допунску наставу, израде школског програма, писања извештаја о реализованим активностима, као и организације и спровођења различитих активности у школи.

Педагог је присуствовао појединим часовима одељењских старешина, током којих су ученици упознавани са начином рада школе, правилима понашања и обавезама ученика. Реализоване су и различите едукативне радионице са циљем стварања подстицајне и позитивне атмосфере у одељењима.

Педагог је присуствовао првим родитељским састанцима ученика првог разреда, где су родитељи упознати са организацијом рада школе, као и могућностима подршке коју пружа педагошко-психолошка служба.

Наставницима и разредним старешинама пружана је помоћ у вођењу различитих педагошких евиденција и документације.

Консултације са наставницима одвијале су се континуирано, у складу са потребама наставног процеса. Разматрана су питања која се односе на ток наставе, могућности повезивања и корелације међу предметима, понашање и мотивацију ученика, као и мере за унапређивање наставе и постигнућа ученика.

Педагог је наставнике обавештавао и пријављивао на различите акредитоване семинаре, стручне скупове и обуке, као и прослеђивао релевантне информације о едукацијама, предавањима и трибинама.

4. Рад са ученицима

Рад са ученицима обухватао је период од пријема и адаптације ученика првог разреда до подршке матурантима у процесу професионалне оријентације и избора наставка школовања.

Током школске године континуирано су праћени школски успех, напредовање, развој и владање свих ученика. Обављани су саветодавни разговори са ученицима у вези са различитим тешкоћама

и проблемима, као што су слаб успех, лоше владање, нередовно извршавање школских обавеза, ометање наставе, недостатак мотивације и други облици непожељног понашања.

Ученицима је пружана подршка у савладавању наставног градива, организацији учења и развијању одговорнијег односа према школским обавезама.

Значајан део рада односио се на професионалну оријентацију и каријерно информисање ученика.

Ученицима су пружане информације о могућностима наставка школовања, студијским програмима, условима уписа и пријемним испитима.

У сарадњи са наставницима и родитељима, педагог се укључивао у предузимање одговарајућих васпитних мера и праћење њихове реализације.

Као члан Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог је учествовао у разматрању појединачних случајева, процени нивоа насиља, предузимању мера и изради потребних извештаја и документације.

Током целе школске године праћена је успешност ученика, вршена пријава ученика и ментора за такмичења различитих нивоа и вођена евиденција о постигнутим резултатима. Прикупљани су подаци за израду плакета и награда за најуспешније и најистакнутије ученике школе.

Педагог је учествовао у организовању и реализацији Сајам образовања у школи, са циљем професионалног информисања ученика и обезбеђивања што потпунијих информација о могућностима наставка школовања. Такође је консултативно учествовао у пробама драмске секције и припремама ученика за јавне наступе.

Кроз рад Ученичког парламента педагог је ученицима прослеђивао информације о конкурсима, пројектима, едукацијама и другим могућностима за њихово активно учешће, као и информације Управе школе.

Квартално су достављани подаци о редовности похађања наставе ученика представницима надлежних социјалних служби са подручја Шапца, Уба, Владимирца, Коцељеве, Богатића, Руме и Крупња. Такође су квартално достављани подаци о успеху ученика Дому ученика у оквиру Пољопривредне школе.

Педагог је учествовао у укључивању ученика у токове редовне наставе и адаптацији ученика приликом преласка из других школа, промене образовних профила и других промена у току школовања.

Надлежним стоматолошким службама и другим релевантним институцијама достављани су потребни подаци о ученицима. Педагог је израђивао и организовао распореде прегледа, предавања и других догађаја у школи током школске године.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

На почетку школске године педагог је учествовао на првим родитељским састанцима у одељењима првог разреда. Родитељи су упознати са организацијом рада школе, областима рада педагошко-психолошке службе и могућностима сарадње и подршке током школовања њихове деце.

Током школске године остваривана је сарадња са родитељима ученика који су због различитих прекршаја били укључени у програм појачаног, односно посебног васпитног рада.

Педагог је, у сарадњи са психологом школе, учествовао у организацији рада Савета родитеља и водио записнике са његових седница. Прикупљани су подаци о представницима родитеља из сваког одељења и вођена евиденција о присуству седницама.

У сарадњи са председником Савета родитеља педагог је учествовао у припреми седница и информисању родитеља о резултатима успеха, изостанака и владања ученика након сваког класификационог периода.

Педагог је учествовао у реализацији уписа ученика и пружао ученицима и родитељима неопходне информације и смернице у вези са организацијом рада школе и почетком школске године.

У ситуацијама покретања васпитно-дисциплинских поступака или учесталог чињења прекршаја, педагог је обављао разговоре са родитељима ученика, са циљем превентивног деловања, спречавања антисоцијалног понашања и пружања подршке у побољшању успеха и владања ученика.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Током школске године педагог је, поред директора и помоћника директора, био задужен за праћење званичног мејла школе и благовремено информисање о релевантним обавезама, дописима и активностима.

Сарадња са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима била је континуирана и усмерена на праћење постојећег васпитно-образовног рада, препознавање потреба школе и предлагање мера за унапређивање рада.

Посебна пажња била је посвећена ученицима који су често изостајали са наставе или имали проблеме у понашању. Кроз организоване састанке директора, стручне службе, разредних старешина, ученика и родитеља разматрани су проблеми и проналажена адекватна решења у најбољем интересу ученика.

Сарадња је остваривана и кроз заједнички рад у оквиру стручних актива и тимова, уз континуирану размену информација ради што бољег планирања активности, реализације програма рада школе и израде извештаја о раду установе.

У оквиру рада педагошко-психолошке службе пружана је подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих група, као и ученицима који имају тешкоће у учењу и функционисању у школској средини. У сарадњи са наставницима, родитељима и другим релевантним учесницима у образовном процесу тражена су најадекватнија решења за њихово успешно укључивање и напредовање.

Кроз учешће на седницама Одељењских и Наставничких већа стручна служба је пружала подршку у решавању питања значајних за добробит ученика, наставника и школе у целини.

Педагог је током школске године обављао и друге послове и задатке по налогу директора школе.

7. Рад у стручним органима, активима и тимовима

У оквиру аналитичко-истраживачког рада педагог је континуирано прикупљао, обрађивао и анализирао податке о успеху ученика, изостанцима, владању и васпитно-дисциплинским мерама на свим класификационим периодима.

Педагог је био члан више стручних актива и тимова и у оквиру њих реализовао поверена задужења. Активно је учествовао на седницама Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Као члан и координатор појединих тимова учествовао је у планирању, реализацији, праћењу и вредновању активности, као и у изради потребне документације и извештаја.

Педагог је такође био члан Актива стручних сарадника града Шапца, кроз који је остваривана размена искустава и примера добре праксе са другим стручним сарадницима.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године настављена је сарадња са бројним установама, организацијама и институцијама са којима школа традиционално сарађује.

Посебно је настављена сарадња са факултетима и високим школама из различитих градова у Србији, како државним тако и приватним установама. Сарадња је реализована путем прослеђивања релевантних информација, информатора и промотивног материјала ученицима,

организовањем презентација образовних установа и одржавањем Сајма образовања у спортској хали школе.

Педагог је био задужен за организацију и реализацију Сајма образовања, у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање, а планирано је да се ова активност настави и у наредној школској години.

Према потреби, педагог је прибављао и достављао тражене податке Школској управи, локалној самоуправи, центрима за социјални рад и другим надлежним институцијама.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је учествовао у раду свих стручних органа школе – Одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, као и по потреби Школског одбора.

Континуирано је вођена документација о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и остала документација из делокруга рада педагога.

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке ученика и родитеља обављано је уз поштовање принципа поверљивости и заштите приватности.

Израђивани су, припремани и чувани протоколи и чек-листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.

Стручно усавршавање реализовано је кроз похађање акредитованих онлајн семинара и обука, учешће на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, индивидуални рад и проучавање стручне литературе, као и праћење актуелних информација и докумената надлежних институција у области образовања.

Посебно је значајна била континуирана размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Педагог је свакодневно водио Дневник рада и редовно евидентирао реализоване активности.

Катарина Стојићевић,
стручни сарадник педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У току школске 2025/2026. године библиотека је функционисала у пуном капацитету док је комплетна библиотечка грађа стално била доступна како ученицима тако и колегама наше установе. Интересовања ученика су углавном била везана за књиге које спадају у редовне лектире прописане планом и програмом док је одређени број ученика био заинтересован и за друге публикације које се могу наћи у нашем фонду. Поред лектира и других књижевних дела било је доста интересовања за серијске публикације попут уџбеника и часописа. Такође, корисници су тражили литературу за израду семинарских и других радова.

Читаоница је била коришћена у својој првобитној намени али и као место за учење и држање допунске и припремне наставе.

Током школске године у фонд су унете књиге које су добијене као донације од појединаца и установа а такође је направљен списак примерака који су за расход због дотрајалости и за чијом заменом постоји потреба у наредној школској години.

У другом полугодишту ажурирана је анкета у склопу годишњег ажурирања стања библиотеке и библиотечке грађе. Оба библиотекара су присуствовала семинару за обуку библиотекара који је одражан у Библиотеци шабачкој.

Немања Јаковљевић, библиотекар

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Предати извештаји о раду школске библиотеке, шк. библиотекара, библиотечке секције из претходне школске године Израђени годишњи, месечни планови рада школске библиотеке. Израђени годишњи, месечни планови рада библиотечке секције. Планиран и програмиран рад са ученицима у школској библиотеци не самоса члановима библиотечке секције, већ и посебно заинтересованим ученицима за рад у шк.библиотеци

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Ичешће у изради годишњег плана рада школе; извештаја о раду школе за претходнушколску годину. Реализован сопствени истраживачки рад – број позајмљених публикација у првом и другом полугодишту су упоређени, повећан је број корисника – све у циљу унапређења

васпитно.образовног рада и бољег успеха ученика у школи. Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА:

Сарадња са колегама који држе угледне часове: пружање техничке подршке за планирање, припрему и евалуацију часова сарадња са одељенским старешинама наставно особље је редовно информисано о новонабављеним публикацијама, понудом издавачких кућа, координирана набавка потребних публикација наставном особљу и ученицима, договор са наставницима око коришћења простора шк. библиотеке. Враћање позајмљених публикација. Подршка наставницима и указивање на слободан приступ литератури у е-библиотекама.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА:

Свакодневно инсистирамо на културном понашању, пажљивом руковању и чувању позајмљених књига, те санирању оштећених ученици упознавани са књижним фондом; пружана је помоћ ученицима при избору књиге неvezане за лектуру, упознавање ученика првог разреда са радом школске библиотеке (септембар), анимирани ученици (посебно ученици прве године) да једном недељно замене позајмљене књиге рад са библиотечком секцијом: обука ученика за дежурство у шк. библиотеци. Формиране групе ученика за библиотечку секцију. Сарадња библиотечке и беседничке секције обележен 10.12., Дан људских права и 11. 12., Дан матерњег језика и Дан поезије, израда панoa и учешће у организацији школске славе, израда панoa о употреби стихова, обележавање недеље новца и Дана потрошача (15. март), ученици су имали приступ интернету у шк. библиотеци, уз надзор шк.библиотекара, презентација садржаја и литературе из отворених електронских библиотека, техничко – материјална подршка школске библиотеке социјално и економски угроженим ученицима. Ученици су имали организоване посете Библиотеци шабачкој и културним програмима у организацији Града и Министарства културе.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА:

На родитељским састанцима одељенске старешине су пренеле обавештење о набавци нових књига за школску библиотеку на родитељским састанцима одељенске старешине су обавестиле родитеље о броју позајмљених публикација (децембар, мај).

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА:

Свакодневна сарадња са наставницима, стручним сарадницима и руководством школе, припремање и организовање ВН активности школе - сарадња са шк. педагогом и психологом, редовни седмични састанци са руководством школе.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА:

Присуствовано седницама Наставничког већа, учешће у раду шк. Тимова, присуствовање састанцима Актива друштвених наука учешће у раду школских тимова по потреби.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

Сарадња са Културним центром- оодлазак на радионице и образовне сесије; присуство састанку у Библиотеци шабачкој поводом утврђивања смерница сарадњеових двеју установа; посета састанцима општинског удружења библиотека и библиотекара; попуњена и послата анкета о раду школске библиотеке (Народна библиотека Србије) посета и сарадња са Библиотеком шабачком; одржан састанак у Народном музеју на тему међусобне сарадње, посета дигиталним платформама са културним садржајем различитих институција од друштвеног и културног значаја (представе у позориштима, поставке у музејима...),.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД ИСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: Статистика дневна и месечна, полугодишња и годишња, евидентирано коришћење некњижног фонда у школској библиотеци, редовна евиденција о раду школског библиотекара, набавка, класификација, инвентарисање, каталожка обрада, сигнирање, смештај вођена евиденција о расходу и отпису дотрајалих и неактуелних публикација саниране оштећене књиге прекоИнтернета праћене иновације у савременом библиотечком пословању интерно стручноусавршавање: посета Сајму књига у Београду; редовна евиденција о ваннаставним активностима у школи и ван ње.

Даниела Берић Дамњановић

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВНИКА

Реализација наставе

Настава је углавном реализована према плану и школском календару, пратећи све његове измене. Број одржаних часова не одступа од предвиђеног. Школска година завршена је раније према инструкцијама Министарства Просвете те је реализација наставе незнатно изменењен.

Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Редовна настава је била потпуно стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су благовремено предали своје глобалне и месечне планове руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у Књигама евиденције (е-дневницима), о чему су водиле рачуна одељењске старешине и ПП служба.

Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом. Сваки наставник је у задужењима у четрдесетчасовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од предходних година. Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика. Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у посебним књигама евиденције (е-дневницима). Праћење ефеката часова допунске наставе је радио сваки предметни наставник, одељењски стерешина и ПП служба кроз групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима.

Додатна настава

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом, што се током ове школске године у највећој мери истицало припремом и учешћем за такмичења из појединих предмета и дисциплина.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесетчасовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од претходних година. Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем, одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе.

Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања. Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у посебним књигама евиденције (е-дневницима). Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио

сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским старешином. Анализу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА за такмичења и матурске испите

Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у посебним књигама евиденције (е-дневницима). Ваннаставне активности Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, рада Ученичког парламента, као и кроз приказ рада секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на другачије начине. Припремна настава за матурске испите редовно је одржавана што је и евиденторано у е - дневнику.

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

План рада и извештај одељењских старешина

Први разред

Одељење Одељењски старешина

I - 1	<i>Милица Анђелковић</i>
I - 2	<i>Биљана Лазаревић</i>
I - 3	<i>Ана Јовановић</i>
I - 4	<i>Биљана Јекић</i>
I - 5	<i>Далиборка Марјановић</i>
I - 6	<i>Немања Савић</i>
I – 7	<i>Мирјана Којић</i>
I – 8	<i>Мирјана Паиковић</i>

На почетку школске године одељењске старешине првог разреда су се упознавале са ученицима, уводиле их у рад школе, презентовани су Правилници школе као и Протокол о заштити ученика, одабрана су руководства одељења и представници за Ученички парламент, анализирана је социјална структура одељења. На часовима одељењских заједница су прикупљени подаци о здравствено-психолошко профилу ученика уз помоћ ПП службе, ученици су упућивани на допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима.

Ученици су учествовали на обукама, упућивани су у секције и друге ваннаставне активности, као и у прослави Дана школе и школске славе Св Саве. У току године организована су 4 родитељска састанка, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег тромесеја, првог полугодишта као и подела књижица и сведочанстава. Током године су, по потреби, реализовани састанци одељенских старешина са директором школе, а тицали су се организације рада, набавке уџбеника и униформи (за ученике трећег степена), распоредом часова и вежби. Педагог и психолог школе су више пута присуствовале родитељским састанцима а са циљем да родитеље ближе упуте о актуелним темама (Платформи Чувам те, правилницима, кодексу облачења итд.)

Предложене теме за час одељењског старешине :

СЕПТЕМБАР	✓ Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова ✓ Избор представника одељенске заједнице, Бачког парламента, њихове дужности ✓ Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања ✓ Разговор са ученицима о утисцима везаним за нову средину и очекивањима од школе (Моје жеље и очекивања - почетак) ✓ Хуманитарни рад одељењске заједнице
ОКТОБАР	✓ Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности ✓ Праћење напредовања ученика, развијање осећаја и смисла за заједнички живот и рад ✓ Изостанци и текући проблеми
НОВЕМБАР	✓ Тема по избору ученика ✓ Крај првог тромесечја – анализа успеха ✓ Дечија недеља – Конвенција о правима детета ✓ Рад на развијању међусобне помоћи при учењу ✓ Светски дан борбе против АИДС-а (01.12.).
ДЕЦЕМБАР	✓ Лјудска права (Међународни дан особа са инвалидитетом (03.12.) ✓ Међународни дана људских права (10.12.) ✓ Рад на уређењу учионице ✓ Учесће у прослави школске славе Св. Саве.
ЈАНУАР	✓ Дан борбе против дуванског дима (31.01.) ✓ Успех и дисциплина на крају I полугодишта
ФЕБРУАР	✓ Радионица насиље ✓ Разговор о потребама ученика ✓ Обележавање Дана заљубљених (14.02.) ✓ Изостанци и текући проблеми ✓ Разговор о додатној и допунској настави

MART	✓ Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа
	✓ Рад са ученицима са проблемима у понашању
	✓ Изостанци и текући проблеми
АПРИЛ	✓ Спортски дан (поводом Светског дана здравља 07.04.)
	✓ Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја
	✓ Насиље у адолесцентским везама
	✓ Изостанци и текући проблеми
МАЈ	✓ Час осмеха (вицеви, музика, имитације)
	✓ Тема по избору ученика
	✓ Изостанци и текући проблеми
ЈУН	✓ Припреме за крај школске године
	✓ Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)
	✓ Анализа рада и успеха

Додатна упутства: Моја школа, жеље и очекивања – После разговора, ученици пишу своја очекивања од школе. Те цедуље треба сачувати и отворити на крају школске године, када треба продискутовати са ученицима колико су њихова очекивања испуњена и разлоге томе.

Тема по избору ученика – обављање текућих послова, правдање часова, проблеми у настави, евентуална дискусија о некој теми о којој ученици желе да причају.

Други разред

Одељење Одељењски старешина

II - 1	<i>Дубравка Јурешић</i>
II - 2	<i>Владан Костадиновић</i>
II - 3	<i>Никола Јолдић</i>
II - 4	<i>Милица Јоцковић</i>
II - 5	<i>Милан Петронијевић</i>
II - 6	<i>Бранислав Милинковић</i>
II - 7	<i>Тамара Тодоровић</i>
II - 8	<i>Никола Павловић</i>

На почетку школске године одељењске старешине другог разреда су поново, уводиле ученике у рад школе, презентовани су Правилници школе као и Протокол о заштити ученика, одабрана су руководства одељења и представници за Ученички парламент, Ученици су упућивани на допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима.

Ученици су учествовали на трибинама које су организоване у школи, упућивани су у секције и друге ваннаставне активности, као и у прослави Дана школе и школске славе Св Саве. У току године организована су 3 родитељска састанка услед ванредног стања током трећег тромесечја,

анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег тромесеја, првог полугодишта као и подела књижица и сведочанстава. Током године су, по потреби, реализавани састанци одељенских старешина са директором школе, атицали су се организације рада, набавке уџбеника, распоредом часова и вежби, и плана организације екскурзије за наредну школску годину. Одељенским старешинама другог разреда понуђен је план рада, те су они у складу са њим организовали часове одељенског старешине.

СЕПТЕМБАР	✓ Кућни ред школе и подсећање на права, обавезе и одговорности ученика ✓ Избор представника одељенске заједнице, Бачког парламента, њихове дужности ✓ Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
ОКТОБАР	✓ Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности ✓ Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе ✓ Тема по избору ученика ✓ Методе и технике учења
НОВЕМБАР	✓ Успех на крају првог тромесечја ✓ Вршњачки конфликти и како их решити ✓ Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у раду ✓ Светски дан борбе против АИДС-а (01.12.).
ДЕЦЕМБАР	✓ Људска права (Међународни дан особа са инвалидитетом (03.12.) ✓ Међународни дана људских права (10.12.) ✓ Разговор о потреби за допунским и додатним радом из различитих предмета ✓ Учесће у прослави школске славе Св. Саве.
ЈАНУАР	✓ Дан борбе против дуванског дима (31.01.) ✓ Успех и дисциплина на крају I полугодишта ✓ Конфликти и начини решавања
ФЕБРУАР	✓ Другарство у одељењу Обележавање ✓ Дана заљубљених (14.02.) ✓ Изостанци и текући проблеми ✓ Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.)
МАРТ	✓ Тема по избору ученика ✓ Партиципација у декорацији и одржавању учионице ✓ Изостанци и текући проблеми ✓ Разговор о насиљу у партнерским везама
АПРИЛ	✓ Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја

MAJ	✓ (Не)пожељно облачење
	✓ Изостанци и текући проблеми
	✓ Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу
	✓ Шта ме опушта – предлози
	✓ Тема по избору ученика
JUN	✓ На крају желим да кажем
	✓ Крај другог полугодишта – резултати
	✓ А за следећу годину ... (сугестије, предлози)

Трећи разред

Одељење Одељењски старешина

III - 1	<i>Ружица Којић Сладаковић</i>
III - 2	<i>Александра Дамњановић Обреновић</i>
III - 3	<i>Ана Алексић</i>
III - 4	<i>Перица Ђокић</i>
III - 5	<i>Александар Павловић</i>
III - 6	<i>Ђорђе Рисовић</i>
III - 7	<i>Зоран Петровић</i>
III - 8	<i>Оља Савић</i>
III - 9	<i>Владан Петровић</i>

На почетку школске године одељењске старешине трећег разреда су, поново, уводиле ученике у рад школе, презентовани су Правилници школе као и Протокол о заштити ученика, одабрана су руководства одељења и представници за Ученички парламент, Ученици су упућивани на допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима.

Ученици су учествовали на трибинама које су организоване у школи, упућивани су у секције и друге ваннаставне активности, као и у прослави Дана школе и школске славе Св Саве. У току године организована су 4 родитељска састанка, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег тромесеја, првог полугодишта као и подела књижица и сведочанстава. Током године су, по потреби, реализавани састанци одељенских старешина са директором школе, тицали су се организације рада, набавке уџбеника, распоредом часова и вежби, и плана организације екскурзије. Одељенским старешинама трећег разреда понуђен је план рада, те су они у складу са њим организовали часове одељенског старешине.

СЕПТЕМБАР	✓ Кућни ред школе и подсећање на права, обавезе и одговорности ученика ✓ Избор представника одељенске заједнице, Бачког парламента, њихове дужности ✓ Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
ОКТОБАР	✓ Учесће у раду секције и ваннаставне активности ✓ Здрави стилови живота ✓ Тема по избору ученика
НОВЕМБАР	✓ Вишеструке интелигенције; моја доминантна интелигенција и стил учења ✓ Успех на крају првог тромесечја ✓ Мере за побољшање успеха ✓ Саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у учењу/проблемима у понашању ✓ AIDS – шта у ствари знам о томе
ДЕЦЕМБАР	✓ Људска права (Међународни дан особа са инвалидитетом (03.12.)) ✓ Међународни дана људских права 10.12.) ✓ Разговор о потреби за додатним и допунским радом за поједине предмете
ЈАНУАР	✓ Учесће у прослави школске славе Св. Саве. ✓ Дан борбе против дуванског дима (31.01.) ✓ Успех и дисциплина на крају I полугодишта
ФЕБРУАР	✓ Конфликти и начини решавања ✓ Другарство у одељењу Обележавање ✓ Дана заљубљених (14.02.) ✓ Изостанци и текући проблеми ✓ Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.)
МАРТ	✓ Тема по избору ученика ✓ Партиципација у декорацији и одржавању учионице ✓ Изостанци и текући проблеми ✓ Спортски дан
АПРИЛ	✓ Треће тромесечје – анализа успеха ✓ Како проводим слободно време ✓ Предрасуде и како их савладати
МАЈ	✓ Комуникација и међуљудски односи у одељењу ✓ Тема по избору ученика ✓ Изостанци и текући проблеми

ЈУН

- ✓ Испричаћу вам нешто лепо
- ✓ А за следећу годину ... (сугестије, предлози)
- ✓ Крај школске године

Четврти разред

Одељење Одељењски старешина

IV - 1 Момчило Шобић

IV - 2 Снежана Васиљевић

IV - 3 Весна Милошевић

IV - 4 Иван Мишић

IV - 5 Јелица Петровић

На почетку школске године одељењске старешине четвртог разреда су, поново, уводиле ученике у рад школе, презентовани су Правилници школе као и Протокол о заштити ученика, одабрана су руководства одељења и представници за Ученички парламент. Ученици су упућивани на допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима.

Ученици су учествовали на трибинама које су организоване у школи, упућивани су у секције и друге ваннаставне активности, као и у прослави Дана школе и школске славе Св Саве. У току године организована су 4 родитељска састанка током трећег тромесечја, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег тромесеја, првог полугодишта као и подела књижица и сведочанстава. Током године су, по потреби, реализавани састанци одељенских старешина са директором школе, а тицали су се организације рада, набавке уџбеника, распоредом часова и вежби, и плана организације екскурзије. Матуранти били су иницијатори многих хуманитарних активности, чији се карактер огледао и у добровољном давању крви. Одељенским старешинама четвртог разреда понуђен је план рада, те су они у складу са њим, а узимајући у обзир актуелна дешавања у школи, организовали часове одељенског старешине.

СЕПТЕМБАР

- ✓ Кућни ред школе и подсећање на права, обавезе и одговорности ученика
- ✓ Избор представника одељенске заједнице, Ђачког парламента, њихове дужности
- ✓ Упознавање са Тимом за каријерно вођење

ОКТОБАР

- ✓ Саветодавни рад са ученицима, координација активности са школским педагогом и психологом
- ✓ Ваннаставне активности, Ђачки парламент

НОВЕМБАР	✓ Тема по избору ученика
	✓ Разговор о правилима бонтона, нарочито пословног
	✓ Мере за побољшање успеха
	✓ Дечија недеља – Конвенција о правима детета
	✓ Успех на крају првог тромесечја
	✓ Изостанци и текући проблеми
	✓ Полагање матуре – информације
ДЕЦЕМБАР	✓ Разговор о даљем школовању
	✓ Људска права (Међународни дан особа са инвалидитетом (03.12.) ,
ЈАНУАР	✓ Међународни дана људских права 10.12.)
	✓ Учешће у прослави школске славе Св. Саве.
	✓ Дан борбе против дуванског дима (31.01.)
	✓ Успех и дисциплина на крају I полугодишта
ФЕБРУАР	✓ Разговор и анализа припремне наставе за матурски испит
	✓ Обележавање Дана заљубљених (14.02.)
	✓ Разговор о прослави матуре
	✓ Укључивање у припреме за такмичења
МАРТ	✓ Сарадња са ПП Службом у превазилажењу сресних осећања – матурски испит, упис на студије
	✓ Партиципација у декорацији и одржавању учионице
	✓ Тема по избору ученика
АПРИЛ	✓ Разговор о избору места за прославу матурске вечери
	✓ Треће тромесечје – анализа успеха
	✓ Припрема матурантске параде
	✓ Предлози за похвале и награде ученицима
МАЈ	✓ Пријава матурских испита, изборних предмета
	✓ (Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте ..)

Напомена : Поред наведених родитељских састанака у сви одељењима одржан је родитељски састанак на тему платоформе “ Чувам те “.

Јелена Мишић Рафаиловић(замена Иван Тодић) , школски психолог

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Инклузивном развоју школе доприноси велики број разноврсних ваннаставних активности којима се из године у годину обухвата све шири распон ученичких интересовања, обогаћује њихов школски живот, подржава различитост међу члановима школског живота, развијају међупредметне компетенције и проширују знања из општеобразовних и стручних предмета.

Секције

У 2025/26. години, у оквиру ваннаставних активности, секције су планиране и организоване тако да укључују учешће предметних професора различитих стручних већа.

Списак секција у 2025/26. години:

СЕКЦИЈЕ	
1. Реторика и беседништво	Даниела Берић Дамњановић, Александра Маринковић
2. Рецитаторска секција	Велимир Кузмановић
3. Библиотечка секција	Даниела Берић Дамњановић
4. Туристичка секција	Ана Јовановић, Ана Алексић
5. Спортске секције	Александра Д. Обреновић, Иван Мишић, Перица Ђокић
6. Секција страних језика	Ивана Марковић Васић

Напомена : Секције које су биле планиране Годишњим планом рада школе 2025/26. годину, а њихов извештај се не налази у саставу овог документа, нису реализоване због мање заинтересованости ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕТОРИКЕ И БЕСЕДНИШТВА

У плану секције је било учествовање на два беседничка такмичења ,акао и активности које ће подстаћи заинтересоване ученике да негују говорну реч и културу усменог изражавања.

У оквиру ширих школских активности, чланови секције су рецитовали поводом неколиких међународно важних датума у учионици, али и у јавном градском простору, а као део припреме за беседу *Мој град*, посетили су историјску изложбу о настанку и развоју Шапца у децембру месецу. Такмичари су гостовали у великом броју одељењљ у оквиру припрема за дватакмичења из беседништва, те си у ученици на нивоу школе могли да буду мотивисани за самостално неговање личнох исказа и говорних форми које ће им бити потребне за будући професионални и приватни живот.

Што се тиче самих такмичења, ученици су учествовали на Републичком такмичењу из реторике и беседништва одржаном у Ужицу у фебруару и на Смотри духовног беседништва, одржаном у Београду у мају месецу. На оба такмичења су постигнути значајни резултати. На републичком такмичењу смо освојили три прва места: на задату тему, за импровизацију и за укупни пласман. На смотри духовног беседништва смо били веома запажени и хваљени, и од публике и од чланова жирија и од учесника.

У оквиру припрема за такмичење одржано је 56 часова припремне наставе, и то : 30 за републичко такмичење и 16 за смотру. Припрема је спровођена и насамим часовима реторике и беседништва, кроз увежбавање говора, става и писања беседа.

Ученике су кроз ове активности водили предметни наставници Александра Маринковић и Даниела Берић Дамњановић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Рецитаторска секција је током школске 2025/2026. године успешно реализовала планиране активности, са циљем развијања говорних и изражајних способности ученика, неговања љубави према поезији и књижевности, као и подстицања ученика на активно учешће у културном и јавном животу школе.

Секцију је током школске године водио професор **Велимир Кузмановић**, који је са ученицима радио на избору и припреми рецитатора, интерпретацији одабраних песама, правилном изговору,

дикцији, артикулацији, изражајности и сценском наступу. Посебна пажња посвећена је разумевању књижевног текста и преношењу његове емоције и поруке публици.

Рецитаторска секција је током године учествовала на **школском, градском и регионалном такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“**, чиме је ученицима пружена прилика да покажу своје способности, упорност и љубав према поезији, али и да представљају своју школу на вишим нивоима такмичења.

Одабир и припрему ученика за такмичење обавио је професор Велимир Кузмановић. На градској смотри учествовале су ученице **Вања Стојиновић, Кристина Гератовић и Александра Ђурђевић**, које су својим наступима успешно представиле школу и показале висок ниво припремљености и изражајности.

Посебан успех оствариле су Кристина Гератовић и Александра Ђурђевић, које су се пласирале на **регионалну смотру у Крупњу**. Александра Ђурђевић је на градској смотри освојила прво место и тиме стекла право учешћа на регионалном нивоу као првопласирана.

На регионалној смотри у Крупњу ученица **Кристина Гератовић освојила је друго место**, што представља изузетан резултат и потврду њеног талента, рада и посвећености, као и успешног рада секције и њеног руководиоца. Александра Ђурђевић је, упркос успешном пласману и претходно оствареном првом месту на градској смотри, на регионалној смотри дисквалификована, што је утицало на коначни резултат њеног наступа.

Поред учешћа на такмичењима, ученици Рецитаторске секције активно су учествовали у **културном животу школе**. Својим наступима допринели су обележавању значајних школских датума и манифестација, а посебно су учествовали у програму поводом **Школске славе Свети Сава – Светосавске прославе**.

Ученици су својим рецитовањем обогатили културно-уметничке програме школе и учествовали и у другим културним активностима које су организоване током школске године. На тај начин секција није имала само такмичарски карактер, већ је значајно допринела неговању културе говора, књижевности и уметничког изражавања у школској средини.

Кроз рад секције ученици су развијали самопоуздање, способност јавног наступа, правилно и изражајно говорење, као и способност да своје емоције и доживљај књижевног дела пренесу публици. Учешће на такмичењима и јавним наступима допринело је и развијању одговорности, истрајности и тимског духа.

Посебно је значајно што су ученици имали прилику да своја знања и способности представе ван школе и да се упознају са вршњацима из других школа. Успеси остварени на градском и регионалном нивоу представљају подстицај за наставак рада и даље развијање рецитаторских и говорних способности ученика.

Велимир Кузмановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру Библиотечке секције у протеклој години смо имали различите активности усмерене на подизање нивоа читалачке и језичке културе, упознавању ученика са културном продукцијом у локалној заједници, историјом града, исхране, хуманитарних активности и обележавању значајних дана по календару.

Септембар: Формирана је Библиотечка секција од ученика одељења 1-5, 2-1, 3-9 и 4-5. Утврђени су приоритети, а ученици су изразили и жељу да се њихове активности прошире и на локалну заједницу, не само на рад са књигама, него на шире културноинформативне активности. Поводом Дана српског језика, снимили смо прилог о историјским језицима код Срба 9 - 18. века

Октобар: у току првог наставног месеца бавили смо се терминима за секцију и одржали први заједнички састанак секције. Током другог наставног месеца, чланови секције су добили задатак да у одељењима обавесте ученике о фонду библиотеке и начину њеног коришћења, а посебно о постојању интернет- библиотеке. Чланови секције су провели кроз библиотечки простор одељења 1-5, 4-5, 1-4, 3-7 и 3-9. Присутствовали смо трибини у културном центру којасе бавила уочавањем интренационализоване мизогиније и њеној редукцији. Присутствовали смо *радионици Млади за бољи Шабач* у Канцеларији за младе. Организована хуманитарна акција сакупљања књига за Герантолошки центар.

Новембар: читали смо књигу *Башта сљезове* боје Бранка Ћопића, једна прича по избору. Поводом 25. Новембеа- дана насиља над женама, ученици су након истраживања и радионице, израдили пано са мизогиним нартивима у популарној музици. Поводом Међународног дана љубазности, ученици су снимили видео-анкету о ономе што ученици виде као љубазност. Поводом Међународног дана школских библиотека, сакупили смо ученичке асоцијације о ономе шта им библиотеке значе или би могле да значе да су им важне.

Децембар: у оквиру заједничког читања, читали смо *Галеб Џонатан Ливингстон* Ричарда Баха. Организована акција читања поклоњених књига у Герантолошком центру у Шапцу.

Јануар: у оквиру пројекта *За бољи Шабач*, чланови библиотечке секциј есу писуствовали предавању. У оквиру заједничког часа читања, читали смо *Кад су цветале тикве Драгослава Михаиловића*.

Фебруар: чланови секције су учествовали у организацији и били део екипе која је похађала радионицу за средњошколце организовану у сарадњи са Гимназијом, а као дела градског пројекта. Поводом акције Библиотек Србије *Читајмо гласно*, у јавном простору су читани стихови савремених песника. У вези са Међународним даном борбе против вршачког насиља, на састанку се разговарало о искуствима ученика и процедурама за пријаву вршњачког насиља.

Март: у складу с примерима добре праксе, чланови библиотечке секције су хостовали ученике одељења 2-1 на изложби *Култура ћирилице* у Библиотеци шабачкој. А поводом Светског дана књиге, библиотечка секција је у матичној библиотеци разговарала са библиотекарима на Позајмном одељењу децје књиге.

Април: одржана су два састанка на којима се говорило о основама библиотекарства. Ученици су добили основне увиде у начин како се књиге обележавају и класирају.

Мај: због школских обавеза секција се састала једном у непотпуном саставу. У договору са библиотекарком, ученици су направили списак невраћених књига и поделили ученицима из својих и суседних одељења цедуље са обавештењима да књиге треба свратити.

Секцијом је руководила, библиотекар и предметни наставник, Даниела Берић Дамњановић.

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске 2025/2026. године у школи су реализоване спортске секције у складу са Годишњим планом рада школе и планом и програмом рада наставника физичког и здравственог васпитања. Рад спортских секција био је усмерен на подстицање ученика на редовно бављење физичком активношћу, развијање и усавршавање моторичких и спортских способности, стицање и продубљивање знања из различитих спортских дисциплина, као и припрему ученика за учешће на школским спортским такмичењима.

Секције су реализоване у **слободним терминима, у договору са ученицима и у складу са њиховим интересовањима, могућностима и потребама**, а рад је организован према утврђеном плану и програму. Ученици су показали **велико интересовање и активност**, како за редовно учешће у раду секција, тако и за припреме и наступе на спортским такмичењима.

У току школске године реализован је рад секција из више спортских дисциплина: **стони тенис, рукомет, спортска гимнастика, атлетика, кошарка, баскет 3×3, одбојка, пливање, борилачки спортови и фудбал**. Рад секција прилагођаван је узрасту и способностима ученика, са посебним акцентом на правилно извођење елемената технике и тактике, развијање физичких способности, тимски рад, дисциплину и поштовање правила игре.

Посебна пажња посвећена је **припреми ученика за школска спортска такмичења**. Ученици су учествовали на такмичењима у пливању, стоном тенису, атлетици, рукомету, фудбалу, одбојци, кошарци и баскету 3×3. Иако у појединим спортовима није било освојених медаља, учешће на такмичењима представљало је значајно искуство за ученике и допринело развијању спортског духа, одговорности, самопоуздања, тимског рада и фер-плеја.

Најзначајнији резултати ученика остварени су у следећим спортским дисциплинама:

- **Пливање:** Стефан Вуковић освојио је **9. место на Државном првенству** у дисциплини 100 m делфин, у категорији омладинаца.
- **Стони тенис:** Василије Павловић освојио је **9. место на Државном првенству**, док је Лана Бирманчевић освојила **2. место на општинском такмичењу**.
- **Атлетика:** Николина Јеремић освојила је **2. место на Државном првенству** у дисциплини 100 m, у категорији оmlадинки. Лука Обрадовић освојио је **2. место на Међуокружном такмичењу** у дисциплини 1000 m, у категорији омладинаца.

- **Рукомет:** екипа омладинаца освојила је **2. место на Међуокружном првенству у рукомету.**

Остварени резултати представљају потврду континуираног рада са ученицима и њиховог ангажовања у спортским секцијама. Посебно је значајно учешће ученика на вишим нивоима такмичења, укључујући међуокружна и државна првенства.

Кроз рад спортских секција ученицима је омогућено да **квалитетно и активно проводе слободно време**, развијају позитиван однос према физичкој активности и спорту и усвајају здраве животне навике. Рад секција допринео је и препознавању и развијању спортских талената, као и пружању подршке ученицима који су показали посебна интересовања и способности за одређене спортове.

Током реализације секција наставници су настојали да обезбеде **континуитет у раду, индивидуални приступ ученицима и подстицајну атмосферу**, уз поштовање принципа добровољности, безбедности и прилагођавања активности могућностима ученика.

Рад спортских секција у школској 2025/2026. години може се оценити као **успешан и садржајан**. Реализоване су планиране активности у различитим спортским дисциплинама, уз добру заинтересованост и активно учешће ученика. Учешћем на такмичењима ученици су имали прилику да представљају школу, провере своја знања и способности и стекну нова спортска и животна искуства.

Иван Мишић, Александра Д. Обреновић, Владан Петровић, Перица Ђокић

СЕКЦИЈА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Секција страних језика је током школске 2025/2026. године реализовала активности у складу са Годишњим планом рада школе, у оквиру могућности и услова за рад током наведене школске године.

Основни циљ рада Секције био је подстицање интересовања ученика за учење страних језика, развијање језичких компетенција, проширивање знања о култури и традицији земаља енглеског говорног подручја, као и подстицање ученика на самостално коришћење страног језика у различитим ситуацијама.

У току школске године активности Секције биле су усмерене на повезивање садржаја наставе страних језика са актуелним темама, обележавање значајних датума и догађаја, као и на

подстицање ученика да кроз различите облике рада развијају комуникацијске, креативне и сарадничке способности.

Посебна пажња посвећена је мотивисању ученика за активније учешће у настави и ваннаставним активностима, као и развијању позитивног односа према учењу страних језика и упознавању других култура.

Због организационих и других околности током школске године, планиране активности Секциједонекле нису реализоване у пуном обиму. Ипак, циљеви рада Секције остваривани су и кроз редовну наставу, индивидуални рад са ученицима и активности које су реализоване у оквиру наставних предмета.

Чланови Секције су, у складу са својим могућностима, размењивали искуства и материјале и настојали да допринесу унапређивању наставе страних језика и већој мотивацији ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Секције страних језика допринео остваривању циљева предвиђених Годишњим планом рада школе, а у наредном периоду планира се наставак рада на унапређивању језичких компетенција ученика и реализацији разноврснијих ваннаставних активности.

Секција страних језика
Школска 2025/2026. година

Извештај координатора о реализацији екскурзије у школској 2025/2026. години

Пред полазак на екскурзију, обављени су састанци одељењских старешина, вође пута и представника туристичке агенције, уз континуирано договарање телефонским путем.

Екскурзију је реализовала туристичка агенција К.Д. „ВЕНЕРА“ Шабац, на релацији Шабац – Лаго ди гарда – Сирмионе – Верона – Вићенца – Лидо ди Јесоло – Венеција – Падова – Болоња – Трст – Шабац. На екскурзији је било укупно 101 ученик, од чега се један ученик, који је до Италије и назад у Србију стигао авионом, прикључио планираним активностима у месту Лидо ди Јесоло. Поред ученика, на екскурзији је било 5 професора/одељењских старешина за свако од пет одељења четвртог разреда, вођа пута, лекар, 2 туристичка водича и 4 возача аутобуса. Сви учесници екскурзије су током пута били распоређени у два аутобуса. Аутобусом бр. 1 возили су се ученици одељења 4-4 и 4-5, њихови професори/одељењске старешине, вођа пута и туристички

водич, уз два возача. Аутобусом бр. 2 возили су се ученици одељења 4-1, 4-2 и 4-3, њихови професори/одељењске старешине, лекар и туристички водич, уз два возача.

Првог дана, 20. октобра, с поласком у 5 часова ујутру испред Силоса у Савској улици у Шапцу, путовало се кроз Србију, Хрватску, Словенију и Италију, уз повремена стајања услед граничних задржавања, пасошке контроле и пауза за одмор, а у хотел „Кона“ у околини Вероне (Неграр) се стигло увече истог дана, након чега је уследило смештање у собе, остављање депозита (по 15 евра по ученику) и вечера.

Другог дана, 21. октобра, након паковања, доручка, враћања депозита и напуштања хотела, уследио је одлазак до језера Гарда у месту Сирмионе, са разгледањем и слободним временом, одлазак у Верону, уз обиласке у које су били укључени Арена, трг Бра, Ербе, трг Сињорина, Јулијина кућа, као и слободно време, затим одлазак у Вићенцу са временом предвиђеним за разгледање и слободне активности, те долазак у Лидо ди Јесоло, где је, након смештања у хотел Метрополе и остављања депозита (15 евра по ученику), уследила вечера.

Трећег дана, 22. октобра, након доручка, уследио је полазак за луку Пунто Сабиони, одакле је следила вожња бродом до Венеције. Разгледање града обухватало је шетњу, обилазак знаменитости међу којима су Трг Сан Марка, црква Св. Марка, Дуздева палата, Звоник кула и др., после чега су учесници екскурзије имали слободно време за боравак у Венецији до повратка бродом у луку Пунто Сабионе. У наставку путовања аутобусом стигли смо у аутлет шопинг центар „Новента Пиаве“, где је такође реализовано слободно време. Након повратка аутобусом у хотел, уследила је вечера.

Четвртог дана, 23. октобра, након доручка, пошло се аутобусом за Падову, у којој је било реализовано разгледање знаменитости као што су Базилика Св. Антонија, трг Дела Вале и др., као и слободно време. У другом делу дана стигло се у Болоњу, у којој је уследило разгледање града трг Мађоретрг и фонтана Нетуно и др., уз слободно време до поласка назад у Лидо ди Јесоло, где је, након повратка у хотел, дан завршен вечером.

Петог дана, 24. октобра, након паковања, доручка, враћања депозита и напуштања хотела у Лидо ди Јесоло, пошло се за Трст, у којем су учесници екскурзије имали време за шетњу уз разгледање и време за слободне активности. Пут је настављен кроз Италију, Словенију, Хрватску и Србију, уз повремена стајања услед граничних задржавања, пасошке контроле и пауза за одмор. Повратак у Шабац је уследио у сат и тридесет минута после поноћи.

Програм екскурзије је у потпуности реализован.

Током извођења екскурзије, није било назнака о непримереном понашању ученика. Целокупан депозит је враћен по напуштању оба хотела. Ученици су били присутни током предвиђених активности и усмеравани од стране одељењских старешина/професора.

Аутобуси су били одговарајући. Сви возачи су реализовали паузе за одмор према потребама учесника екскурзије. У сваком аутобусу је у пратњи био и водич ангажован од стране туристичке агенције, са припремљеним тематским програмом, који је до краја стручно реализован. У аутобусу бр. 2 је примећена непријатност услед неспоразума једног од возача и туристичког водича, који до краја екскурзије ипак није утицао на успешност извођења.

Нису примећена било каква значајна одступања од временских оквира предвиђених за реализацију активности, изузев две ситуације. Прва се тичала временског размака у доласку оба аутобуса у Падову четвртог дана. Иако су разлози за то, између осталог, могли да се тичу непредвидивих околности у саобраћају, обављен је разговор вође пута и возача о потреби учесника аутобуса бр. 2 да буду временски усклађени са кретањем аутобуса бр. 1. Након обављеног разговора више нису примећена било каква одступања таквог типа. Друго поменуто одступање односило се на померање термина доласка у Болоњу услед кашњења две ученице (које нису знале како да се врате) на место састајања у Падови, због чега је, уместо поласка из Падове у 12:30, полазак реализован у 13:30.

Хотели су били адекватни, прилагођени потребама учесника екскурзије. Особље оба хотела је било гостољубиво, љубазно и на располагању све време. Веће задовољство испољено је хотелом „Кона“, у околини Вероне. Разлози су могли да се тичу очекивања ученика и родитеља на основу раније добијаних информација о смештају у месту Лидо ди Јесоло. У хотелу „Метропол“, у месту Лидо ди Јесоло, где су ученици провели три ноћи, у складу с израженим потребама једне од ученица да не спава на креветима на спрат, додата је још једна соба у коју је смештена с другом ученицом.

Храна у хотелима је била добра и нису примећене замерке. За вечеру се послужење односило на предјело, главно јело и десерт, док је за доручак био шведски сто.

Захваљујем се свим колегама које су учествовале у организацији и реализацији екскурзије, као и представницима туристичке агенције на успешно оствареној сарадњи.

Иван Тодић, вођа пута/координатор екскурзије

Извештај са екскурзије ученика првог разреда Економске школе „Стана Милановић“ одржане у периоду од 11-12. јун 2026. Године

Екскурзија је одржана 11/12. јуна 2026. године. Правац екскурзије је Шабац – Златибор – Бајина Башта – Тара – Шабац.

Пријављено је 96 ученика и 7 професора -разредних старешина. Ученик О.Б. 1-1 је имао здравствених проблема и одустао је од екскурзије. Ноћење: хотел „Зептер Дрина“ Бајина Башта.

Први дан: Полазак је био у 7:30 са паркинга код „Силоса“, путовање преко Уба и Милоша Великог. Посета Сирогојну, кратко обраћање кустоса, шетња и одлазак на Златибор. Пауза у центру Златибора, шетња и пауза за ручак. Око 15:20 часова кренули смо пут Шарганске осмице. Вожња Ћиром у 16:10. Почео је јак пљусак, неколико деце је услед мокрих стаза пало, али без повреда.

По доласку ученица А.М. 1-5 је у пратњи разредног старешине Д. Марјановић и докторке Љ.Рацковићје отишла у Ургентни центар у Бајиној Башти где су потврдили да нема никаквих повреда. Ученици су смештени у собе, вечера и спавање.

Други дан после доручка смо кренули у манастир Рача, обишли смо Кремна. Кратак предак је био на Тари. Око 14 часова смо се вратили на ручак. У 16 часова смо кренули. Кратко задржевање у етно селу „Сунчева река“ и око 19 часова смо стигли у Шабац, на паркинг код „Силоса“.

Екскурзија је добро организована, у хотелу су били крајње коректни, депозит је враћен ученицима. Није било проблема у спровођењу екскурзије, осим кише у четвртак, али то се не може предвидети.

Биљана Јекић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школској 2025/26. години Ученички парламент школе радио је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Пословником о раду Ученичког парламента и усвојеним Планом рада за школску 2025/26. годину. Ученички парламент чинили су по два представника из сваког одељења, а у рад Парламента били су укључени педагог и психолог школе.

Ученички парламент је током школске године имао активну улогу у информисању ученика о питањима значајним за њихово школовање, учешћу ученика у животу и раду школе, предлагању

активности и мера за унапређење школског живота, као и у организацији хуманитарних, културних, спортских и других активности.

На почетку школске године, на првој седници Ученичког парламента, одржаној 11.09.2025. године, извршено је конституисање Парламента и усвојен је списак његових чланова. Ученици су упознати са Пословником о раду, протоколима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са својим правима и обавезама. Изабрани су председник и заменица председника Ученичког парламента, записничар, као и представници ученика који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Посебна пажња посвећена је укључивању ученика у рад школских тимова и стручних актива. Ученици су изабрани као представници у Стручном активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање и вредновање рада школе, Тиму за културне и хуманитарне активности и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. На овај начин омогућено је непосредно учешће ученика у процесима планирања, праћења и унапређивања рада школе.

На седницама Парламента разматрана су питања успеха, владања и изостанака ученика. На крају првог класификационог периода ученицима је представљен извештај о успеху и изостанцима. Ученици су указали на потребу за активнијим учешћем у наставном процесу, већим бројем практичних и радионичарских активности, применом савремених наставних технологија и редовнијом повратном информацијом наставника. Посебно је разматран проблем изостанака и предложено је јачање комуникације разредних старешина са ученицима и родитељима, као и стварање занимљивијег и динамичнијег наставног процеса.

О истим питањима разговарано је и на седници одржаној 12.02.2026. године. Констатовано је да је успех ученика у складу са очекивањима, али да је код појединих одељења и даље присутан повећан број изостанака. Као мере за унапређење предложени су већа мотивација ученика кроз практичну наставу, унапређење комуникације наставника и ученика, благовремено информисање родитеља и подстицање активнијег учешћа ученика на часовима. Ученици су предложене мере подржали.

Ученички парламент је током године учествовао у планирању и реализацији активности намењених ученицима. У новембру је разматрано обележавање Међународног дана средњошколаца, при чему су разматрани предлози ученика за организовање пригодног програма. Ученици су такође активно укључени у организацију Сајма образовања, одржаног 12.12.2025. године, у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање. У организацији и реализацији сајма учествовали су представници Ученичког парламента.

Значајан део рада Парламента односио се на хуманитарне активности. Разматрана је организација хуманитарног турнира, а у фебруару је договорено да се на нивоу града организује хуманитарни турнир уз учешће средњих школа, са могућношћу да се турнир одржи у просторијама школе. На

седници одржаној 28.04.2026. године настављено је планирање хуманитарног турнира у одбојци за школе са територије града, уз договор да представници Парламента контактирају ученичке парламенте других школа и испитају заинтересованост за учешће.

У складу са планом рада, ученици су били укључени у различите едукативне и превентивне активности. У протеклом периоду реализоване су еколошке радионице, предавање и радионице о безбедности на интернету, као и учешће ученика у истраживању о примени вештачке интелигенције у средњим стручним школама. Представници школе учествовали су и у активностима градског удружења ученичких парламената.

Парламент је пратио и активности од значаја за даље образовање и професионални развој ученика. Ученици су информисани о актуелним конкурсима, програмима и могућностима за развој њихових интересовања и талената, као и о условима за конкурисање за ученичке стипендије. На седницама су представљене и информације о различитим пројектима и програмима у којима учествују ученици и школе.

Посебна пажња била је посвећена културним, спортским и ваннаставним активностима. Ученици су упознати са радом секција и могућношћу предлагања нових активности у складу са њиховим интересовањима. Парламент је пратио и успехе ученика на такмичењима и другим манифестацијама, а на седници у априлу представљени су бројни запажени резултати ученика на окружним и републичким такмичењима из различитих области, као и учешћа ученика у културним, туристичким, еколошким и хуманитарним активностима.

Ученички парламент је имао значајну улогу и у припреми матурске вечери. На седници у фебруару ученици су информисани о започетим договорима са представницима матураната, избору фотографских услуга и простора за прославу. На седници 28.04.2026. године конкретизовани су договори у вези са датумом, местом одржавања, ценом менија, музиком, као и начином прикупљања новца. Предлози су једногласно усвојени.

У раду Парламента остваривана је и сарадња са другим ученичким парламентима. Представници школе учествовали су у активностима новооснованог градског удружења ученичких парламената, кроз које су разматране заједничке активности и пројекти ученика средњих школа. Ова сарадња посебно је дошла до изражаја приликом планирања хуманитарног спортског турнира на нивоу града.

Ученички парламент је током године пратио и активности ученика ван школе и њихово учешће у различитим културним, образовним, стручним и хуманитарним програмима. Ученици су учествовали у посетама изложбама, волонтерским активностима, сајмовима, радионицама, такмичењима и другим манифестацијама, чиме је подстицано њихово активно укључивање у живот локалне заједнице.

У складу са планом, одржаване су редовне седнице Ученичког парламента, на којима су разматрана актуелна питања и планиране наредне активности. На седницама су вођени записници, а ученици су благовремено информисани о договореним активностима. Комуникација са члановима Парламента одвијала се и путем група за електронску комуникацију, што је омогућило брже прослеђивање информација и координацију активности.

Током рада Парламента уочено је да је потребно наставити са подстицањем већег броја ученика, посебно ученика појединих разреда, да се активно укључују у рад Ученичког парламента. На седници у фебруару посебно је истакнута потреба за већим укључивањем ученика у рад Парламента и наставком планирања хуманитарних и других школских активности.

На основу реализованих активности може се констатовати да је План рада Ученичког парламента за школску 2025/26. годину у највећој мери реализован. Реализоване су планиране активности које се односе на конституисање и функционисање Парламента, информисање ученика о њиховим правима и обавезама, учешће ученика у раду школских тимова и актива, праћење успеха и изостанака, превентивне и едукативне активности, хуманитарне и културне активности, каријерно информисање, сарадњу са другим ученичким парламентима, као и учешће ученика у организацији школских догађаја.

Рад Ученичког парламента допринео је већем учешћу ученика у процесима од значаја за живот и рад школе, развијању осећаја одговорности, неговању демократске културе, унапређивању комуникације и сарадње, као и развијању иницијативности и солидарности међу ученицима. У наредном периоду потребно је наставити са јачањем улоге Ученичког парламента, повећати број ученика који активно учествују у његовом раду и додатно подстицати ученичке иницијативе у области хуманитарних, културних, спортских, еколошких и других активности.

Катарина Стојићевић,
Стручни сарадник педагог

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Рад стручних тимова и актива

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности усмерене на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење остваривања Развојног плана и Акционог плана школе, анализу резултата рада, унапређивање наставе и учења, подршку ученицима, развој сарадње са родитељима и социјалним партнерима, као и унапређивање материјално-техничких услова рада школе.

Рад Стручног актива реализован је кроз састанке, анализу релевантне школске документације, размену информација са стручним органима, тимовима и службама школе, као и праћење реализације планираних активности у различитим областима рада школе.

На почетку школске године извршена је верификација чланова Стручног актива, размотрен је и усвојен Извештај о раду за школску 2024/2025. годину, а затим су усвојени Програм рада и Акциони план Стручног актива за школску 2025/2026. годину. У процесу планирања активности чланови Актива су, на основу претходних резултата и уочених потреба, дефинисали приоритете за текућу школску годину.

Праћење реализације Развојног и Акционог плана школе

Током школске године Стручни актив је пратио реализацију активности предвиђених Развојним планом и Акционим планом школе, са посебним освртом на области програмирања, планирања и извештавања, наставе и учења, образовних постигнућа ученика, подршке ученицима, етоса и организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима.

На основу праћења и анализа констатовано је да су планиране активности у највећој мери реализоване. У области програмирања и планирања уочено је да наставници у већој мери прилагођавају планиране садржаје специфичностима одељења и потребама ученика. Реализација наставе и напредовање ученика праћени су кроз педагошку документацију, извештаје одељењских већа и педагошко-инструктивни рад.

У оквиру праћења реализације Развојног плана посебна пажња посвећена је активностима које се односе на унапређивање наставе и учења, подршку ученицима, развој практичне наставе и дуалног

образовања, сарадњу са социјалним партнерима и побољшање материјално-техничких услова рада.

Унапређивање наставе и учења

Стручни актив је у току године пратио активности усмерене на подизање квалитета наставе и учења. Посебно је разматрана потреба за већом применом индивидуализованог приступа у раду са ученицима, прилагођавањем наставних материјала њиховим могућностима и потребама, као и применом различитих метода и облика рада ради повећања активности ученика на часу.

У сарадњи са ПП службом и Тимом за педагошко-инструктивни рад указано је на значај посета часовима, давања конкретних сугестија наставницима и пружања подршке у примени различитих и иновативних метода рада.

Посебно је истакнут значај учесталијег давања повратне информације ученицима о њиховом раду и напредовању, као и подстицања самооцењивања. Наставници су подстицани да у већој мери прате индивидуално напредовање ученика и да на основу добијених резултата прилагођавају даљи рад.

Уочена је потреба за даљим унапређивањем активности ученика на часовима, као и за већим коришћењем дигиталних средстава и савремених алата у настави.

Праћење образовних постигнућа ученика

Стручни актив је пратио образовна постигнућа ученика на класификационим периодима и разматрао мере за њихово унапређивање.

Анализом резултата уочено је повећање броја ученика са недовољним оценама, као и броја неоцењених ученика. Истовремено је констатовано да је просечан број изостанака по ученику на нивоу школе на крају трећег тромесечја повећан у односу на полугодиште.

На основу наведених показатеља указано је на потребу за интензивнијим праћењем ученика који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, редовнијим укључивањем ученика у допунску наставу и благовременим предузимањем мера подршке.

Посебно је наглашен значај сарадње предметних наставника, одељењских старешина и ПП службе, као и интензивније комуникације са родитељима ради праћења успеха, редовности похађања наставе и напредовања ученика.

Подршка ученицима и инклузивно образовање

Стручни актив је пратио реализацију активности усмерених на пружање подршке ученицима, посебно ученицима који се школују по индивидуалним образовним плановима.

Констатовано је да се активности у оквиру ИОП-а реализују у складу са планираним активностима и да је сарадња наставника, ПП службе, Тима за инклузивно образовање и родитеља на задовољавајућем нивоу.

У циљу унапређивања компетенција наставника за рад са ученицима који се школују по ИОП-у реализован је семинар који је финансирала школа. Настављена је и размена искустава међу наставницима, при чему су наставници са искуством пружали подршку колегама који први пут раде у одељењима у којима се школују ученици по индивидуалном образовном плану.

Праћена је адаптација ученика првог разреда на школску средину. Констатовано је да се већина ученика успешно прилагодила, док је код мањег броја ученика препозната потреба за додатном подршком.

У раду Актива указано је и на значај вршњачке подршке, превенције насиља и већег укључивања ученика у живот школе.

Дуално образовање, практична настава и сарадња са партнерима

Значајан део активности Стручног актива односио се на развој практичне наставе, дуалног образовања и сарадње са социјалним партнерима.

Током школске године настављена је и конкретизована сарадња са Војном установом „Тара“. Потписани су уговори о реализацији практичне наставе у објектима Оморика и Бели бор, а ученици подручја рада Трговина, угоститељство и туризам реализовали су практичну наставу у реалним условима рада. Практична настава омогућила је ученицима непосредан контакт са процесом рада, запосленима и корисницима услуга, што је допринело развоју практичних знања, вештина и професионалних компетенција.

Праћене су и активности у вези са дуалним образовањем, укључујући селекцију ученика, информисање и укључивање родитеља, интервјуисање ученика и сарадњу са представницима компанија и других социјалних партнера. Посебно је разматран значај сарадње Тима за самовредновање и Тима за каријерно вођење и саветовање у будућем вредновању дуалног образовања. У оквиру сарадње са привредом реализоване су активности и са другим партнерима, међу којима су предузећа Транском 94 и ДМ.

Учешће школе у пројектима и развојним активностима

Стручни актив је пратио учешће школе у пројектима и конкурсима који доприносе развоју ученика, наставника и школе у целини.

Школа је успешно прошла на пројекту „Корак за будућност“, у оквиру кога су ученици и наставници учествовали у јесењој школи посвећеној заштити животне средине и одрживом развоју. Активности у оквиру пројекта допринеле су развоју кључних компетенција ученика, ученичкој партиципацији и развоју међупредметних компетенција.

Праћене су и активности у вези са пројектом реконструкције школске кухиње путем прекограничне сарадње и коришћења средстава из фондова Европске уније. Школа је током године прошла више фаза конкурсне процедуре, а активности на обезбеђивању средстава настављене су.

Подржано је учешће ученика и школе у различитим конкурсима, такмичењима, сајмовима и другим активностима које доприносе развоју компетенција ученика и подизању угледа школе.

Материјално-технички и просторни услови рада

Стручни актив је пратио стање материјално-техничких и просторних услова рада и реализацију активности планираних Развојним планом школе.

На почетку школске године констатовано је да су обезбеђени неопходни просторни, организациони и материјално-технички услови за несметан почетак рада школе.

Током школске године реализована је делимична набавка наставних средстава и опреме. Посебно су праћене активности у вези са набавком информатичке опреме, опремањем школских кухиња, заменом унутрашње столарије и унапређењем других просторних услова. У области унапређивања приступачности школе разматране су активности на обезбеђивању монтажано-демонтажне рампе за приступ старој школској згради.

Настављене су активности на унапређењу система дојаве пожара у старој школској згради, као и на реконструкцији школске кухиње. За део планираних активности настављено је обезбеђивање финансијских средстава, а њихова реализација зависи од расположивих средстава и могућности аплицирања на одговарајуће конкурсе и фондове.

Етос, сарадња и промоција школе

У оквиру развојног планирања праћене су активности усмерене на јачање заједништва, позитивне школске климе, ученичке партиципације и угледа школе.

Подржано је учешће ученика у пројектним, хуманитарним, такмичарским и другим активностима, као и активности усмерене на промоцију школе и њених образовних профила. Стручни актив је указао на потребу за већим укључивањем родитеља у живот и рад школе, посебно у областима које се односе на праћење успеха ученика, редовност похађања наставе и подршку ученицима.

Сарадња са стручним органима и тимовима школе

У реализацији планираних активности Стручни актив је сарађивао са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за педагошко-инструктивни рад, Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за пројекте, ПП службом, управом школе и другим стручним органима. Сарадња је била усмерена на размену података и информација, анализу резултата, праћење реализације планираних активности и предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе.

На основу реализованих активности и извршеног праћења може се констатовати да је Стручни актив за развојно планирање у школској 2025/2026. години у највећој мери реализовао планиране активности.

У току године остварен је континуитет у праћењу реализације Развојног и Акционог плана школе, унапређивању планирања наставе, праћењу образовних постигнућа ученика, развоју система подршке ученицима, унапређивању практичне наставе и дуалног образовања, као и у развоју сарадње са социјалним партнерима и локалном заједницом.

На основу анализа реализованих активности и уочених потреба, Стручни актив је предложио наставак активности усмерених на:

- даље унапређивање индивидуализације наставе и прилагођавање наставних материјала потребама ученика;
- интензивније праћење образовних постигнућа ученика и предузимање мера за смањење броја недовољних оцена и неоцењених ученика;
- повећање укључености ученика у допунску и додатну наставу;
- јачање сарадње са родитељима у праћењу успеха и редовности похађања наставе;
- наставак развоја инклузивне праксе и размене искустава међу наставницима;
- даљи развој дуалног образовања, практичне наставе и сарадње са привредом;
- наставак учешћа школе у пројектима и конкурсима;
- даље унапређивање материјално-техничких и просторних услова рада;
- развој дигиталних компетенција наставника и веће коришћење дигиталних алата у настави;
- јачање ученичке партиципације, позитивне школске климе и сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Стручни актив за развојно планирање ће и у наредном периоду наставити да прати реализацију Развојног плана и Акционог плана школе, анализира постигнуте резултате и, у складу са утврђеним потребама, предлаже мере за континуирано унапређивање квалитета рада школе.

Соња Мијатовић Јокић,
Координатор Стручног актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ИЗРАДУ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стучни актив за развој школског програма у току школске 2025/26. године састајао се четири пута, два пута у првом и два пута у другом полугодишту.

Фокус је био на школском програму (анекс школског програма за комерцијалисте), као и на реализацији наставног плана и програма. Пратиле су се и остале активности стручних актива –

такмичења, излети, пројекти, посете сајмовима и институцијама, као и остале активности (расподела фонда часова).

Координатор стручног актива за развој школског програма

Дарко Костић

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко-инструктивни рад постоји с намером да се спроведе квалитетније праћење реализације образовно-васпитног рада у нашој школи. На првој седници Наставничког већа присутнима је образложено постојање и важност овог сегмента за подизање квалитета рада школе. Сви планови редовне, припремне, допунске, додатне наставе достављени су школском педагогу у електронској форми до договореног датума.

Сви професори код себе су имали припреме за час. Сваком од професора дата је усмена повратна информација о квалитету изведеног часа, као и препоруке за даљи рад. Кроз посете часова редовне наставе, посећена су и одељења прве године како би се на неки начин обавио увид у адаптираност ученика на нову средину. Педагог и психолог школе присуствовали су и на уводним родитељским састанцима одељења првог разреда, и остварили добру сарадњу са разредним старешинама током целе школске године.

Одржан је недовољан број огледних и угледних часова на нивоу Стручних већа. Сваки од запослених није реализовао угледни час.

На првом класификационом периоду, на седницама одељенских већа дискутовано је поред успеха и владања ученика, и о евентуалним објективним утисцима професора да ли је за поједине ученике потребно изградити ИОП или кренути са индивидуализацијом.

У складу са Годишњим планом рада школе и препорукама добијеним након процеса екстерног вредновања установе, током школске 2025/2026. године реализоване су посете часовима наставника од стране ПП службе и Управе школе. Циљ педагошко-инструктивног рада био је унапређивање квалитета наставе и учења, идентификовање јаких страна наставне праксе, уочавање слабости и пружање подршке наставницима у њиховом превазилажењу, праћење остварености стандарда квалитета у области „Настава и учење“.

Посматрање часова било је усмерено на следеће индикаторе:

- прилагођавање метода и облика рада циљу часа,

- функционалну употребу наставних средстава и ИКТ-а,
- активну укљученост ученика у процес учења,
- квалитет повратне информације коју наставник даје ученицима,
- развијање критичког мишљења, самопроцене и сарадничког учења.

Планиране посете реализоване су у различитим наставним областима: језици, математика, друштвене и природне науке, економска група предмета, стручни предмети и практична настава. Посећено је 30 часова редовне наставе, од тога 13 часова општеобразовних и 17 часова стручних предмета.

Током посматрања уочено је следеће:

Јаке стране наставне праксе

- Већина наставника је часове организовала кроз више активности које су биле у функцији учења.
- Примећена је добра употреба различитих наставних метода и облика рада.
- На појединим часовима ученици су били активно укључени кроз анализу, дискусију, израду задатака и практичне активности.
- Код дела наставника уочена је функционална примена ИКТ технологије и наставних материјала.
- Наставници су углавном давали јасна упутства и повратне информације ученицима.

Уочене тешкоће и препоруке

- Код мањег броја наставника и даље је доминирао фронтални облик рада.
- Потребно је додатно развијати активности које подстичу критичко мишљење и самостално закључивање ученика.
- Уочена је потреба за већим укључивањем свих ученика у групне активности.
- Препоручује се чешћа примена самопроцене и давање учесалије повратне информације о напредовању ученику као и препоруке за напредовање.
- Неопходно је наставити са осавремењивањем наставе применом ИКТ алата и интерактивних садржаја.

Анализа оцена посматраних часова

На основу достављених података, просечне оцене посматраних часова кретале су се у распону од 2,4 до 3,9, просечна оцена посећених часова износи 3,40. Одређени број планираних посета није реализован услед боловања, одсуства наставника или других оправданих разлога.

Педагошко-инструктивни рад у школској 2025/2026. години реализован је у складу са планираним активностима и усмерен је на унапређивање наставног процеса. Посматрање наставе показало је да већина наставника примењује различите облике и методе рада и настоји да ученике активно укључи у процес учења.

У идућој школској години потребно је:

- наставити са индивидуалним консултацијама и стручном подршком наставницима,
- подстицати већу примену интерактивних метода рада,
- унапређивати формативно оцењивање и повратну информацију,
- развијати компетенције наставника у области примене ИКТ-а и савремених наставних стратегија.

ПП служба и Управа школе наставиће да прате и подржавају рад наставника у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада. Анализа педагошко инструктивног рада, биће узета у обзир при састављању плана педагошко-инструктивног рада за идућу школску годину. На наставничком већу ће се изнети анализа стандарда који су у мањој мери присутни, односно биће објашњено да ће у наредном циклусу праћења, више пажње бити обрађено на њихову реализацију.

Катарина Стојићевић,
стручни сарадник педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада. Рад Тима био је усмерен на професионално информисање и саветовање ученика, организацију и праћење дуалног образовања, сарадњу са родитељима, наставницима и привредним субјектима, као и на праћење и решавање проблема који су се јављали током реализације учења кроз рад.

Током школске године одржано је пет састанака Тима, на којима су разматране и реализоване

следеће активности:

Чланови Тима упознати су са Годишњим планом рада Школе и планом рада Тима за каријерно вођење и саветовање. Анализирана је организација и реализација дуалног образовања и учења кроз рад за ученике првог, другог и трећег разреда. Реализоване су активности у вези са распоређивањем ученика за учење кроз рад, у сарадњи са компанијама „Транском 94“ и „ДМ“. Организовано је прикупљање сагласности родитеља, припрема и потписивање уговора између ученика, родитеља, школе и послодаваца. Организовани су интервјуи и извршен избор ученика за укључивање у дуални модел образовања, у сарадњи са представницима компанија, стручном службом школе и предметним наставницима.

Ученици су припремани за интервју кроз разговоре, саветовање и упознавање са очекивањима послодаваца, правилима пословне комуникације и радног окружења. Континуирано је праћена реализација працтицал наставе и напредовање ученика код послодаваца, уз сталну сарадњу са координатором практичне наставе, инструкторима и представницима компанија.

Тим је благовремено разматрао појединачне случајеве и предузимао мере ради превазилажења проблема у реализацији дуалног образовања, кроз разговоре са ученицима, родитељима, наставницима и представницима компанија.

Разматране су промене статуса појединих ученика (исписи, преласци и промене места реализације практичне наставе), а све активности реализоване су у складу са важећим прописима и у интересу ученика.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање организована је презентација за ученике завршних разреда, са циљем информисања о могућностима запошљавања и професионалног развоја. Спроведен је избор нових ученика првог разреда за укључивање у дуално образовање за наредни период.

Током реализације свих активности Тим је остварио успешну сарадњу са управом школе, предметним наставницима, одељењским старешинама, педагогом, психологом, координатором практичне наставе, родитељима, Националном службом за запошљавање и представницима привредних субјеката.

Закључак

Тим за каријерно вођење и саветовање је током школске 2025/2026. године успешно реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада. Посебан акценат стављен је на професионалну оријентацију ученика, организацију и праћење дуалног образовања, као и на развијање сарадње са родитељима и послодавцима. Све планиране активности су реализоване, а Тим је благовремено реаговао на изазове који су се јављали током школске године, доприносећи квалитетнијој реализацији учења кроз рад и професионалном развоју ученика.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Школске 2025/2026. године, образован је Тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе у следећем саставу:

- Андреа Душкуновић – координатор Тима;
- Иван Тодић/Јелена Мишић Рафаиловић – стручни сарадник психолог;
- Душан Јекић – предметни наставник;
- Никола Јолдић – предметни наставник;
- Александра Маринковић – предметни наставник;
- Милан Петровић – предметни наставник;
- Јана Петровић 3-3 – члан Ученичког парламента;
- Снежана Тодоровић Богуновић – представник Школског одбора;
- Ана Гајић – члан Савета родитеља.

У току школске 2025/2026. године одржана су четири састанка Тима за самовредновање.

Први састанак је одржан 29.9.2025., када је конституисан Тим. Чланови су били упознати са новим Правилником о самовредновању, основним предметом рада нашег тима, као и са начином његовог функционисања у претходном периоду - кроз описе активности, давање на увид извештаја о самовредновању у претходној школској години, као и кроз описивање начина прикупљања, обраде података итд. Извештај о самовредновању је доступан у Годишњем извештају о раду школе, а прослеђен је члановима Тима путем мејла. Чланови су у оквиру овог састанка добили решења о учешћу у раду Тима, потписали их, а потписана решења су предата у секретаријат школе.

Други састанак је одржан 6.10.2025. у 11 часова. Састанку су присуствовали чланови Тима, као и Управа школе и колегинице из КВиС-а. Основна тачка дневног реда била је спровођење вредновања дуалног образовања. Директорка школе је упознала чланове Тима са новитетом у области самовредновања, а који се односи на дуално образовање. Пренете су информације са семинара који је био посвећен овој теми, а самим тим је договорена будућа сарадња Тима за самовредновање и Тима за каријерно вођење и саветовање.

У оквиру овог састанка, чланови Тима су упознати са процесом селекције ученика за дуално образовање.

У претходној школској години смо процењивали област „Настава и учење“, а која обухвата сарадњу са локалним предузетницима, практичну наставу и сарадњу са локалном заједницом, а део извештаја који се односи на процену наведених критеријума прослеђен је члановима Тима за КВиС, што је значајно у поступку даљег процеса вредновања дуалног образовања.

Трећи састанак Тима је одржан 8.4.2026. у 16:30 у наставничкој канцеларији. Састанку су присуствовали чланови Тима, као и помоћник директора Бојана Јевтић и педагог школе Катарина Стојићевић.

На основу консултација са Управом школе, као и на основу разговора са члановима Тима, донета је одлука да се школске 2025/2026. године вреднују све области квалитета рада школе. Оваква одлука је донета на основу временског циклуса вредновања који обухвата све области, али и на основу претходних резултата, а са циљем утврђивања разлика у остварености критеријума, као и упоредне анализе у односу на претходне циклусе вредновања.

Процес прикупљања података је реализован путем Гугл упитника, који су конструисани у складу са Правилником и послати су свим категоријама испитаника – ученицима, родитељима и наставницима.

У оквиру овог састанка је наведено да је један од нових облика вредновања постигнућа ученика и вредновање дуалног образовања. У нашој школи су дуалним образовањем обухваћена одељења трговаца (1-8 и 2-8). У претходном периоду, написан је извештај који би се могао повезати са оствареношћу критеријума у оквиру сарадње са предузећима, активностима ученика у оквиру праксе, као и постигнућима које ученици остварују кроз праксу.

Такође, 30.4. је спроведена екстерна контрола која је вредновала дуално образовање, узимајући у обзир постигнућа ученика смерова Трговац, посете објектима у којима се спроводи пракса, разговоре са ученицима и разговоре са наставницима.

Четврти састанак је одржан 5.5.2026. године у канцеларији психолога школе.

Извршена је процена и одабир ставки које ће бити саставни део упитника. Упитници садрже ставке које се односе на вредновање свих области квалитета рада школе (а које су распоређене према областима квалитета и категоријама испитаника који су циљна група за предвиђену област). Упитници су направљени у оквиру Гугл упитника, а линкови су прослеђени свакој категорији испитаника - ученицима, родитељима и наставницима.

Упитници су прослеђени следећим редоследом:

- Линк за ученике је прослеђен разредним старешинама 7.5.2026. уз молбу да упитнике попуне у оквиру ЧОС-а.

- Линк за родитеље је прослеђен разредним старешинама 11.5.2026., а они су линкове проследили путем Вајбер група.

- Наставницима је упитник прослеђен 12.5.2026.

Подаци су прикупљени у предвиђеним роковима, представљени су табеларно и кроз графичке приказе, што ће помоћи детаљнијој анализи резултата која представља саставни део извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада школе.

Координатор Тима, Андреа Душкуновић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој конституисан је на почетку школске 2025/2026. године. Чланови Тима су: Катарина Стојићевић, Александра Дамњановић Обреновић, Бранкица Поповић, Далиборка Марјановић, Милица Анђелковић, Душан Јекић, Биљана Јекић, Мирјана Танасић, Велимир Кузмановић, Зоран Петровић.

Координатор Тима је Марија Ивановић, предметни наставник.

Једногласно је усвојен Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.

Реализоване активности

1. Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

- Педагог школе Катарина Стојићевић обавестила је колеге путем мејла о актуелним семинарима.
- На огласној табли објављени су спискови бесплатних семинара ЦСУ Шабац и обрасци за пријаву.
- Редовно се прикупљају копије сертификата са семинара, заводе се у базу података за сваког запосленог, а копије се достављају секретару школе за досијее запослених. Оригинали сертификата уручују се запосленима.

2. Семинари и стручни скупови

- 18. октобра 2025. у школи је одржан семинар „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“. Присуствовало је 30 колега.
- Наставници и стручни сарадници редовно похађају семинаре током целе године.
- Реализовано је више предавања и едукативних активности у нашој и другим школама.

3. Остале значајне активности и гостујућа предавања

- Представници Националне службе за запошљавање одржали су предавање за ученике завршних разреда.
- Ученици, будући туристички техничари, започели су студијско путовање ка Берлину (28. фебруара).
- 10. фебруара у Шабачкој гимназији одржана је едукативна тренинг-радионица о безбедности на интернету.
- 24. јануара одржано је предавање у оквиру пројекта „За бољи Шабац“ (еколошка свест).
- Почетком децембра представнице Полицијске управе Шабац (Марија Личанин и Милена Јелић) одржале су предавање о породичном насиљу.
- 28. новембра туристички техничари I и III разреда посетили су Сајам туризма у Новом Саду.
- 26. новембра сарадња са Библиотеком шабачком – ученици присуствовали предавању психолога Катарине Јовановић „Са везом или без везе“.
- 25. новембра гостујуће предавање професора Академије струковних студија Шабац на тему „Знање и инвестирање у себе“ (блок настава економских смерова).
- 17. новембра започета јесења школа пројекта „Корак за будућност“ на Мокрој Гори (други део планиран за јун 2026.).

Све посете часова и планиране стручне активности реализоване су у складу са планом.

Закључак

Тим за професионални развој успешно је реализовао утврђени годишњи план рада. Наставници и стручни сарадници активно су учествовали у програмима стручног усавршавања, што је допринело подизању квалитета наставе и стручног рада у школи. Посебан нагласак стављен је на примену стечених знања у раду са ученицима, инклузију, безбедност, екологију и каријерно вођење.

Педагошки колегијум и директор школе континуирано прате примену наученог на семинарима.

Није било додатних питања нити нереализованих активности предвиђених планом.

Извештај саставила: Марија Ивановић, координатор Тима

Датум: јун 2026. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У 2025/2026.ГОДИНИ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/26. години реализовао је планиране активности усмерене на праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе, праћење реализације Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе, као и праћење постигнућа ученика, рада наставника и услова у којима се реализује образовно-васпитни процес.

Током школске године рад Тима одвијао се кроз анализу релевантне педагошке документације, извештаја стручних органа и тимова, праћење реализације планираних активности, анализу успеха и изостанака ученика, праћење адаптације ученика првог разреда, реализације ИОП-а, педагошко-инструктивног рада, материјално-техничких и кадровских услова, као и сарадње школе са родитељима, привредним субјектима и другим партнерима.

На почетку школске године Тим је анализирао материјално-техничке, просторне и кадровске услове за реализацију наставе. Констатовано је да су кабинети и остали простори припремљени за почетак наставе, да школа обезбеђује неопходна наставна средства и ресурсе за несметан рад и да су испуњени кадровски, просторни и организациони услови за реализацију планираних активности. Тим је учествовао у изради Годишњег плана рада школе и имао увид у планиране материјално-техничке и кадровске услове, као и у акт о систематизацији радних места.

Посебна пажња посвећена је праћењу броја ученика и одељења, адаптацији ученика првог разреда и пружању подршке ученицима којима је таква подршка потребна. Праћени су ученици који су уписани преко здравствене уписне комисије, ученици који су основно образовање завршили по посебним плановима и програмима, као и ученици који се школују по индивидуалним образовним плановима. У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и стручном службом настављено је праћење њиховог напредовања и прилагођавање образовно-васпитног рада њиховим потребама. Констатовано је да се већина ученика првог разреда успешно адаптирала на нову школску средину, док је код појединих ученика било потребно обезбедити додатну подршку.

У области праћења реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма, Тим је на основу увида у педагошку документацију, извештаје одељењских већа и друге релевантне

материјале констатовао да се настава у највећој мери реализује у складу са планираном динамиком. Праћена је реализација планираних наставних и ваннаставних активности, као и остваривање постављених циљева и исхода. Уочена је потреба за додатним ангажовањем ученика и њиховим активнијим укључивањем у наставни процес.

У оквиру праћења квалитета наставе реализован је педагошко-инструктивни увид, при чему је, имајући у виду околности које су утицале на реализацију наставе у претходној школској години, посебна пажња усмерена на наставнике чији су часови били планирани за посету у другом полугодишту школске 2025/26. године. Анализом рада наставника констатовано је да се у већој мери примењују различите методе рада и да наставници настоје да наставу прилагоде потребама ученика. Као области за даље унапређивање издвојени су давање благовремене повратне информације ученицима, подстицање самооцењивања, већа примена савремених наставних средстава и активније укључивање ученика у наставни процес.

Тим је континуирано пратио постигнућа ученика на класификационим периодима. Анализирани су успех, владање и изостанци ученика, као и број ученика са недовољним оценама и ученика који нису оцењени. На крају трећег тромесечја уочен је пораст броја ученика са недовољним оценама и неоцењених ученика, као и повећање просечног броја изостанака по ученику у односу на полугодиште. На основу извршених анализа указано је на потребу за интензивнијим праћењем редовности похађања наставе, благовременим оцењивањем и пружањем додатне подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја. Посебно је истакнута потреба за даљим унапређењем индивидуализације наставе и јачањем сарадње са родитељима.

У области допунске и додатне наставе Тим је пратио потребе ученика и указао на неопходност повећања обухвата ученика допунском наставом, као и наставка припрема ученика за такмичења и пројектне активности. Истовремено, праћени су резултати ученика на такмичењима и у различитим пројектима, при чему су констатовани значајни успеси ученика школе.

Посебан сегмент рада Тима односио се на праћење реализације Развојног плана и Акционог плана школе. На основу анализе реализованих активности констатовано је да су планиране активности у највећој мери реализоване, посебно у областима унапређивања наставе и учења и пружања подршке ученицима. Уочено је да наставници у већој мери прилагођавају наставне садржаје и методе рада индивидуалним потребама ученика, што представља значајан допринос унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Тим је пратио и сарадњу школе са привредним субјектима и реализацију практичне и дуалне наставе. Посебно је истакнута успешна сарадња са Војном установом „Тара“, као и реализација дуалне наставе у предузећима „Транском 94“ и „ДМ“. Укључивање ученика у реалне услове рада оцењено је као значајно за развој њихових стручних и практичних компетенција и повезивање наставе са потребама света рада.

У оквиру праћења материјално-техничких услова рада констатовано је да је током школске године реализована делимична набавка наставних средстава и опреме. Тим је пратио потребе школе и услове за реализацију наставе, а као значајна активност за наредни период издвојено је унапређење школског простора и реализација планиране реконструкције школске кухиње, након обезбеђивања неопходних сагласности и услова за реализацију пројекта.

Тим је анализирао и резултате испитивања задовољства ученика реализацијом дуалне наставе. Резултати су представљени члановима Тима, а на основу добијених података формулисане су препоруке за даље унапређивање организације и реализације дуалног образовања.

У сарадњи са Тимом за самовредновање и стручном службом праћене су активности у области самовредновања и вредновања рада школе. Тим је имао увид у резултате анализа и истраживања и разматрао мере за унапређивање квалитета рада установе. Посебно је наглашен значај коришћења добијених резултата за планирање даљег развоја школе и утврђивање приоритета на основу стварних потреба ученика, запослених и установе.

Током године праћен је и рад Ученичког парламента, као значајног облика учешћа ученика у животу и раду школе. Ученици су били укључени у рад тимова и стручних актива, као и у различите културне, хуманитарне, спортске и образовне активности. На овај начин подстицано је активно учешће ученика у доношењу предлога и унапређивању школског живота.

На основу извршених анализа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе утврдио је да је у школској 2025/26. години остварен значајан део планираних активности и да су створени услови за даље унапређивање квалитета рада школе. Истовремено, препознате су области којима је потребно посветити додатну пажњу у наредном периоду.

Као приоритетне мере за даље унапређивање квалитета рада установе издвојене су: даље унапређење индивидуализације и прилагођавања наставе потребама ученика; повећање активности и укључености ученика у наставни процес; интензивније праћење редовности похађања наставе и благовременог оцењивања; јачање сарадње са родитељима; повећање обухвата ученика допунском наставом; наставак подршке ученицима који се школују по ИОП-у; даље унапређивање материјално-техничких услова; развијање сарадње са привредним субјектима и локалном заједницом; као и наставак рада на унапређивању квалитета практичне и дуалне наставе.

Рад Тима у школској 2025/26. години допринео је систематичнијем праћењу квалитета образовно-васпитног рада, бољем сагледавању потреба ученика и запослених, као и планирању мера за даљи развој школе. Активности Тима реализоване су у сарадњи са Управом школе, ПП службом, стручним већима и активима, другим тимовима, Ученичким парламентом и партнерима школе, што је омогућило свеобухватније праћење и унапређивање рада установе.

Катарина Стојићевић,
Стручни сарадник педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026.години реализовао је планиране активности усмерене на развијање хуманости, солидарности, толеранције, емпатије и одговорног односа ученика и запослених према појединцу и заједници.

На почетку школске године Тим је конституисан, а усвојен је и План рада за школску 2025/2026. годину. Планиране активности биле су усмерене на наставак већ успостављене сарадње са локалном заједницом, хуманитарним организацијама, установама и медијима, као и на укључивање ученика и родитеља у различите облике хуманитарног деловања.

Током школске године настављен је континуитет активности које су већ постале део редовног рада Тима. Посебна пажња посвећена је активностима у којима ученици имају прилику да непосредно учествују и на тај начин развијају свест о значају помагања другима и прихватања различитости.

Реализоване активности

Током школске године реализован је низ активности хуманитарног и друштвено одговорног карактера.

Остварена је сарадња са локалном заједницом у организацији и реализацији **Чивијаде**, као и пружена помоћ и подршка у оквиру манифестације **Чивијашко крчкање**. Ученици и запослени школе били су укључени у активности које доприносе повезивању школе са локалном заједницом и развијању осећаја припадности и одговорности према окружењу.

Пружена је подршка корисницима **Дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју** у оквиру обележавања Дечје недеље. Ова активност имала је посебан значај у промовисању равноправности, толеранције, прихватања различитости и подстицања ученика на непосредно пружање подршке другим члановима заједнице.

Посебна пажња посвећена је очувању сећања на **задужбинарку Стану Милановић**. Обележен је годишњи парастос задужбинарки Стани Милановић на Доњошорском гробљу, 27. октобра 2025. године. Истог дана је и уводни час био посвећен њеном лику и делу, кроз обраћање ученицима и упознавање са значајем њеног добротворног рада. На овај начин настављена је пракса чувања од заборава лика и дела задужбинарке и неговања вредности доброчинства код младих.

Тим је наставио активности које су већ постале део традиције школе, међу којима су активности ученика и запослених уочи Нове године и посете установама Центра за социјални рад, као и различити облици подршке локалној заједници.

Настављена је сарадња са **хуманитарном организацијом „Хумано срце“ Шапца**, као и сарадња са **Црвеним крстом**, у складу са могућностима и потребама током школске године.

Посебна пажња посвећена је активностима добровољног давања крви и промовисању значаја добровољног даваштва међу ученицима и запосленима.

Настављено је и обележавање значајних датума из Светског календара, са циљем подизања свести ученика о важним друштвеним, здравственим и хуманитарним питањима. У том смислу планиране и реализоване су активности поводом Дана без дуванског дима, Дана особа са инвалидитетом, Дана аутизма, Дана здравља и других значајних датума.

Тим је подржавао и учешће ученика у различитим емисијама и медијским садржајима који прате њихова постигнућа, активности и успехе. Сарадња са медијима допринела је промоцији позитивних вредности, активности школе и примера доброг понашања и ангажовања ученика.

Настављена је и традиција организовања и подршке **Меморијалном турниру у фудбалу посвећеном трагично настрадалом ученику Лазару Стојковићу**, који има хуманитарни карактер.

Поред наведених активности, Тим је реаговао и на друге ситуације које су се током школске године појављивале и које су имале карактер хуманости, солидарности и потребе за пружањем помоћи

Сарадња са ученицима и родитељима

Један од важних циљева рада Тима био је унапређивање сарадње са ученицима и родитељима. Ученици су подстицани да се активно укључују у хуманитарне акције и да, у складу са својим могућностима, дају допринос активностима школе и локалне заједнице.

Посебан значај дат је развијању свести ученика о значају даривања, пружања помоћи, толеранције, прихватања различитости и одговорног односа према другим људима.

У наредном периоду потребно је наставити рад на већем укључивању родитеља у активности Тима, као и на јачању партнерства између ученика, родитеља, запослених школе и представника локалне заједнице.

Унапређивање рада Тима

У току реализације планираних активности препозната је потреба да се рад Тима и у наредном периоду додатно унапреди.

Као приоритети за даљи рад издвајају се:

- наставак континуитета већ реализованих хуманитарних активности;
- дефинисање носилаца активности и рокова за њихову реализацију;
- унапређивање сарадње са ученицима и родитељима;
- подстицање већег броја ученика да се активно укључују у хуманитарне акције;
- наставак сарадње са локалном заједницом, установама и хуманитарним организацијама;
- организовање трибина, радионица и стручних едукација ради подизања свести ученика о значају хуманости, солидарности и толеранције;
- наставак сарадње са Црвеним крстом и организацијом „Хумано срце“;
- подршка активностима добровољног давања крви;
- обележавање значајних датума и укључивање ученика у активности које промовишу здравље, толеранцију и прихватање различитости;
- наставак активности на очувању сећања на задужбинарку Стану Милановић;
- реаговање на све друге ситуације које захтевају хуманитарну помоћ и подршку.

Закључак

Рад Тима за КиХ активности у школској 2025/2026. години био је усмерен на остваривање основног циља – развијање хуманих вредности и подстицање ученика и запослених да активно доприносе добробити појединца и заједнице.

Реализоване активности показале су значај континуираног рада на развијању солидарности, емпатије, толеранције и одговорности код ученика. Посебно је значајна сарадња са локалном заједницом, установама социјалне заштите, Црвеним крстом, хуманитарним организацијама и медијима.

Тим ће и у наредном периоду наставити са реализацијом хуманитарних активности, уз настојање да се у њих укључи што већи број ученика и родитеља и да се додатно унапреди сарадња са свим релевантним партнерима.

Циљ је да хуманост, солидарност, толеранција и спремност на помоћ другима и даље буду препознатљиве вредности Економске школе „Стана Милановић“ Шабац.

Весна Павловић, координатор тима за КиХ активности

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И **ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Тим за међупредметне компетенције и предузетништвоу току школске 2025/26. године састајао се четири пута, два пута у првом и два пута у другом полугодишту. Током школске године Тим је радио у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Тима. Реализоване су следеће активности:

- Праћена је заступљеност међупредметних компетенција у планирању и реализацији наставе
- Пружана је подршка наставницима у планирању наставних активности које развијају међупредметне компетенције ученика
- Промовисано је предузетничко учење кроз наставне и ваннаставне активности, пројекте и радионице
- Организоване су активности поводом значајних датума и учешће ученика у школским пројектима, такмичењима и хуманитарним акцијама

На основу праћења рада може се закључити да су планиране активности у највећој мери реализоване. Ученици су показали развијеније вештине сарадње, комуникације, решавања проблема, одговорности и иницијативе, док су наставници успешно примењивали међупредметни приступ у настави. На основу горе наведеног може се закључити да је Тим остварио планиране циљеве за школску 2025/26. годину. У наредном периоду наставиће се са унапређивањем развоја међупредметних компетенција и предузетничког духа кроз различите облике наставе, пројекте и сарадњу свих учесника у образовно- васпитном процесу.

Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Милица Јоцковић,

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У 2025/2026.ГОДИНИ

Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. години:

1. Соња Мијатовић Јокић, директор школе,
2. Јелена Глишић ,секретар школе,
3. Ана Јовановић,предметни наставник
4. Ђорђе Рисовић,предметни наставник,
5. Биљана Лазаревић, предметни наставник,
6. Катарина Стојићевић, педагог,
7. Милан Петронијевић, предметни наставник
8. Иван Тодић/Јелена Мишић Рафаиловић, координатор тима
9. Анита Милошевић, представник родитеља

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са важећим прописима, интерним актима школе, Програмом заштите ученика и принципом најбољег интереса детета.

Током извештајног периода Тим је одржао **више тематских и ванредних састанака**, а по потреби су чланови Тима, стручна служба, одељењске старешине, наставници, родитељи и други релевантни учесници били укључивани у поступање. Састанци су организовани у складу са процењеним потребама и динамиком дешавања у школи, уз поштовање принципа поверљивости и заштите података о личности.

1. Основне активности Тима

Током школске године Тим је своје активности усмеравао на:

- праћење и процену безбедности ученика у школском окружењу;
- благовремено реаговање на информације које су указивале на могуће угрожавање безбедности, добробити или права ученика;
- прикупљање и анализу релевантних информација о појединачним ситуацијама;
- обављање разговора са ученицима, родитељима, одељењским старешинама, наставницима и другим лицима од значаја за сагледавање ситуације;
- процену ризика и потреба ученика за додатном подршком;
- израду, праћење и ревизију планова мера и планова заштите и подршке;
- пружање психолошке и педагошке подршке ученицима;

- појачан васпитно-педагошки и саветодавни рад;
- сарадњу са родитељима и старатељима;
- сарадњу са надлежним институцијама и службама;
- праћење реализације договорених мера и активности;
- вођење прописане документације и евиденције;
- анализу безбедносних процедура и предлагање мера за унапређивање превентивног деловања школе.

2. Поступање у ситуацијама повећаног ризика

Посебна пажња током године била је усмерена на препознавање различитих облика ризичног понашања, угрожавања безбедности и потребе за додатном подршком ученицима.

У ситуацијама у којима су процењени повећани ризици по физичку или психичку безбедност ученика, Тим је, у складу са својим надлежностима, предузимао неопходне мере, укључујући информисање родитеља, разговоре са ученицима, укључивање стручне службе, израду индивидуализованих мера подршке и праћење стања ученика.

У складу са проценом потреба, ученици и породице су упућивани на сарадњу са одговарајућим здравственим и другим надлежним службама. Школа је настојала да обезбеди континуитет подршке и да, у сарадњи са породицом и надлежним институцијама, благовремено реагује на све уочене ризике.

3. Сарадња са родитељима и другим институцијама

Током извештајног периода остваривана је континуирана сарадња са родитељима ученика, са циљем размене релевантних информација, заједничког планирања мера подршке и праћења њихове реализације.

У зависности од природе ситуације и процењеног ризика, школа је сарађивала са надлежним институцијама, службама и установама, у складу са прописаним процедурама.

Тим посебно истиче значај добре међусекторске сарадње у ситуацијама које захтевају укључивање више система. У наредном периоду очекује се **већа ажурност и ефикасност у поступању Центра за социјални рад**, нарочито у погледу благовременог одговарања на захтеве школе, размене информација и координације активности у случајевима који захтевају заједничко деловање.

4. Превентивне активности

Поред реаговања у конкретним ситуацијама, Тим је током године радио и на превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Превентивни рад обухватао је:

- разговоре са ученицима о безбедности и одговорном понашању;
- јачање комуникацијских и социјалних вештина;

- активности усмерене на конструктивно решавање конфликта;
- подстицање толеранције, уважавања различитости и међусобног поштовања;
- саветодавни рад са ученицима;
- активности усмерене на јачање осећаја сигурности и припадности школи;
- подсећање ученика на начине пријављивања проблема и обраћања одраслима;
- активности усмерене на безбедно понашање током путовања, екскурзија, практичне наставе и других облика рада ван школе;
- праћење односа и атмосфере у одељењским заједницама.

5. Праћење и евалуација предузетих мера

Тим је континуирано пратио реализацију договорених мера и процењивао њихову ефикасност. По потреби су мере прилагођаване актуелним потребама ученика и околностима конкретних ситуација.

У раду је посебна пажња посвећена томе да се, поред непосредног реаговања, обезбеди и даље праћење ученика, њиховог функционисања у школској средини, осећаја сигурности и успешности укључивања у редован образовно-васпитни процес.

Сви поступци вођени су уз поштовање поверљивости података, права детета, професионалне етике и принципа најбољег интереса ученика.

6. Документација и евиденција

Током школске године вођена је одговарајућа документација о раду Тима, укључујући записнике са састанака, службене белешке, планове мера и заштите, евиденцију о предузетим активностима и другу релевантну документацију.

Документација је чувана и обрађивана у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности и поверљивост података који се односе на ученике и њихове породице.

Извештај о раду Тима за кризне догађаје

На основу основу члана 130 Закона о основама образовања и васпитања (“Службени гласник РС, број:88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр:11/24 од 12. фебруара 2024. године) као и на основу Дописа упућеног школи, формиран је Тим за кризне догађаје.

Тим је формиран у складу са препорукама те је координатор овог тима директор школе, Соња Мијатовић Јокић. тим је настао у склопу тима за заштиту ученика а координатор тог тима је и обавезан члан тима за кризне догађаје.

У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, током школске 2025/2026. године функционисао је и Тим за кризне догађаје.

Тим за кризне догађаје се током школске године није састајао, јер се није указала потреба за његовим активирањем, нити је током извештајног периода наступио догађај који би, у складу са прописаним процедурама и надлежностима, захтевао непосредно ангажовање овог тима.

У случају настанка кризног догађаја, Тим ће бити активиран и поступати у складу са важећим прописима, планом поступања установе и својим надлежностима.

Извештај : Јелена Мишић Рафаиловић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Стручни тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са својим надлежностима, потребама ученика и важећим прописима у области инклузивног образовања.

Током школске године одржано је више састанака Стручног тима на којима су разматрана питања од значаја за обезбеђивање додатне подршке ученицима, праћење њиховог напредовања, реализација и евалуација индивидуалних образовних планова, сарадња са родитељима и другим институцијама, као и планирање даљих активности.

1. Конституисање Стручног тима и планирање рада

На почетку школске 2025/2026. године конституисан је Стручни тим за инклузивно образовање и утврђени су његови чланови и начин рада.

Чланови Тима упознати су са задацима и обавезама у области инклузивног образовања, као и са значајем континуиране сарадње наставника, одељењских старешина, стручне службе, родитеља и других релевантних институција.

Током године рад Тима био је усмерен на праћење ученика којима је потребна додатна подршка, планирање и реализацију мера подршке, праћење ефеката примењених мера и евалуацију индивидуалних образовних планова.

2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка

На почетку школске године извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.

Подаци о потребама ученика прикупљани су кроз сарадњу са основним школама из којих су ученици долазили, увидом у расположиву документацију, праћењем адаптације и функционисања

ученика у новој средини, као и кроз запажања одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе школе.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су већ били обухваћени неким обликом додатне подршке, као и ученицима код којих су током школске године уочене тешкоће у учењу, понашању, социјалном функционисању, редовном похађању наставе или остваривању школских обавеза.

За ученике код којих је процењено да постоји потреба, примењиване су мере индивидуализације, а за ученике код којих је утврђена потреба за израдом ИОП-а предузимане су одговарајуће активности у складу са прописаном процедуром.

3. Реализација ИОП-а и мера додатне подршке

Током школске године у школи су се ученици образовали по различитим облицима индивидуализоване подршке, укључујући мере индивидуализације, ИОП1 и ИОП2.

Чланови Стручног тима су током рада разматрали разлике између наведених облика подршке, начин њихове примене и значај прилагођавања наставног процеса индивидуалним потребама и могућностима ученика.

За ученике којима је предложен ИОП предузете су активности у вези са прикупљањем потребне документације, сарадњом са родитељима и подношењем одговарајућих захтева надлежним институцијама.

Стручна служба школе обављала је разговоре са родитељима ради информисања и прибављања неопходних сагласности, док су одељењске старешине и предметни наставници пратили реализацију планираних мера у свакодневном раду са ученицима.

Током године остваривана је сарадња са основним школама ради размене релевантних информација, прикупљања документације и обезбеђивања континуитета подршке ученицима приликом преласка из основне у средњу школу.

4. Праћење напредовања ученика

На састанцима Стручног тима редовно су разматрани успех, ангажовање, понашање, редовност похађања наставе и напредовање ученика који су обухваћени додатном подршком.

Посебна пажња посвећена је ученицима код којих су уочене тешкоће у савладавању наставног градива, недовољна мотивисаност за рад, проблеми у редовном похађању наставе или тешкоће у социоемоционалном функционисању.

На основу информација добијених од одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе процењивана је потреба за изменом или наставком постојећих мера подршке.

Током првог полугодишта извршено је сагледавање постигнућа ученика и констатовано је да код већине ученика није постојала потреба за променом планираних мера и начина рада.

5. Евалуација индивидуалних образовних планова

На крају школске године извршена је евалуација ИОП-а за све ученике који су током школске године били обухваћени индивидуалним образовним планом.

Током евалуације разматрани су оствареност планираних циљева, напредовање ученика, укљученост у наставни процес, степен остварености образовних и васпитних исхода, као и ефекти примењених мера додатне подршке.

Евалуацијом је обухваћена и процена адекватности постојећих мера, као и потреба за њиховим наставком, изменом или прилагођавањем у наредном периоду.

6. Праћење редовности похађања наставе

Током школске године Стручни тим је посебну пажњу посветио ученицима са повећаним бројем изостанака.

У ситуацијама у којима су ученици нередовно похађали наставу, обављани су разговори са ученицима и родитељима, са циљем утврђивања разлога изостајања и проналажења начина за њихово превазилажење.

У појединим случајевима, упркос предузетим мерама подршке, разговорима и обавештавању родитеља, није дошло до побољшања редовности похађања наставе. У таквим ситуацијама разматрано је даље поступање у складу са важећим прописима, укључујући и сарадњу са надлежним Центром за социјални рад.

Посебно је праћен случај ученице која, упркос претходним разговорима, договорима и предузетим мерама школе, није наставила редовно да похађа наставу. Школа је предузела активности са циљем да ученици омогући испуњавање школских обавеза и оцењивање. Ученица је, због неиспуњавања обавеза из одговарајућег предмета, упућена на разредни испит, а након неприступања разредном испиту и на поправни испит.

О терминима, обавезама и могућностима за испуњавање школских обавеза ученица и родитељ су благовремено и уредно обавештавани. Како ученица није приступила ни поправном испиту, упућена је да понови разред, у складу са важећим прописима.

7. Сарадња са родитељима и институцијама

Током школске године остваривана је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.

Родитељи су информисани о напретку ученика, њиховом ангажовању, похађању наставе, школским обавезама, као и о мерама које школа предузима у циљу пружања додатне подршке.

У ситуацијама када је било потребно обезбедити додатну подршку или прикупити релевантне информације, остваривана је сарадња са основним школама, Интерресорном комисијом и другим надлежним институцијама.

У једном случају, због дуготрајног изостајања ученице са наставе и немогућности успостављања адекватне сарадње са породицом, упућен је захтев Центру за социјални рад ради даљег поступања.

8. Стручно усавршавање чланова Тима

Чланови Стручног тима информисани су о доступним обукама и материјалима из области инклузивног образовања, са посебним освртом на теме заштите деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља.

Члановима Тима указано је на значај континуираног стручног усавршавања и праћења актуелних смерница и прописа у области инклузивног образовања.

9. Укључивање нових ученика

Током школске године Стручни тим је упознат са резултатима уписа и чињеницом да је у школу уписано **пет нових ученика преко Окружне уписне комисије**.

За новоуписане ученике планирано је даље праћење њихових потреба, прикупљање релевантне документације и, по потреби, планирање одговарајућих мера додатне подршке.

10. Сарадња са Педагошким колегијумом

О ученицима којима је потребна додатна подршка, као и о значајним питањима у вези са реализацијом ИОП-а и напредовањем ученика, информисани су чланови Педагошког колегијума.

На овај начин обезбеђена је континуирана размена информација и усаглашено деловање свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Закључак

На основу реализованих активности током школске 2025/2026. године, Стручни тим за инклузивно образовање констатује да је током године континуирано праћен рад и напредовање ученика којима је потребна додатна подршка.

Реализоване су активности на идентификацији ученика, планирању и реализацији мера индивидуализације, изради и праћењу ИОП-а, евалуацији постигнућа, сарадњи са родитељима и надлежним институцијама, као и обезбеђивању услова за што успешније укључивање ученика у образовно-васпитни процес.

У раду Тима посебна пажња посвећена је индивидуалним потребама ученика, праћењу њиховог напредовања и благовременом реаговању у ситуацијама када су уочене тешкоће у учењу, понашању или редовном похађању наставе.

Стручни тим ће и у наредној школској години наставити са праћењем ученика којима је потребна додатна подршка, евалуацијом реализованих мера, сарадњом са родитељима, наставницима, стручном службом и релевантним институцијама, као и са планирањем активности у складу са потребама ученика и важећим прописима.

Извештај сачинио:

Иван Мишић, координатор Стручног тима за инклузивно образовање

НАЗИВ ТИМА : ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Током школске 2025/2026. године Тим за пројекте је континуирано радио на планирању, припреми, реализацији и праћењу националних и међународних пројеката, са циљем унапређивања квалитета наставног процеса, јачања компетенција ученика и наставника, модернизације наставних ресурса и развоја пројектне културе у школи.

Најзначајнија активност у извештајном периоду била је реализација пројекта **„Корак за будућност: Одржива настава, оснаживање и партиципација“**, који се спроводи уз подршку Центра за образовне политике. Пројекат је успешно одобрен, а школа је изабрана за учешће међу 70 школа из целе Србије. Ученички парламент је подржао укључивање школе у пројекат, а ученици су показали велико интересовање за активности које су усмерене на развој еколошке свести, активног грађанства и одговорног односа према животној средини.

У оквиру пројекта реализовано је учешће ученика и наставника на јесењој школи на Мокрој Гори, након чега су започете бројне активности у школи. Израђен је акциони план пројекта, формирана је еколошка секција, организована су предавања и радионице посвећене заштити животне средине, спроведено је анкетно истраживање међу ученицима, а резултати су статистички обрађени и припремљени за јавно представљање. Ученици су активно учествовали у изради промотивног материјала и креативних садржаја који ће бити коришћени у еколошким кампањама. У оквиру наставка реализације пројекта организован је и боравак друге групе наставника и десет ученика на Мокрој Гори у периоду од 22. до 26. јуна 2026. године, где су реализоване планиране пројектне активности.

Поред реализације започетих пројеката, Тим је интензивно радио на припреми нових пројектних пријава са циљем обезбеђивања додатних материјалних средстава за унапређивање наставе. Поднете су пријаве на конкурс Амбасаде Чешке и конкурс Амбасаде Словачке ради обезбеђивања средстава за опремање кабинета трговинске струке савременом опремом која ће ученицима омогућити квалитетнију практичну наставу и стицање компетенција у условима који симулирају реално радно окружење.

Школа је конкурисала и за средства Министарства просвете за набавку интерактивних LED монитора, чиме би се додатно унапредили услови за извођење савремене, интерактивне наставе. Истовремено је четврти пут поднета пријава на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења кроз пројекат „Први корак ка тржишту рада“, чији је циљ унапређивање практичне наставе ученика образовног профила трговац. Овим је настављен

континуитет учешћа школе на овом конкурс, на коме је школа већ реализовала пројекат „Да спорт буде мој избор“.

Значајан сегмент рада Тима односио се и на развој међународне сарадње. У току извештајног периода завршене су активности на припреми финалног извештаја Erasmus+ пројекта реализованог током школске године. Истовремено је припремљена пријава за организацију изложбе „Erasmus+ пројекти у нашој заједници: Путовање кроз интернационална искуства“, а у школи су успешно организовани Erasmus дани, током којих су ученици представили своја искуства са међународних мобилности и промовисали значај Erasmus+ програма ученицима, наставницима и локалној заједници.

У циљу јачања институционалних капацитета школе, чланови пројектног тима активно су учествовали на стручним обукама и састанцима. Представници школе присуствовали су онлајн састанку са Центром за образовне политике посвећеном управљању пројектом, финансијском извештавању и административним процедурама, као и семинару Фондације Темпус о планирању исхода учења и међународној мобилности у средњем стручном образовању.

Током школске године Тим за пројекте редовно је одржавао састанке на којима су праћене реализоване активности, анализирана динамика пројекта и планирани наредни кораци. Посебна пажња посвећена је припреми нових пројектних пријава за конкурсе Центра за промоцију науке и SlovakAid Small Grants 2026, чиме је обезбеђен континуитет пројектних активности и стварање нових могућности за развој школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за пројекте успешно остварио планиране циљеве за школску 2025/2026. годину. Рад Тима допринео је развоју међународне сарадње, јачању пројектних капацитета школе, обезбеђивању нових извора финансирања, модернизацији наставног процеса и активнијем укључивању ученика у пројектне активности, чиме су створени добри предуслови за наставак успешног рада у наредном периоду.

Ана Алексић, координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗАПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ

Током школске 2025/26. године урађене су следеће активности:

1. У сарадњи са психологом школе спроведена је анкета о адаптацији ученика путем гугл упитника. Резултати показују да се адаптација ученика обавља у позитивном смеру.
2. Одељењске старешине су обавестили чланове Тима да су одржана предавања о безбедности и насиљу у свим одељењима првог разреда. Обавестили су ученике о секцијама у школи и обавили разговоре о заинтересованости, при чему је закључено да су термини секција најчешћи разлог не узимања учешћа у таквим активностима.
3. На предлог Тима урађено је упоређивање резултата иницијалних тестова и закључних оцена. На основу достављених резултата закључак је да су ученици углавном задржали или поправили свој успех на крају полугодишта. Мали проценат ученика није задржао успех са иницијалног теста на крају полугодишта. Веома мали проценат ученика значајно је поправио свој успех.
4. Чланови Тима су подржали спортска и остала занимљива дешавања у школи, али су предложили да се термини ускладе са одржавањем редовне наставе и заказаних тестова.

Координатор тима, Петар Матић

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

У оквиру свог рада, директор школе, помоћник директора, стручне службе, секретаријат, рачуноводство, организатор практичне наставе, наставници и други запослени током школске 2025/2026. године остваривали су континуирану сарадњу са органима локалне самоуправе, установама, организацијама, привредним субјектима и другим партнерима. Сарадња је реализована у складу са потребама школе и ученика, а била је усмерена на унапређивање образовно-васпитног рада, пружање подршке ученицима, развој практичних компетенција, професионални развој запослених, унапређивање материјално-техничких услова и промоцију школе.

- Центар за социјални рад Шабац

Током школске године настављена је сарадња школе са Центром за социјални рад Шабац. Стручна служба школе сарађивала је са Центром у циљу праћења породичних и социјалних прилика ученика, размене информација од значаја за пружање подршке ученицима и решавања проблема

који се односе на њихово редовно похађање наставе и напредовање. По потреби су достављани подаци о редовности похађања наставе и предузимане мере у најбољем интересу ученика.

- Центар за стручно усавршавање Шабац

Запослени школе користили су могућности за професионални развој које пружа Центар за стручно усавршавање Шабац. Наставници и стручни сарадници пратили су понуђене програме и учествовали у обукама, састанцима, симпозијумима и другим облицима стручног усавршавања. Посебан значај имала је размена искустава и унапређивање компетенција запослених у областима значајним за савремени образовно-васпитни рад.

- Културни центар Шабац

Сарадња са Културним центром Шабац реализована је кроз учешће ученика у различитим културним и образовним програмима. Ученици су, у организацији наставника и ПП службе, посећивали књижевне вечери, промоције књига, радионице, трибине и друге програме. Ове активности допринеле су обогаћивању ваннаставног живота школе, развоју културних компетенција ученика и њиховом активнијем укључивању у живот локалне заједнице.

- Завод за јавно здравље Шабац

Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац у оквиру санитарних прегледа ученика који обављају практичну наставу. Санитарни прегледи реализовани су два пута током школске године у просторијама школе, у сарадњи са организатором практичне наставе и наставницима услуживања, куварства, посластичарства и трговине.

- Општа болница Шабац и Дом здравља Шабац

У оквиру планираних активности остварена је сарадња са Општом болницом Шабац и Домом здравља Шабац, пре свега у области здравствених и спортских прегледа ученика.

Библиотека, Архив, Народни музеј и друге културне установе

Настављена је сарадња са локалним културним установама. Ученици су, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, посећивали Библиотеку, Архив, Народни музеј и друге установе културе. Сарадња је допринела повезивању наставних садржаја са непосредним окружењем и подстицању ученика на активније учешће у културном животу града.

- Црвени крст

У школи су реализоване активности у сарадњи са Црвеним крстом, укључујући организовање акције добровољног давања крви. Акција је реализована у складу са планом сарадње и представљала је допринос развијању хуманости и одговорности према заједници.

- Градска управа града Шапца

Сарадња са Градском управом града Шапца одвијала се континуирано, у складу са потребама школе и у оквиру надлежности различитих служби. Директор школе, шеф рачуноводства и други запослени остваривали су редовну комуникацију са надлежним службама.

Посебан вид сарадње реализован је кроз практичну и блок наставу ученика у оквиру различитих сектора Градске управе, чиме је ученицима омогућено да стечена знања примене у реалном радном окружењу и развијају професионалне компетенције.

- Полицијска управа Шабац

Током школске године настављена је сарадња са Полицијском управом Шабац у циљу унапређивања безбедности ученика и запослених и превенције насиља, злостављања и занемаривања. Сарадња је остваривана кроз комуникацију и размену информација, као и активности усмерене на превентивно деловање и безбедност школског окружења.

- Војна установа „Тара“

Посебно значајан вид сарадње током школске 2025/2026. године остварен је са Војном установом „Тара“. Потписани су уговори о извођењу практичне наставе у објектима „Оморика“ и „Бели бор“ на Тари.

Ученици из подручја рада Трговина, угоститељство и туризам, према утврђеном распореду и у групама, обављали су практичну наставу у реалним условима рада. Непосредан рад са запосленима и гостима допринео је развоју професионалних компетенција, стицању практичних знања и вештина и бољем оспособљавању ученика за будуће занимање.

Сарадња са Војном установом „Тара“ препозната је као пример добре праксе у области повезивања школе и света рада и представља значајан допринос квалитету практичне наставе.

- Привредни субјекти и социјални партнери

Током школске године настављена је сарадња са привредним субјектима у циљу реализације практичне и дуалне наставе. Посебно је реализована дуална настава у сарадњи са предузећима „Транском 94“ и „ДМ“, кроз укључивање ученика у реалне услове рада.

У процесу реализације дуалног образовања спровођене су активности селекције ученика, информисања ученика и родитеља, интервјуисања и сарадње са представницима компанија и других социјалних партнера. На тај начин школа је настојала да обезбеди квалитетне услове за стицање практичних компетенција и професионално усмеравање ученика.

- Сарадња са партнерима у области пројеката

Школа је током школске године активно учествовала у пројектним активностима и конкурсима. Посебно је значајно учешће у пројекту „Корак за будућност“, усмереном на оснаживање средњих школа и локалних заједница у области заштите животне средине и одрживог развоја.

У оквиру пројекта ученици и наставници учествовали су у јесењој школи на Мокрој Гори, чиме су подстицани развој кључних компетенција, ученичка партиципација и међупредметне компетенције.

Такође, школа је наставила активности на пројекту реконструкције школске кухиње путем прекограничне сарадње и коришћења средстава из фондова Европске уније. У току године школа

је прошла трећи круг пројектне процедуре и наставила да прати даље кораке у реализацији пројекта.

- Локалне медијске куће

Током школске године остваривана је сарадња са локалним медијима, који су пратили активности школе и информисали јавност о постигнућима ученика и запослених, пројектима, такмичењима и другим значајним догађајима.

Медијска промоција школе допринела је њеној већој видљивости у локалној заједници, промоцији образовних профила и представљању резултата рада ученика и наставника.

Сарадња школе са локалном самоуправом, установама, организацијама и привредним субјектима током школске 2025/2026. године била је континуирана и разноврсна. Посебно су значајни облици сарадње који су непосредно допринели квалитету образовно-васпитног процеса, практичном оспособљавању ученика, развоју међупредметних компетенција, подршци ученицима и унапређивању материјално-техничких услова рада.

Наставак и проширивање сарадње са локалном заједницом, привредом и другим партнерима остају један од значајних праваца развоја школе. У наредном периоду потребно је наставити са развијањем постојећих партнерстава, успостављањем нових облика сарадње, укључивањем ученика у пројекте и активности локалне заједнице и стварањем додатних могућности за стицање практичних и професионалних компетенција ученика. Сарадња са локалном заједницом представља важан ресурс за даље унапређивање квалитета рада школе, њеног угледа и видљивости, као и за стварање подстицајног окружења за образовање, развој и професионално усмеравање ученика.

ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Васпитно-дисциплинске мере на крају првог тромесечја школске 2025/2026.године

Разред / ук.бр.уч.	УОС		УОВ		УД		УНВ		Ук. бр. казни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I / 209	6 (2.9%)	3 (1.4%)	2 (1%)	1 (0.4%)	/	/	/	/	8 (3.8%)	4 (1.9%)
	9 (4.3%)		3 (1.4%)		/		/		12 (5.7%)	
II / 207	7 (3.4%)	3 (1.4%)	1 (0.5%)	1 (0.5%)	1 (0.5%)	/	/	/	9 (4.3%)	4 (2%)
	10 (4.8%)		2 (1%)		1 (0.5%)		/		13 (6.3%)	
III / 213	12 (5.6%)	11 (5.2%)	6 (2.8%)	1 (0.5%)	/	/	/	/	18 (8.5%)	12 (5.6%)
	23 (10.8%)		7 (3.3%)		/		/		30 (14.1%)	
IV / 150	5 (3.3%)	4 (2.7%)	/	1 (0.6%)	/	/	/	/	5 (3.3%)	5 (3.3%)
	9 (6%)		1 (0.6%)		/		/		10 (6.6%)	
Сума / 779	30 (3.8%)	21 (2.7%)	9 (1.2%)	4 (0.5%)	1 (0.1%)	/	/	/	40 (5.1%)	25 (3.2%)
779	51 (6.5 %)		13 (1.7%)		1 (0.1%)		/		65 (8.3%)	

Од укупног броја ученика, 779, укорено је 65 ученика, односно 8.3%, што је за 0.1% мање у односу на прво тромесечје школске 2024/25. године и за 2.7 % више у поређењу с првим тромесечјем 2023/24. године. Укор одељењског старешине је највише изрицана мера (6.5%), након чега следи Укор одељењског већа (1.7%) и Укор директора до 1%. Укор наставничког већа на крају првог тромесечја није предлаган, због чега оваква структура мера не одступа значајно од прошлогодишње на крају првог класификационог периода.

Дечаци су, као и претходних година, на нивоу укупног броја изречених мера бројнији од девојчица. Највећи проценат изречених мера у односу на укупан број ученика на нивоу разреда има трећи разред (14.1%), затим четврти разред (6.6%), други (6.3%), а најмање у првом разреду (5.7%).

У односу на прошлу годину, приметно је смањење броја мера на нивоу првог и другог разреда, док је до повећања дошло у вишим разредима. У свим разредима је највећи број изречених Укора одељењског укор одељењског старешине. Теже мере нису предлагане у првом и трећем разреду, при чему овом анализом нису обухваћени они ученици чије се понашање још увек прати и коригује у оквиру програма појачаног васпитног рада и актуелних васпитно дисциплинских поступака.

Као и претходних година, критеријуми за изрицање васпитно дисциплинских мера су: неоправдано изостајање са наставе и кршење правила понашања у школи.

12.11.2025.

Иван Тодић, психолог школе

Васпитно-дисциплинске мере на крају другог тромесечја школске 2025/2026.године

Разред / ук.бр.уч.	УОС		УОВ		УД		УНВ		Ук. бр. казни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I / 209	2	/	4	/	1	1	/	/	7 (3.3%)	1 (0.5%)
	2		4		2		/		8 (3.8%)	
II / 207	5	2	3	/	1	2	/	/	9 (4.3%)	4 (1.9%)
	7		3		3		/		13 (6.2%)	
III / 213	2	2	7	4	2	/	/	/	11 (5.2%)	6 (2.8%)
	4		11		2		/		17 (8%)	
IV / 150	3	1	7	6	3	/	/	/	13 (8.6%)	7 (4.7%)
	4		13		3		/		20 (13.3%)	
Сума / 779	12	5	21	10	7	3	/	/	40 (5.1%)	18 (2.3%)
779	17 (2.2%)		31 (4%)		10 (1.2%)		/		58 (7.4%)	

Од укупног броја ученика, 779, (што је исти број ученика као и на првом тромесечју текуће школске године), укорено је 58 ученика, односно 7.4%, што је за 0.9 % мање у односу на прво тромесечје актуелне школске године.

Међу свим укореним ученицима у другом тромесечју, највећи број кажњен је Укором одељењског већа (4%), након чега следи Укор одељењског старешине као мера која је изречена за 2.2% ученика, а затим Укор директора са 1.2%. У контексту полних разлика, однос броја укорених дечака је, како на нивоу сваког разреда појединачно, тако и на нивоу укупног броја ученика двоструко већи у односу на број укорених девојчица.

Посматрано на нивоу броја ученика сваког разреда посебно, највише су кажњавани ученици четвртог разреда (13.3%), затим трећег разреда (8%), другог разреда (6.2%), док су најмање кажњавани ученици првог разреда (3.8%). У односу на прво тромесечје ове школске године, број изрицаних мера је већи у другом и четвртог разреда, а мањи у првом и трећем.

Критеријуми за изрицање васпитно дисциплинских мера су: неоправдано изостајање са наставе и кршење Правила понашања у школи.

Теже мере су предложене за седморо ученика, који припадају другој и четвртој години.

Са наведеним ученицима ће се у наредном периоду вршити појачан васпитни рад.

Разред	Одлично	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће
I 209	192	8	7	1	1
II 207	170	16	14	1	6
III 213	162	27	18	5	1
IV 150	118	9	18	5	1
Укупно 779	642 (82.4%)	60 (7.7%)	57 (7.3%)	10 (1.3%)	10 (1.3%)

Када се узму у обзир оцене из владања на нивоу целе школе, највећи број ученика има одлично владање (82.4%), врло добро (7.7%), добро (7.3%), довољно (1.3%) и недовољно (1.3%). Сличност у односу на исти период 2023/2024. године јесте у смањењу броја ученика са одличним владањем и у повећању броја ученика са врло добрим владањем, док је разлика примећена у осталим категоријама.

29.12.2025.године

Иван Тодић, психолог школе

Васпитно-дисциплинске мере на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. Године

Разред / укупан број ученика	Укор одељењског старешине		Укор одељењског већа		Укор директора		Укор наставничког већа		Укупан број казни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I / 209	4(1.9%)	3(1.4%)	3(1.4%)	1(0.5%)	1(0.5%)	/	/	/	8 (3.8%)	4 (1.9%)
	7(3.3%)		4(1.9%)		1(0.5%)		/		12 (5.7%)	
II / 207	2	2	/	1	1	1	1	/	3(1.4%)	5 (2.4%)
	4		1		2		1		8(3.8%)	
III / 213	2	2	5	2	3	/	/	/	10 (4.7%)	4 (2.2%)
	4		7		3		/		14 (6.5%)	
IV / 150	1	/	5	6	1	3	1	/	8 (5.3%)	9 (6%)
	1		11		4		1		17 (11.3%)	
Сума / 773	9	7	13	10	6	4	1	/	29 (3.7%)	22(2.7%)
773	16 (2%)		23 (2.9%)		10 (1.3%)		1(0.1%)		51 (6.6%)	

Од укупног броја ученика, 773, (што је за 6 мање ученика као у односу на друготромесечју текуће школске године), укорено је 51 ученик⁴, односно 6.6%, што је за 0.8% мање у односу на друготромесечје актуелне школске године.

Међу свим укореним ученицима у другом тромесечју, највећи број кажњен је Укором одељењског већа (2.9%), након чега следи Укор одељењског старешине као мера која је изречена за 2% ученика, а затим Укор директора са 1.3% и Укор наставничког већа са 0.1%. У контексту полних разлика уочава се већи број изречених мера ученицима мушког пола (29 односно 3.7%) у односу на ученице (22 односно 2.6%). Ова разлика указује на већу заступљеност непожељних облика понашања код дечака, што је тренд који се уочава како на нивоу укупног броја ученика, тако и унутар појединачних разреда.

Посматрано на нивоу броја ученика сваког разреда посебно, највише су кажњавани ученици четвртог разреда (11.3%), затим трећег разреда (6.5%), првог разреда (5.7%), док су најмање кажњавани ученици другог разреда (3.8%). У односу на друготромесечје ове школске године, број изрицаних мера је већи у првом разреду, а мањи у другом.

Највећи број изречених мера припада категорији блажих и средњих дисциплинских поступака, што указује на то да школа правовремено реагује и примењује превентивне механизме у циљу спречавања тежих облика неприхватљивог понашања.

Критеријуми за изрицање васпитно-дисциплинских мера односе се пре свега на непоштовање правила понашања у школи, као и на неоправдано изостајање са наставе.

На основу свега наведеног може се закључити да је стање дисциплине у школи на задовољавајућем нивоу, уз потребу додатног превентивног деловања, нарочито у раду са ученицима завршних разреда и ученицима мушког пола, код којих је уочен већи ризик од појаве непожељних облика понашања.

16.04.2026.године

Јелена Мишић Рафаиловић, психолог школе

Извештај о васпитно-дисциплинским мерама на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године (завршна одељења)

Када се узму у обзир оцене из владања на нивоу укупног броја ученика завршних година (четвртог разреда и трећег степена трећег разреда) на крају школске 2024/2025. године, који износи 209, највећи број ученика има примерно владање (75%), затим врло добро (14%), добро (5.2%), довољно (4.3%) и незадовољавајуће (0.5%).

У односу на анализу с краја другог полугодишта 2023/2024. године, број ученика са одличним владањем се смањио се за 15%, при чему се број ученика с врло добрим , добрим и довољним владањем такође повећао за 10% , 1% и 3%. Као и на крају прошле школске године ниједан ученик нема незадовољавајуће владање.

Критеријуми за предложене оцене из владања су: присуство и изостанци са наставе, правдање изостанака, као и усклађеност с Правилима понашања у школи. У току четвртог тромесечја нису изрицане нове васпитно дисциплинске мере за матуранте, што је еквивалентно стању у четвртом тромесечју претходне школске године. Поред 52 ученика заслужних за похваљивање за одличан успех, током седница одељењских већа за целокупно ангажовање током школске године истакнуто је и похваљено 14 ученика.

Разред	Одлично	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће
III 59	44	7	3	3	/
IV 150	113	25	5	7	/
Укупно 209	157 (75%)	32(15%)	7 (3.3%)	10 (4.8%)	/

29.05.2026.

Јелена Мишић Рафаиловић , психолог школе

**Извештај о васпитно-дисциплинским мерама на крају другог
полугодишта школске 2025/2026. године (без завршних одељења)**

Разред / ук.бр.у ч.	УОС		УОВ		УД		УНВ		Ук. бр. казни	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I / 136	2 (1.4%)	/	/	/	/	1(0.7 %)	/	/	2(1.4 %)	1 (0.7%)
	2 (1.4%)		/		1(0.7%)		/		3 (2.2%)	
II / 133	4(3%)	1(0.7%)	1(0.7%)	1(0.7 %)	2 (1.4%)	1(0.7 %)	/	/	7(5%)	3(2.2 %)
	5(3.7%)		2 (1.4%)		3 (2.2%)		/		10 (7.5%)	
III /121	/	/	/	/	2(1.6 %)	/	/	/	2(1.6 %)	/
	/		/		2(1.6%)		/		2(1.6%)	
Сума / 390	6(1.5 %)	1(0.2 %)	1(0.2 %)	1 (0.2%)	4(1%)	2(0.5%)	/			
390	8 (1.7%)		2 (0.5%)		6 (1.5%)		/		16 (4%)	

Од укупног броја ученика првог, другог и трећег разреда, 390, васпитно дисциплинску меру добило је 16 ученика, односно 4%.

Међу свим укореним ученицима у четвртном тромесечју, највећи број кажњен је Укором одељењског старешине (1.7%), након чега следи мера Укора директора са 1.5% а потом и мера Укор одељењског већа са 0.5%. Укор наставничког већа није изречен ни за једног ученика у четвртном тромесечју. У контексту полних разлика, ученицису процентуално више кажњавани лакшим мерама и мером Укор директора, док је код мере Укор одељењског већа процентуано исти.

Највише су кажњавани ученици 2.разреда (7.5%), затим ученици 1.разреда (2.2%) и ученици 3.разреда (1.6%). У односу на прво полугодиште ове школске године, број изрицаних мера је већиу свим разредима.

Разред	Одлично	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће
I 136	128	3	2	1	/
II 133	90	9	7	2	/
III 121	102	5	3	3	2
Укупно 390	320 (82%)	17 (4.3%)	12 (3%)	6 (1.5%)	2 (0.5%)

Када се узму у обзир оцене из владања на нивоу целе школе, највећи број ученика има одлично владање (82%), врло добро (4.3%), добро (3%), довољно (1.5%) и незадовољавајуће (0.5%), при чему структура кажњавања не одступа значајно од претходних школских година на крају другог полугодишта. Највећи проценат ученика с примерним владањем у односу на укупан број ученика на нивоу разреда налази се у првом разреду.

Критеријуми за предлагање васпитно дисциплинских мера и оцена из владања односе се на усвојена правила понашања, која се тичу односа ученика према професорима, односа ученика према ученицима и према захтевима наставе и укупног ученичког ангажовања, на правила понашања у школи, као и на (неоправдано) изостајање/присуствовање у току школских часова и термина предвиђених за проверу знања.

Извештај о успеху ученика у школској 2025/2026.години

Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја школске 2025/26.године

Укупан број ученика на крају првог тромесечја 2025/26. године износи 779, што је 18 ученика мање у односу на исти класификациони период претходне школске године.

I	209
II	207
III	213
IV	150

Укупан број недовољних оцена на нивоу свих разреда износи 285, (0.37 по ученику), што је за 100 мањи број недовољних оцена у односу на прошлу школску годину, али у односу на прошлогодишњих 29, ове школске године 46 ученика остало је неоцењени из једног или више предмета то је чини увећање од око 40% у односу на исти класификациони период претходне школске године.

Када је реч о успеху прве године, укупан број недовољних оцена је 65, од тога највећи број је у одељењу 1-7 (19) и број слабих оцена по ученику на нивоу прве године износи 0.33 по ученику, што је мање него претходне школске године. Од 209 ученика првог разреда, 4 ученика су неоцењена из једног или више предмета.

Укупан број недовољних оцена у другој години износи 84, односно 0.45 недовољних по ученику, што је исти успех као претходне школске године. Одељења са највећим бројем недовољних јесте 2-7 (32). Од укупно 207 ученика другог разреда, 3 ученика је неоцењено.

Број недовољних оцена на нивоу трећег разреда износи 66, односно 0.31 недовољна по ученику, што је доста бољи успех, за скоро 50% у односу на прошлогодишњу генерацију трећег разреда, а највећи број недовољних оцена изведен је у одељењу 3-2(18). 14 ученика је неоцењено из једног или више предмета, од којих је највећи број у одељењу 3-8(7).

Укупан број недовољних оцена на првом класификационом периоду ученика четвртог разреда износи 70, односно 0.47 по ученику, што чини за 10% бољи успех у односу на претходну школску годину. Сва одељења четвртог разреда сем 4-1 имају по двоцифрен број недовољних оцена, а

највећи број има 4-4 (21 недовољне). Највећи број неоцењених ученика јесте из четвртог разреда, 25, највише у одељењу 4-4(10 ученика).

Извештај о укупном броју изостанака ученика

Када је реч о изостанцима ученика на крају првог тромесечја, укупан број изостанака износи 24.602 (10% већи број у односу на претходну школску годину) , од тога је 23.316 оправданих и 1.286 неоправданих, односно за око 8% је увећан и број оправданих, као и неоправданих на нивоу школе.

На нивоу прве године број изостанака по ученику износи 20.55(2 просечан изостанка више), на нивоу другог разреда 28.82 (исти број), на нивоу трећег разреда 35.21 (4 више) и на нивоу четврте године овај број износи 48.32 (16 више), односно на нивоу школе 31.58 (4 више) изостанка по ученику.

На нивоу прве године, највећи број оправданих изостанака направило је одељење 1-5(648) а најмање 1-2(316). Највећи број неоправданих направило је одељење 1-7(34) . Одељење са најмањим бројем неоправданих изостанака је 1-4 (3).

Највећи број оправданих изостанака у другој години направило је одељење 2-1(1043) а најмањи број 2-3(321). Неоправдане су у највећем броју направили ученици одељења 2-6(153). Одељење које нема ниједан неоправдани изостанак је 2-3, а најмањи број неоправданих изостанака уочен је у одељењу 2-5(2).

У трећој години, 3-8 је направило највећи број оправданих (1.194), а најмање 3-7(212) где има 7 ученика, а од одељења са 30 ђака, најмањи број оправданих је у одељењу 3-2 (429). Неоправданих је највише у одељењу 3-7(113), односно од целовитих одељења 3-8(97), најмањи број неоправданих изостанака 3-9(17), односно 3-6(22) неоправдана изостанка.

У четвртој години највише оправданих је у 4-4(1591) а најмање у 4-2(1126). Неоправданих је највише у одељењу 4-4(111) а најмање у 4-2(25).

Препоруке за побољшање успеха ученика:

Индивидуализовани рад са ученицима који имају недовољне оцене. Наставници могу урадити анализу успеха по предметима и ученицима са највише недовољних оцена, направити план подршке (допунска настава, рад у малим групама).

Интензивирати допунску и додатну наставу. Организовати редовне термине допунске наставе, посебно у одељењима са највише недовољних оцена (нпр. 1-7, 2-7, 3-2, 4-4). Обавезно водити евиденцију присуства и праћење напретка.

Јачање сарадње са родитељима ученика у ризику. Редовно информисати родитеље о постигнућима и потешкоћама деце, позивати их на индивидуалне разговоре и заједно креирати план подршке. Посебну пажњу посветити неоцењеним ученицима.

Препоруке за предупређење изостанака ученика:

Редовно праћење и анализа изостанака. На нивоу одељења и разреда систематски пратити број изостанака, посебно неоправданих. Користити електронски дневник и устаљене канале комуникације за брзо обавештавање родитеља о одсуствима.

Јачање превентивног деловања одељењских старешина. Организовати саветодавни рад са ученицима који често изостају, утврдити разлоге (здравствени, мотивациони, породични) и у сарадњи са родитељима предузети мере подршке.

Подстицање позитивне школске климе и ученичке припадности. Укључити ученике у ваннаставне активности, секције и пројекте како би развили осећај припадности школи. Ученици који се осећају прихваћено ређе изостају.

Датум:

Извештај поднела:

07.11.2025.године

Катарина Стојићевић, педагог

Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године

Укупан број ученика на крају првог полугодишта 2025/2026. године износи 779.

I	209
II	207
III	213
IV	150

На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, укупан број недовољних оцена на нивоу свих разреда износи 345, што је за скоро 50% више него на истом класификационом

периоду претходне школске године када је било 181, док укупан број неоцењених на нивоу целе школе износи 44, што је за око 3% мање него претходне године.

Када је реч о успеху прве године, од укупно 209 ученика, 169 је полугодшће завршило са позитивним успехом, 49 са недовољним, 7 ученика је неоцењено. 7.7% са одличним, 60,3% са врлодобрим и 32% са добрим успехом. Укупан број недовољних оцена је 103(50% више у односу на претходну годину), број слабих оцена по ученику на нивоу прве године износи 0.44 недовољне по ученику од тога највећи број је у одељењу 1-8 (37). Одељење са највишим успехом су одељења 1-5 (4.03) , док је са најнижим успехом одељење 1-8 (2.72).

Када је реч о успеху другог разреда, од укупно 207 ученика, 146 је са позитивним успехом завршило полугодшће, 66 са недовољним успехом и 15 ученика је остало неоцењено. Структура успеха другог разреда: 17.8% одличан успех, 45,2% врлодобар успех, 34.9% добар, 2% довољан успех. Укупан број недовољних оцена у другој години износи 118 (35% већи број у односу на претходну годину), односно 0.55 по ученику. Одељење са највећим бројем недовољних ученика јесте 2-8 (33 нед.). Одељење са највишим успехом је 2-5 (4.19) , док је са најнижим успехом одељења 2-8 (2.64).

Када је реч о успеху трећег разреда, од укупно 213 ученика, 159 је са позитивним успехом завршило полугодшће, 44 са недовољним успехом и 14 ученика је остало неоцењено. Структура успеха ученика трећег разреда: 18.8% одличан успех, 68% врлодобар успех, 13.2% добар успех. Ове године, број недовољних оцена на нивоу трећег разреда износи 70(25% више у односу на претходну годину), односно 0,36 по ученику. Највећи број недовољних оцена био је у одељењу 3-3(15) . Најуспешније одељења су 3-4, 3-5 са успехом 4.08, а најнижи успех имало је 3-7 са 2,90.

Када је реч о успеху четврте године, од укупно 150 ученика, 93 завршила су са позитивним успехом, 32 са недовољним и 16 ученика је остало неоцењено. Структура успеха је следећа: 24.7% са одличним успехом, 61.2% са врлодобрим и 13.9% са добрим успехом. Укупан број недовољних оцена износи 58 (40% више), а одељење 4-1 има највећи број изведених недовољних оцена, 16. Највиши успех остварило је одељење 4-3 (3,92) а најнижи 4-4(3,39).

Извештај о укупном броју изостанака ученика

Када је реч о изостанцима ученика на крају првог полугодишта, укупан број изостанака износи 47.194 што је 10% пораста у односу на претходну школску годину и исти класификациони период(а мањи број ученика). Од тога је 45.362 оправданих и 1.832 неоправданих. На нивоу прве

године број изостанака по ученику износи 43.55, на нивоу другог разреда 60.81, на нивоу трећег разреда 55.02 и на нивоу четврте године овај број износи 86.64. У односу на претходну школску годину, приметан је пораст просечног броја изостанака за 15% у првом и другом разреду, пораст за 10% у четвртом разреду а смањен пад броја изостанака код ученика трећег разреда за 5%.

Највећи број оправданих изостанака забележен у првој години је у одељењу 1-5 (1424), другој години 2-5 са (2210), трећој 3-2 (2105) и четвртој 4-3 (2843).

Када је реч о неоправданим изостанцима, највећи број забележен је у првој години је у одељењу 1-8 (124) , другој години 2-8 (93), трећој 3-6 (78) и четвртој 4-4 (99).

Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/26.године

Укупан број ученика на крају трећег тромесечја 2025/26. године износи 773.

I	<u>208</u>
II	<u>203</u>
III	<u>214</u>
IV	<u>148</u>

На крају трећег тромесечја, укупан број недовољних оцена је 263, неоцењених ученика је 60, што је за око 40% мањи број ученика у односу на претходни класификациони период текуће школске године.

Када је реч о успеху прве године, укупан број недовољних оцена је 63, од тога највећи број је у одељењу 1-8 (14). Број слабих оцена по ученику на нивоу прве године износи 0.31 по ученику. Ученика који су остали неоцењени из једног или више предмета је 10.

Укупан број недовољних оцена на нивоу другог разреда износи 73 и 0.37 недовољних по ученику. Одељење са највећим бројем недовољних оцена јесте 2-7 (18). Неоцењено је 12 ученика.

Трећа година има 73 недовољне оцена и 0,31 недовољна по ученику, при чему одељења са највећим бројем недовољних оцена јесте 3-2(17). 11 ученика је неоцењено.

Четврти разред има 54 недовољних оценоу, , а највећи број недовољних оцена је у одељењу 4-2 (19) односно, 0.37 недовољних по ученику. Највећи број неоцењених ученика управо је у четвртом разреду, 27.

Извештај о изостанцима ученика на крају трећег тромесечја

Када је реч о изостанцима ученика на крају трећег тромесечја, укупан број изостанака у односу на претходни класификациони период увећао се за 60%, и износи 84298, од тога је 80859 оправданих и 3439 неоправданих.

У погледу просечног броја изостанака по ученику, на нивоу прве године број изостанака по ученику увећан је за 20% у односу на полугодиште и износи 87 изостанака по ученику, на нивоу другог разреда увећан за 30%, износи просечних 95 изостанака по ученику, на нивоу трећег увећан за 30%, износи 112 изостанака по ученику, а у четвртом разреду, увећан за преко 30% у односу на полугодиште сада износи 148 изостанака по ученику, што се и огледа у већем броју ученика који су неоцењени из једног или више предмета.

Највећи број оправданих изостанака забележен у првој години је у одељењу 1-5 (3034) , другој години 2-1 са (3291), трећој 3-8 (3781) и четвртом разреду 4-5 са 4886.

Када је реч о неоправданим изостанцима, највећи број забележен је у првој години је у одељењу 1-7 (179) , другој години 2-7 са (202), трећој 3-8 (304) и четвртој 4-5 са (298) неоправданих изостанка.

Извештај о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2025/2026.године – јун

22.06.2026.

После одржаних Одељењских већа за ученике првог, другог и трећег разреда, без одељења 1-3,6,7,9 и 2-3,6,7,9 чија ће одељењска већа бити одржана у августу услед обављања професионалне праксе, успех који су ученици остварили на крају школске године је следећи:

Средња оцена успешности на нивоу школе је 3.86 од укупно 390 ђака, 372 завршило је са позитивним успехом, 13 ученика је упућено на поправни испит, 6 ученика ће приступити полагању разредног испита.

Са одличним успехом школску годину завршило је 99 ученика односно 27%, са врлодобрим 192 односно 53%, добрим 69, односно 19%, довољним 1 ученика, односно 1%.

I разред

Од укупно 130 ученика првог разреда, са позитивним успехом годину завршили сви ученици. Средња оцена успешности прве године јесте 3.87, који је мало виши у односу на претходну школску годину када је био 3.7. Најбољи успех остварило је одељење 1-5 са просеком 4.29, најлошији 1-8 3.05.

Структура успех на нивоу првог разреда је следећа:

Разред	Укупно ученика	Позитивно оцењених	одлични	врлодобри	добри	довољни
1	130	130	29%	46%	24%	1%

II разред

Од укупно 124 ученика другог разреда, са позитивним успехом годину је завршио 114 ученик другог разреда. 7 ученика упућена су на поправни испит, 3 упућена на разредни. Средња оцена успешности године јесте 3.87, најбољи успех остварило је одељење 2-5 са просеком 4.57, а одељење са најнижим успехом је 2-8 са просеком 3,34.

Структура успех на нивоу другог разреда је следећа:

Разред	Укупно ученика	Позитивно оцењених	одлични	врлодобри	добри	довољни
2	124	114	29%	54%	17%	0%

III разред

Од 107 ученика трећег разреда, са позитивни успехом годину је завршило 98 ученика. 3 ученика упућена на полагање разредног испита, 6 на поправни. Средња оцена успешности трећег разреда јесте 3.85 што је нижи успех у односу на претходну генерацију. Најбољи успех остварила су одељења 3- 5 са просеком 4.22, а најнижи 3-2 са просеком 3,60.

Структура успех на нивоу трећег разреда је следећа:

Разред	Укупно ученика	Позитивно оцењених	одлични	врлодобри	добри	довољни
3	107	98	23%	61%	16%	0

Изостанци

Укупан број изостанака на крају школске године, без поменутих одељења јесте 48.278. Од тога 46,819 оправданих и 1459 неоправданих изостанака. Просечан број изостанака по ученику на крају ове школске године износи 123.

На нивоу прве године, просечан број изостанака по ученику износи 115 изостанка по ученику, у другој 133(што је значајно већи јер је у претходној просечан број изостанака износио 103) у трећем разреду 123 по ученику, што је мањи просечан број изостанака у односу на претходну школску годину, нарочито у другом разреду када је било 140.

У првом разреду, одељење са највећим бројем оправданих изостанака јесте 1-5 (3901), док са најмање оправданих је одељење 1-2(2571). Што се неоправданих изостанака тиче, највећи број је забележен у одељењу 1-8(99) а најмањи у 1-1 (28).

У другом разреду, одељење са највећим бројем оправданих изостанака јесте 2-1 (4492), док са најмање оправданих је одељење 2-5 (2174). Што се неоправданих изостанака тиче, највећи број је забележен у одељењу 2-8(131) а најмањи у одељењу 2-5(21).

У трећем разреду, одељење са највећим бројем оправданих изостанака јесте 3-5 (4552), док са најмање оправданих је одељење 3-4(2638). Што се неоправданих изостанака тиче, највећи број је забележен у одељењу 3-2(204) а најмањи у 3-1(129).

Извештај подноси:

Катарина Стојићевић, школски педагог

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

– матуранти, завршна одељења –

На крају школске 2025/26. године, од укупно 209 ученика завршних одељења (147 ученика четвртог степена и 62 ученика трећег степена), позитивним успехом разред је завршило 205 ученика. Недовољних оцена није било, а 4 ученика упућена су на полагање разредних испита.

Средња оцена успешности ученика трећег степена износи 3,33, док је средња оцена ученика четвртог степена 3,67. Просечна оцена целе генерације завршних одељења износи 3,50.

У поређењу са претходном генерацијом завршних одељења, чија је просечна оцена износила 4,00, овогодишња генерација остварила је слабији успех за 0,46.

Најбољи успех међу одељењима четвртог степена остварило је одељење IV-5 са просечном оценом 4,11, док је најнижи успех забележен у одељењу IV-1 са просечном оценом 3,27. Међу одељењима трећег степена најбољи успех остварило је одељење III-9 са просечном оценом 3,72, а најнижи успех одељење III-8 са просечном оценом 2,93.

Структура успеха на крају школске године за ученике завршних одељења је следећа:

Степен | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Укупно

III | 3 / 4,8% | 15 / 24,2% | 40 / 64,5% | 4 / 6,5% | 62

IV | 35 / 23,8% | 66 / 44,9% | 43 / 29,3% | 3 / 2,0% | 147

Од позитивно оцењених ученика којих је 205, школску годину са одличним успехом завршило је 38 ученика (18,3%), са врло добрим успехом 81 ученик (38,9%), са добрим успехом 83 ученика (39,9%), док је са довољним успехом школску годину завршило 4 ученика (2,9%).

ИЗВЕШТАЈ О УКУПНОМ БРОЈУ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Када је реч о изостанцима ученика на крају школске 2025/26. године, укупан број изостанака завршних одељења износи 38.304. Од тога је 36.817 оправданих, а 1.487 неоправданих изостанака. Просечан број изостанака по ученику на нивоу трећег степена износи 183,3, док на нивоу четвртог степена износи 193,8 изостанака по ученику.

У поређењу са претходном школском годином, када је укупан број изостанака износио 27.144, забележено је повећање од 11.160 изостанака, односно за око 41%.

Највећи број оправданих изостанака међу одељењима трећег степена забележен је у одељењу III-8 (4.489), а међу одељењима четвртог степена у одељењу IV-2 (6.026).

Када је реч о неоправданим изостанцима, највећи број забележен је у одељењу III-8 (203) међу одељењима трећег степена и у одељењу IV-5 (283) међу одељењима четвртог степена.

29.05.2026.године

Успех матуранти 2025/26.година

Сви ученици који су школску годину завршили са позитивним успехом, стекли су услов да пријаве матуру. Од укупно 209 ученика завршних разреда, у јунском року матурске и завршне испите пријавило је свих 209 ученика, а матурски и завршни испит положило је 205 ученика.

Успех матураната на завршном испиту јесте следећи: 73 ученика (36%), матуру је положило са одличним успехом, 93 (45%) са врлодобрим, 29 (14%) са добрим, 9 (5%) ученика са довољним успехом. Део матуре није положила једна ученица а 3 ученика нису приступила матури, и исти се се упућују на полагање матуре у августовском испитном року.

	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	3-6	3-7	3-8	3-9	Сума	Проценат
Укупно	30	29	30	29	29	24	7	20	11	209	100%
Пријавило	30	29	30	29	29	24	7	20	11	209	100%
Положило	30	29	30	27	28	24	6	20	11	205	98%
Одличан	9	4	11	7	12	20	2	2	6	73	36%
Врлодобар	20	21	12	16	11	3	4	3	3	93	45%
Добар	1	4	7	4	5	1	/	6	2	29	14%
Довољан	/	/	/	/	/	/	/	9	/	9	5%
Није положило	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1	0,4%
Није приступило	/	/	/	2	/	/	1	/	/	3	1,4%
Просек	4,23	3,92	4,13	4,11	4,30	4,79	4,33	2,9	4,36	4,12	/

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ – АВГУСТ

После одржаних полагања у августовском року, успех који су ученици остварили на крају школске године је следећи:

Према расположивим подацима, обухваћено је 173 ученика I, II и III разреда. Средња оцена успешности износи 3,55. Са одличним успехом школску годину завршило је 18 ученика, са врло добрим 80, са добрим 69, а са довољним успехом 5 ученика.

По разредима:

I разред: 73 ученика, средња оцена 3,55;

II разред: 70 ученика, средња оцена 3,43;

III разред: 30 ученика, средња оцена 3,89.

Изостанци

Укупан број изостанака за обухваћених 173 ученика износи 22.221. Од тога је 21.191 оправданих, а 1.030 неоправданих изостанака.

Просечан број изостанака по ученику износи 128,45

Извештај подноси:

Катарина Стојићевић, стручни сарадник педагог

Ђак генерације

Бодовањем на основу Правилника о избору ученика генерације, за најбољег ученика четвртог степена (Ђака генерације) изабрана је Марија Јанковић (IV-3, пословни администратор), а за најбољег ученика трећег степена Нађа Антонић, смер посластичар .



Марија Јанковић, Ђак генерације



Нађа Антонић, најбољи ученик III степена

Носиоцима дипломе „Вук Караџић“ проглашени су:

1. Дуња Голубовић , правно-пословни техничар
2. Марија Јанковић, пословни администратор
3. Дејана Срећковић, пословни администратор

XII ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години, одласком у пензију, нашу школу напустио је Миленко Савић, професор угоститељске групе предмета. Током свог дугогодишњег рада у школи дао је значајан допринос образовно-васпитном раду и стручном оспособљавању ученика. Његов професионални ангажман, колегијалност и посвећеност послу остају запамћени као важан део рада и развоја наше школе.

XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Од почетка школске године сви саветодавни, стручни и управни органи школе (Савет родитеља, Ученички парламент, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Наставничко веће, директор школе, помоћник директора, Школски одбор), као и координатори тимова, руководиоци секција и остали задужени, прате и контролишу остваривање Годишњег плана рада школе. Извештаје о томе периодично су подносили директору школе, Савету родитеља, Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору, те смо заједно анализирали и оцењивали рад Школе и предузимали мере за унапређивање рада, како у организационом, тако и у стручном смислу. На крају школске године анализирали смо годишњи рад школе. Наставни план и програм и други облици образовно-васпитног рада предвиђени годишњим планом рада за 2025/2026 .годину, остварен је, скоро, у потпуности, осим у ситуацијама када то објективно није било могуће. Анализа свеукупног рада школе упућује на обим остваривања Годишњег плана рада (у целини смо задовољни), али и на слабости, чијим би исправљањем у наредној школској години, допринели квалитетнијем раду наше установе.

Комисија за израду извештаја:

Директор школе _____

Психолог школе _____

Педагог школе _____

Шабач, 14.09.2026.године

Економска школа „Стана Милановић“ Шабац



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
за школску 2025/2026.годину**

Извештај усвојен на седници Школског одбора 14.09.2026.године

Председник Школског одбора

Шабац, 2026.године

Садржај

1.	ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ	3
2.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ	3
2.1.	Развој културе учења.....	3
2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	4
2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	4
2.4.	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	5
2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика.....	6
3.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	7
3.1.	Планирање рада установе	7
3.2.	Организација установе	8
3.3.	Контрола рада установе	8
3.4.	Управљање информационим системом установе.....	9
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	10
4.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	11
4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених	11
4.2.	Професионални развој запослених	11
4.3.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	12
5.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА,.....	13
	ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	13
5.1.	Сарадња са родитељима/старатељима.....	13
5.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи.....	13
5.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.....	13
5.4.	Сарадња са широм заједницом.....	14
6.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ	14
	УСТАНОВЕ	14
6.1.	Управљање финансијским ресурсима	14
6.2.	Управљање материјалним ресурсима	15
6.3.	Управљање административним процесима.....	15
7.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	16
7.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	16
7.2.	Израда општих аката и документације установе	16
7.3.	Примена општих аката и документације установе.....	16

1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ

од 01. септембра 2025. године до 31. августа 2026. године

Извештај о раду директора усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

Програмом рада школе за школску 2025/26. годину, дефинисани су послови и задаци директора школе.

2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

2.1. Развој културе учења

Календаром рада за школску 2025/26. годину предвиђено је да прво полугодиште траје до 19. јануара 2026. године. Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада за средње школе у школској 2025/2026. години, друго полугодиште почиње 19. јануара 2026. године и завршава се 19. јуна 2026. године.

У складу са тим је и временски оквир у којем се развија култура учења са исходима у оба подручја рада: Економија право и администрација као и Трговина угоститељство и туризам. У школи се наставни планови и програми одвијају кроз образовне профиле који су прошли процес верификације, и за које су одобрени стандарди квалификација.

За несметано одвијање процеса рада неопходна је велика енергија, флексибилност и стручно знање да би се осмислила и организовала реализација свих наставних и ваннаставних активности у складу са важећим прописима како би се квалитет наставе подигао на виши ниво.

Током извештајног периода, трудила сам се да омогућим што боље услове за несметано одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих ученика, али и захтевима које образовно- васпитни рад подразумева у средњој стручној школи.

Јачање сопствених компетенција за ефикасно управљање квалитетом рада средње стручне школе остваривала сам кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и другим облицима стручног усавршавања.

Током школске 2025/26. године учествовала сам на следећим облицима стручног усавршавања:

- семинару „Јавне набавке – искуства из региона – примена у пракси“, у организацији ИЕП-а;
- семинару „Професионална подршка руководиоцима у установама образовања“, у организацији Мреже ПЦ и ЦУС Србије;
- стручном скупу „Актуелности у образовном систему Србије – девета“;
- онлајн семинару о раду Тима за кризне ситуације, који је био обавезан за директоре образовно-васпитних установа;
- у оквиру Erasmus+ пројекта, присуствовала сам сесији коју је организовала грчка едукативна организација Иподоми;
- Тринаестој скупштини Заједнице економских школа, која је уједно представљала облик интерног стручног усавршавања;
- обуци „Етика и интегритет“, реализованој у мају 2026. године у организацији Агенције за спречавање корупције, која је од значаја за јачање професионалне одговорности, интегритета и транспарентности у раду руководиоца установа.

Знања, искуства и примере добре праксе стечене током наведених облика стручног усавршавања преносила сам запосленима у школи и, у складу са потребама установе, примењивала их у свакодневном раду и унапређивању квалитета рада Школе.

У складу са потребама и смерницама Министарства просвете, трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/законски заступници имају једнаке могућности непосредног укључивања у све иновативне процесе у школи.

Савет родитеља је конституисан по Закону као и Ученички парламент и Школски одбор. Сви тимови и стручна већа формирана су у складу са Актима школе и активно учествују у њеном животу и раду, редовно подносећи извештаје мени и помоћнику директора.

2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Важно је, да ученици и сви чланови колектива живе и борава у безбедном окружењу и здравим условима живота и рада.

Уз присуство одељенских старешина прве године, стручни сарадници су на првим родитељским састанцима ученика првог разреда посебно нагласили да се у школи негује култура стварања и одржавања здравих и безбедних услова у којима се ради и развија. Чланови Ученичког парламента који води педагог школе упознати су са релевантном документацијом и законским актима, као и превентивним активностима које школа предузима у циљу стварања здравих и безбедних услова за живот и рад.

Сви учесници образовно васпитног рада су поново упућени на платформу „Чувам те“ као и могућностима платформе у виду обука за запослене, ученике и родитеље.

Након Упутства које је Министарство просвете упутило преко Школске управе Ваљево поред полицијских службеника који покривају рад обе смене у школи су на огласним таблама видно истакнути флајери са упутством и процедурама које се морају испоштовати у случају било каквог угрожавања живота и здравља свих у школи. Такође, на видним местима су истакнути чланови Тима којима се ученици у сваком тренутку могу обратити, као и било ком другом запосленом лицу.

Поред Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања формиран је и Тим за кризне ситуације чије чланове чине сви из Тима за заштиту и председник Школског одбора уз могућност укључивања спољних сарадника. У току извештајног периода имали смо два састанка Тима за кризне ситуације које су успешно решене.

Школа се труди да поред обезбеђивања образовно-васпитних услова неопходних за нормалан раст и развој личности ученика води рачуна свакодневно и о санитарно-хигијенским условима за боравак и рад свих уз редовну дератизацију и дезинсекцију од стране Завода за јавно здравље.

2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Основ квалитетног рада Школе у целини огледа се, пре свега, у квалитету реализације наставе и целокупног образовно-васпитног процеса. Током школске 2025/26. године настојала сам да обезбедим потребне материјалне и организационе услове за примену савремених метода, техника и технологија у образовно-васпитном процесу, како би се настава одвијала у складу са савременим захтевима образовања. Запослене сам благовремено информисала о могућностима и значају стручног усавршавања.

Почетком школске године израђен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности. Такође је припремљен списак учбеника, који је, на предлог стручних већа за области предмета, разматран и усвојен на седницама Наставничког већа и Савета родитеља. Распоред часова разматран је и усвојен у складу са прописаном процедуром, уз учешће стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа, а затим је прослеђен Школској управи на давање сагласности. На предлог Наставничког већа формиран су тимови школе за реализацију различитих области рада.

Распоред часова прилагођен је просторним и материјалним капацитетима Школе, са

циљем да се обезбеде оптимални услови за реализацију наставе. Школски одбор усвојио је План стручног усавршавања запослених, а у процесу самовредновања акценат је стављен на области „Настава и учење“ и „Ресурси“. Резултати праћења и самовредновања представљају саставни део Годишњег извештаја о раду Школе и користе се као основ за планирање даљих активности на унапређивању квалитета рада.

У сарадњи са ПП службом реализован је педагошко-инструктивни рад кроз посете часовима редовне наставе, које су реализовали педагог и психолог Школе. У оквиру поступања по захтеву родитеља, упућеном Школској управи Ваљево, а који се односио на приговор на рад једне наставнице, присуствовала сам часу и непосредно након часа дала повратну информацију која се односила на припрему часа, која је накнадно достављена, као и на обим наставног садржаја који се обрађује. У складу са својим овлашћењима, сачињени извештај проследила сам Школској управи Ваљево.

Традиционално, у току децембра, Тим за каријерно вођење и саветовање успешно је организовао Сајам образовања за ученике и родитеље ученика Школе. Том приликом угостили смо више од 25 представника високошколских установа и факултета, који су ученицима на примерен начин представили студијске програме, смерове и могућности за даље образовање, студирање и професионално усавршавање. Ова активност представља значајну подршку ученицима завршних разреда у процесу доношења одлука о наставку школовања и избору будућег професионалног пута.

Професионална оријентација, тестирање и саветовање реализују се у завршним одељењима у оквиру рада ПП службе, као и кроз редовну наставу и различите наставне и ваннаставне активности. Садржаји професионалне оријентације реализују се и кроз предмете Грађанско васпитање, Обуку у виртуелном предузећу, Предузетништво и Социологију, као и на часовима одељењског старешине. На овај начин ученицима се пружа континуирана подршка у препознавању сопствених интересовања, способности и потенцијала, као и у планирању даљег образовања и професионалног развоја.

2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Тренутно се у нашој Школи по индивидуалном образовном плану (ИОП) школује 9 ученика, од којих се 7 ученика школује по ИОП2, а 2 ученика по ИОП1. Сарадња са родитељима ученика је изузетно добра и континуирана, што значајно доприноси квалитетнијем пружању подршке ученицима и успешнијој реализацији образовно-васпитног рада.

У сарадњи са одељењским старешинама, представницима ПП службе и члановима Тима за инклузивно образовање и додатну подршку, пратила сам рад и напредовање ученика којима је, због њихових индивидуалних потреба и особености, неопходан индивидуализован приступ. Посебна пажња посвећена је и подршци надареним ученицима, као и ученицима који припадају осетљивим друштвеним групама.

У том циљу организована су одељењска већа на којима су чланови Тима за инклузивно образовање и додатну подршку прикупљали и размењивали неопходне информације о ученицима, како би се обезбедила адекватна подршка ученицима и наставницима и унапредио квалитет образовно-васпитног процеса.

Педагошки колегијум и чланови одељењских већа редовно су информисани о резултатима рада и напредовању ученика који се школују по ИОП-у. У складу са потребама ученика, планови подршке се благовремено прате, усклађују и ревидирају.

Поред ангажовања ПП службе и њене посвећености раду са ученицима, посебно истичем залагање одељењских старешина, као и њихову континуирану и ефикасну сарадњу са родитељима. Заједничким деловањем ПП службе, одељењских старешина, Тима за инклузивно образовање и додатну подршку и родитеља обезбеђује се континуирано праћење потреба ученика и пружање одговарајуће подршке њиховом образовању и развоју.

2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На основу процене и анализе свих актера наставног процеса доносимо заједнички план праћења и подстицаја за будући рад и развој ученика. Ученицима се током школске године отварају различите могућности за узимање учешћа у секцијама, такмичењима, ваннаставним и другим активностима у којима могу да искажу своја интересовања, таленте и креативности.

ПП служба и помоћник директора у сарадњи са одељењским старешинама, и уз помоћ предметних професора: прегледа е-дневник и педагошке евиденције; прати напредовања ученика; прати формативно и сумативно оцењивање, и извештавају о евентуалним пропустима који подразумевају адекватну реакцију. Кроз моје учешће у седницама одељенских већа праћење и подстицај постигнућа ученика су свеобухватни.

Код оцењивања примењује се нови Правилник о оцењивању ученика у средњој школи Сл. гласник, број 10/2024 и то чл. 72 став 6, ЗОСОВ а и чл. 17,18,19,и 20.

У оквиру сарадње са локалном заједницом, Економска школа „Стана Милановић“ настоји да ученике активно укључи у живот заједнице, да развија њихову одговорност, солидарност, предузимљивост и свест о значају активног учешћа младих у друштвеном животу. Сарадња се остварује са различитим установама, организацијама, удружењима и другим партнерима у локалној средини.

Ученици наше школе учествују у различитим културним, образовним, хуманитарним, еколошким и спортским активностима у сарадњи са Шабачком библиотеком, Музејом, Туристичком организацијом Шапца (ТОШ) и другим установама и удружењима. Ове активности доприносе повезивању школе са локалном средином и омогућавају ученицима да знања и компетенције стечене у школи примењују у реалним животним ситуацијама.

Посебну пажњу посветили смо развијању хуманости и солидарности код ученика. Ученици су организовали хуманитарну активност доделе новогодишњих пакетића корисницима „Куће добре воље“, чиме су показали спремност да помогну онима којима је помоћ најпотребнија. Организовано је и прикупљање слаткиша за социјално угрожену децу, у оквиру активности Фондације „Хумано срце града Шапца“. Поред тога, реализован је и хуманитарни турнир у одбојци, чији је циљ био прикупљање помоћи за социјално угрожену децу. Наведене активности представљају значајан допринос развијању емпатије, солидарности и одговорног односа ученика према потребама других.

Значајан сегмент сарадње са локалном заједницом представљају и активности усмерене на заштиту животне средине и развијање одговорног односа према околини. У оквиру међународног пројекта „Корак за будућност: Одржива настава, оснаживање и партиципација“, који се реализује у периоду од 1. априла 2025. до 1. априла 2029. године, ученици и наставници укључени су у активности усмерене на развијање одрживих навика, оснаживање ученика и њихово активно учешће у животу школе и локалне заједнице. У оквиру пројекта реализоване су и активности уређења и чишћења животне средине, укључујући акцију на Церу, као и планирање даљих еколошких активности у Школи и локалној заједници.

Кроз наведене активности ученици имају прилику да препознају проблеме у свом окружењу и да, заједно са наставницима, учествују у проналажењу конкретних решења. На тај начин школа не остаје само образовна установа, већ постаје активан учесник у животу локалне заједнице и простор у коме се развијају одговорност, иницијативност и партиципација ученика.

Сарадња са установама културе доприноси развијању интересовања ученика за културно наслеђе, историју и културни живот града Шапца. Кроз сарадњу са Шабачком библиотеком, Музејом и другим установама ученици имају могућност да учествују у различитим културним и образовним програмима, посетама, презентацијама и другим активностима које допуњују садржаје редовне наставе.

Посебан значај има и сарадња са организацијама и установама које ученицима пружају могућност да упознају различите професије, образовне и професионалне путеве и могућности за даљи развој. У том смислу, активности Тима за каријерно вођење и саветовање, као и

организација Сајма образовања, представљају важан вид повезивања школе са високошколским установама и широм друштвеном заједницом.

Њихово учешће у хуманитарним, еколошким, културним, спортским и другим активностима представља важан део васпитног рада школе и доприноси развијању међупредметних компетенција, нарочито одговорног односа према околини, одговорног односа према здрављу, дигиталних компетенција, сарадње, комуникације, одговорности и иницијативности.

О реализованим активностима Школа редовно информише ученике, родитеље и ширу јавност путем школских канала комуникације и друштвених мрежа. На тај начин се промовишу резултати рада ученика и наставника, примери добре праксе и значај сарадње школе са локалном заједницом.

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Планирање рада установе

Одмах по, упису ученика у први разред у јулу месецу 2025.године, а на основу Развојног плана школе и Извештаја о раду школе за школску 2024/2025 годину, кренули смо у реализацију усвојеног Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.године, као и планирању буџета за наредних три године који је морао бити усклађеним са плановима развоја установе као и смерницама које су од стране Локалне заједнице упућене школама и планирању коришћења опредељених средстава.

На Тиму за развојно планирање разматрано је неопходно и могуће инвестиционо улагање за школску 2025/26.годину по плану буџета планираном за нашу школу од стране Локалне самоуправе.

Према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у нашој школи а у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа утврђен је распоред часова за неометано обављање наставног процеса и усвојени су начини међусобне сарадње у оквиру различитих наставних области са могућношћу међупредметних компетенција у циљу промовисања тимског и пројектног рада а у циљу процене наученог за формативно и сумативно оцењивање. Такође, током децембра 2025. године Школа се укључила у активности везане за израду Плана уписа ученика у средњу школу за школску 2026/27. годину. У складу са захтевима надлежних институција, изјаснили смо се о предлогу образовних профила и броју одељења за наредну школску годину, узимајући у обзир број ученика који завршавају осми разред, интересовања ученика за образовне профиле у средњим стручним школама, потребе локалне заједнице, као и сугестије Школске управе. У процесу планирања уписне политике настојали смо да понуда образовних профила буде усклађена са интересовањима будућих ученика, потребама локалне средине и могућностима школе, као и са потребама тржишта рада. На овај начин Школа активно учествује у планирању развоја средњег стручног образовања и настоји да својим образовним профилима одговори на потребе ученика и локалне заједнице.

Мој задатак, као руководиоца школе, био је сарадња са Активом директора Града Шапца и Школском управом Ваљево где сам присуствовала састанцима пре почетка школске године као и у току године, сарадња са ресорним Министарством и свим Установама од јавног значаја за рад Школе 2025.године. Припремљени и детаљно анализирани планови свих актера школског живота кроз извештаје су достављени на разматрање и усвајање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученички парламента и Школског одбора, и представљају основ будућих планова.

Током месеца новембра, школа је добила сагласност за програме доквалификације

преквалификације и специјализације за школску 2025/26.годину. Према оквирном календару школе, планирано је пет испитних рокова за ванредне ученике, од којих су три рока за полагање матурских испита.

План опредељеног буџета за школу је усаглашен са Планом града за буџетско финансирање. Управљање опредељеним буџетом је било по принципу ефикасности и по Закону. Ребаланс буџета је уредно слат на сагласноску Школском одбору.

3.2. Организација установе

Након израде распореда часова за свих 30 одељења, настава је организована у две смене. Прва и четврта година распоређене су у преподневну смену, док су друга и трећа година наставу похађале у поподневној смени. Организација смена и распоред часова прилагођени су просторним капацитетима Школе и потребама несметаног одвијања наставног процеса.

Посебна пажња посвећена је изради распореда часова за наставнике који наставу реализују у више школа, како би се обезбедило њихово рационално ангажовање и избегло преклапање часова. Распоред је усклађен и са обавезама запослених који учествују у реализацији ваннаставних активности, како би се све планиране активности могле несметано реализовати.

Планом рада Школе за школску 2025/2026. годину постављене су основе за рад свих тимова и стручних већа који делују у Школи. Запослени су се, у складу са својим личним афинитетима и интересовањима, укључивали у рад тимова, док су поједини запослени, у складу са својом стручношћу, компетенцијама и потребама Школе, били задужени за рад у конкретним тимовима.

Са координаторима тимова одржавала сам периодичне састанке ради праћења реализације активности предвиђених Годишњим планом рада Школе, размене информација и сагледавања остварених резултата. У складу са потребама, пружала сам подршку координаторима у решавању организационих питања и унапређивању квалитета реализације планираних активности.

У сарадњи са ненаставним особљем договорена је организација рада и расподела радних обавеза на начин који обезбеђује њихово ефикасно и правовремено извршавање. Посебна пажња посвећена је организацији дежурстава запослених. Списак дежурстава је благовремено сачињен, а реализација дежурстава редовно праћена и контролисана, у складу са обавезама запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Наставни процес се током школске 2025/2026. године одвијао континуирано и у складу са усвојеним планом и програмом рада Школе, уз редовно праћење реализације наставних и ваннаставних активности. Распоред ваннаставних активности је на сајту школе. Наставни процес се одвијао по плану.

3.3. Контрола рада установе

У систему праћења и извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор, координирала сам поступак извештавања, пратила реализацију планираних активности и контролисала поштовање рокова за припрему и достављање извештаја. Посебна пажња била је усмерена на праћење реализације Годишњег плана рада Школе, рада тимова, стручних већа, као и извршавања послова и радних задатака појединачних запослених.

Током школске године редовно сам пратила организацију и реализацију наставног процеса, као и поштовање утврђеног распореда часова. У сарадњи са ПП службом реализован је педагошко-инструктивни рад кроз посете часовима наставника. Укупно је посећено 30 часова редовне наставе, од чега 13 часова општеобразовних и 17 часова стручних предмета. Посете су реализоване са циљем праћења квалитета наставе и учења, уочавања јаких страна наставне праксе, идентификовања области које је потребно унапредити и пружања подршке

наставницима.

На основу анализе посматраних индикатора, просечна оцена посећених часова износила је 3,40, док је просечна оствареност индикатора према групама предмета износила: 3,35 за изборне предмете, 3,13 за стручне предмете и 3,81 за општеобразовне предмете. Резултати посматрања указали су на добре стране наставне праксе, али и на области у којима је потребно наставити са унапређивањем наставе, посебно у погледу примене интерактивних метода рада, активнијег укључивања свих ученика, развијања критичког мишљења, самопроцене и формативног оцењивања.

На првом класификационом периоду одржане су седнице одељењских већа којима сам присуствовала, чиме сам непосредно пратила успех, владање, изостанке и друге важне аспекте функционисања сваког одељења. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка, као и сагледавању потребе за индивидуализацијом рада или израдом индивидуалног образовног плана. Резултати рада одељењских већа и релевантне информације о ученицима разматрани су и верификовани на седници Наставничког већа.

Наставничко веће је током године редовно информисано о свим значајним питањима која се односе на организацију и функционисање Школе, реализацију наставе и ваннаставних активности, материјално-техничке услове, реализацију пројеката, финансијске планове, рад тимова и стручних већа, као и о активностима у којима учествују запослени и ученици.

У оквиру контроле реализације обавеза запослених праћено је извршавање радних задатака, реализација наставних и ваннаставних активности, дежурства, као и поштовање утврђене организације рада и четрдесеточасовне радне недеље. Са координаторима тимова одржавани су периодични састанци ради праћења реализације активности предвиђених Годишњим планом рада Школе и правовременог реаговања у случајевима када је било потребно додатно усмеравање или подршка.

У току школске године Школа је била предмет редовног инспекцијског надзора просветног инспектора. Контрола рада установе успешно је реализована, при чему је, према контролној листи, остварено 98% испуњености захтева. Остварени резултат потврђује висок степен уређености и усаглашености рада Школе са прописаним процедурама и обавезама.

Поред просветног инспекцијског надзора, реализована је и редовна контрола противпожарне заштите, која је такође успешно спроведена.

Резултати контроле рада установе, као и резултати педагошко-инструктивног рада, користиће се као основ за даље планирање активности Школе, посебно у областима које се односе на унапређивање наставе и учења, јачање професионалних компетенција запослених, праћење реализације планираних активности и обезбеђивање квалитета рада установе.

3.4. Управљање информационом системом установе

У току целе године, настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем мејл адреса свих запослених, огласне табле, званичног сајта фејсбук и инстаграм странице школе као и на седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Јединствени информациони систем у образовању кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације, контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова.

Увођењем новог обрачуна плата „ИСКРА“ и платформе СПИРИ успешно смо имплементирали нов начин обрачуна зарада и рада са е-фактурама захваљујући раду и залагању запослених који су припремали или уносили информације у систем.

Успешно смо ажурирали информатор о раду установе, израдили план мера родне равноправности, поднели извештај поверенику за информације од јавног значаја, израдили план интегритета, уводимо финансијско управљање и контролу уз обавезно издавање е- фактура у

СУФ-у.

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

С обзиром на обавезу директора да развија, организује и прати систем обезбеђивања и унапређивања квалитета рада установе, током школске 2025/26. године настојала сам да применом савремених принципа управљања обезбедим јасну расподелу одговорности и задатака запослених у процесу управљања квалитетом. Посебна пажња посвећена је координацији рада Тима за самовредновање рада Школе, Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада установе, као и праћењу реализације њихових активности.

У процесу управљања квалитетом настојала сам да се наставни процес у највећој могућој мери прилагоди потребама, могућностима и интересовањима ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу постигнућа ученика, њиховом учешћу у различитим активностима, такмичењима и пројектима, као и промоцији њихових резултата и примера добре праксе. Остварени резултати ученика и наставника континуирано су представљани кроз школске канале комуникације, чиме је обезбеђена већа транспарентност рада Школе и видљивост постигнућа ученика.

Тим за самовредновање рада Школе формиран је на предлог Наставничког већа. Анализа резултата показала је да су критеријуми квалитета у већини области присутни у значајној мери, при чему су уочене бројне јаке стране школе. У области Планирања, програмирања и извештавања, као значајне снаге издвајају се упознатост наставника са садржајем Школског програма, прилагођавање оперативних планова потребама ученика, укључујући ученике који раде по ИОП-у, као и кориговање планираних активности када се уочи изостанак напретка ученика.

У области Наставе и учења, резултати су показали високу процену критеријума који се односе на оцењивање, обезбеђивање прописаног броја оцена и могућности ученицима да поправе оцену. Наставници у значајној мери користе различита наставна средства, примењују различите начине провере знања и воде рачуна о повезаности провера са стандардима постигнућа и исходима учења. Истовремено, процене ученика указују на потребу за даљим развијањем активнијих метода и облика рада, већим коришћењем наставних средстава и већим укључивањем свих ученика у дискусију, тимски и групни рад. Ови резултати представљају важан основ за даље праћење наставе и пружање стручне подршке наставницима.

У области Образовних постигнућа ученика, родитељи у високом проценту исказују задовољство знањима и вештинама које њихова деца стичу у школи, као и мерама које школа предузима ради постизања бољих резултата. Као простор за унапређивање издваја се доследније коришћење резултата иницијалних и других провера знања у даљем планирању наставе и пружању подршке ученицима. Посебна пажња биће усмерена и на организацију, доступност и мотивацију ученика за похађање допунске и додатне наставе, у складу са њиховим стварним образовним потребама.

У области Подршке ученицима, резултати самовредновања показују бројне јаке стране. Родитељи у високом проценту препознају редовно информисање о успеху и владању ученика, реаговање школе у случају дужег изостајања са наставе, подршку ученицима из различитих друштвених група и промовисање ненасилне комуникације. Ученици посебно препознају подршку школским иницијативама, хуманитарним и волонтерским активностима, могућност укључивања у ваннаставне активности и подршку ученицима који припадају различитим друштвеним групама.

У области ЕТОС-а, резултати самовредновања указују на позитивну школску климу и висок степен препознавања правила понашања, међусобног поштовања и безбедности. Родитељи у високом проценту наводе да су правила понашања јасна и да се наставници према

ученицима и родитељима односе са поштовањем. Ученици у високом проценту наводе да знају коме могу да се обрате у случају дискриминације, насиља или сукоба, као и да се у школи реагује у таквим ситуацијама. Као простор за даље унапређивање издваја се потреба за већим бројем активности по којима ће школа бити препознатљива, као и за континуирано јачање ученичке партиципације и културе толеранције.

Као директор, резултате самовредновања користила сам као један од основа за праћење рада школе, планирање активности и усмеравање рада стручних органа и тимова. Резултати су важни и за даље развојно планирање, јер омогућавају да се активности не планирају само на основу уочених потреба, већ и на основу података добијених од наставника, ученика и родитеља.

На основу уочених потреба, мере за унапређивање биће интегрисане у Школски развојни план, Годишњи план рада школе и планове рада тимова и стручних органа, уз дефинисање носилаца активности, рокова и начина праћења реализације. Посебна пажња биће усмерена на праћење ефеката предузетих мера, како би се у наредном циклусу самовредновања могло утврдити у којој мери су уочене слабости отклоњене и да ли су планиране активности довеле до видљивог унапређења квалитета рада школе.

Сагледавајући резултате свих шест области квалитета, може се констатовати да у раду школе доминирају јаке стране и да је систем обезбеђивања квалитета у значајној мери успостављен и функционалан.

4. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

На основу дописа и одлуке Министарства просвете наставили смо са слањем PRM обрасца, у циљу достављања података о слободним радним местима у Школи. Посебан образац је послат за наставнике верске наставе. Сви законски рокови су испоштовани.

У циљу стручне покривености наставе, са организатором практичне наставе, обавила сам све потребне договоре и на основу њих потписала уговоре о извођењу наставе у домену дуалног васпитања са више еминентних предузећа и установа у нашем граду.

Што се тиче осталог наставног кадра, запослени у нашој школи су одговарајуће стручне спремности и то према Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр.8/15,11/2016,13/2016,-испр.,13/16, 2/17,13/18,7/19,2/20,14/20,15/20, 14/23).

На месту помоћника директора је професор економске групе предмета Бојана Јевтић са 50%. Сви запослени су уредно обавештени и упућени су на сарадњу са председником свог Стручног већа, представницима ПП службе школе.

Посебна пажња је посвећена колегама-приправницима у настави, и предузимане су различите мере за праћење њиховог рада и адаптације у школској средини. Поред тога обављала сам педагошко-инструктивни рад са колегама који су спремали стручни испит за лиценцу.

4.2. Професионални развој запослених

Почетком школске 2025/2026. године наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања, што значи да су благовремено обавештавани путем мејла или огласне табле, као и појединачно у зависности од области које су понуђене. Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених.

Неопходност континуираног стручног усавршавања одвија се кроз одређен број семинара, стручних скупова, конференцију али и свакодневно праћење стручне литературе.

Сви планирани акредитовани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви су усвојени од стране Школског одбора и саставни су део Годишњег плана рада школе за ову школску годину. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни семинари, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања са позиције сопствених средстава.

У складу са препознатим потребама школе и наставника за добијање додатне подршке у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, у Економској школи „Стана Милановић“ одржан је семинар на тему „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“. Семинар је похађало 30 запослених.

Циљ семинара био је унапређивање компетенција запослених за разумевање потреба ученика којима је потребна додатна подршка, као и оснаживање наставника за квалитетније планирање, израду, примену и праћење ИОП-а. У раду су учествовали запослени који су непосредно или посредно укључени у образовно-васпитни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Колегама се редовно прослеђују линкови за онлајн семинаре, ЗУОВ Еду-а и др.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу. Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Исто тако, сматрам да међуљудски односи у нашој школи могу да буду још бољи. Наравно, то захтева додатни напор и рад на самопштовању, толеранцији, поштовање и међусобном уважавању без обзира на различитости (у образовању, родној или опредељеност по било ком основу) - свих запослених.

4.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Ради праћења квалитета наставног процеса и унапређивања образовно-васпитног рада, током школске године реализован је педагошко-инструктивни рад кроз посете часовима наставника. У сарадњи са ПП службом посећено је укупно 30 часова редовне наставе, од чега 13 часова општеобразовних и 17 часова стручних предмета. Посете су реализоване са циљем праћења квалитета наставе и учења, уочавања јаких страна наставне праксе, идентификовања области за унапређивање и пружања подршке наставницима.

На основу анализе посматраних индикатора, просечна оцена посећених часова износила је 3,40. Просечна оствареност индикатора према групама предмета износила је 3,35 за изборне предмете, 3,13 за стручне предмете и 3,81 за општеобразовне предмете. Резултати посматрања указали су на добре стране наставне праксе, али и на области у којима је потребно наставити са унапређивањем, посебно у погледу примене интерактивних метода рада, активнијег укључивања свих ученика, развијања критичког мишљења, самопроцене и формативног оцењивања.

У условима ограничених могућности за материјално награђивање запослених за постигнуте резултате рада, настојано је да се препознају и истакну квалитет, ангажовање и успеси запослених. Резултати и постигнућа наставника јавно су похваљивани и промовисани, између осталог и путем друштвених мрежа школе, чиме се доприносило мотивацији запослених и подстицању осталих колега на даље професионално ангажовање и постизање резултата.

5. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

5.1. Сарадња са родитељима/старатељима

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/старатељима ученика школе, решавајући њихове молбе, потребе, дисциплинске поступке или пружајући правовремене информације у складу са законом.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат. Одељењске старешине првог разреда су током прве недеље одржавале родитељске састанке по упутству Министарства просвете, том приликом изабрали су представнике Савета родитеља.

Током овог периода одржано је пет седнице Савета родитеља. Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/старатељи буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце.

Родитељи су били упознати са подацима везаним за реализацију уписа у први разред, кроз навођење броја уписаних одељења и смерова у школи, разматрали предложене уџбенике, правце за извођење екскурзија, упознати су са правилницима и разматрали превентивне и културне активности планиране за ову школску годину.

Родитељи су упознати и са ставкама које се односе на коришћење средстава прикупљених уплатом новца намењеног за виши квалитет образовања. Изабрани су представници школе из реда Савета за учешће у раду Општинског савета родитеља. У Протоколу о поступању у случају дискриминације, насиља злостављања и занемаривања посебно је наглашена улога родитеља у појачаном васпитном раду.

5.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности.

Поред усвајања документације, бавили смо се материјално-техничким питањима, анализом и унапређењем образовно-васпитног рада, финансијским пословањем школе. У децембру је урађен попис имовине школе и новчаних средстава од стране именованих пописних комисија.

Школски одбор је уредно присутан у животу и раду школе и обавештен је о свим збивањима, променама изменама и поступањима по упутствима Министарства просвете, у овој школској години одржане су четири седница Школског одбора, једна са именовањем нових чланова и њихово верификовање. У току месеца августа Локална скупштина је усвојила и именовала нове чланове ШО.

Независни синдикат просветних радника Србије није репрезентативан на нивоу РС а одређен број колега је учлањем у њега. Један мањи број је у репрезентативним синдикатима, потписницима Посебног колективног уговора који је на снази.

5.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У првом полугодишту остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради реализације материјалних, финансијских и других потреба школе. Редовно у зависности од законских рокова шаљемо извештаје о раду свим релевантним

институцијама и о томе обавештавам Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор на планираним седницама.

У току целе школске године одвија се сарадња са Школском управом Ваљево и Министарством просвете као и одељењем друштвених делатности на територији града Шапца посебно код плана уписа, промена у школском календару и усклађивању прописа са изменама и допунама Правилника.

5.4. Сарадња са широм заједницом

Као директор школе, настојала сам да се школа на најбољи начин представља и буде активан и препознатљив партнер у локалној заједници и ширем образовном и привредном окружењу. Посебно истичем чланство школе у Заједници економских школа Србије, као и континуирану сарадњу са Војном установом „Тара“ и бројним привредним друштвима у реализацији практичне и професионалне праксе ученика.

Сарадња са привредним друштвима реализује се кроз дуално образовање, менторски рад са ученицима, професионалну праксу и блок наставу, у зависности од образовног профила. Школа има закључене уговоре са више од 30 компанија за реализацију практичне и блок наставе, што значајно доприноси повезивању теоријских знања са практичним радом и припреми ученика за свет рада.

У оквиру пројекта „Корак за будућност“, усмереног на развијање еколошке свести, одговорног односа према околини и сарадње међу школама, ученици и наставници учествовали су у пројектним активностима на Мокрој гори. Средства намењена пројектним активностима коришћена су и за реализацију еколошких активности, укључујући чишћење планине Цер и набавку неопходне опреме.

Школа је учествовала и на конкурс Прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина, кроз апликацију за пројекат адаптације угоститељског кабинета и унапређивања услова за практичну наставу, у сарадњи са Јавном установом из Јање.

Као руководица, подржавала сам учешће ученика и запослених у различитим манифестацијама, програмима и активностима установа и организација у граду. Остваривана је сарадња са Музејом, Библиотеком, Архивом, Културним центром, Канцеларијом за младе, Спортским савезом Шапца, Центром за социјални рад, Црвеним крстом и организацијом „Хумано срце Шапца“, чиме је ученицима омогућено да проширују знања, развијају социјалне и професионалне компетенције и активно учествују у животу локалне заједнице.

6. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

6.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја (по новом СПИРИ систему на три месеца) надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

Такође у сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању као и на постављању јавних набавки на портал за оне на које се закон примењује као и на набавке на које се закон не примењује а везано за побољшање материјално-техничких услова живота и рада, обренизовања и спровођења екскурзија и непланираних издатака као што су поправке рефлектора у спортској хали, санитарним чворовима и на фасади.

У току месеца августа (годишњи) и новембра(тримесечни) смо на усвајање Плана буџета послали свој предлог који је на Скупштини Града Шапца усвојен у новембру

2025.године(тримесечни). У току првог периода смо имали и ребаланс у сарадњи са канцеларијом друштвених делатности а по приоритету за несметан рад школе и извођење наставе и ваннаставних активности.

6.2. Управљање материјалним ресурсима

Током школске године планирала сам, у сарадњи са председницима стручних већа и на основу исказаних потреба, развој и унапређивање материјалних ресурса школе, у складу са проценом постојећег стања и могућностима обезбеђивања средстава. Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање постојећих ресурса, како би се образовно-васпитни процес одвијао несметано.

Приоритет је био на обезбеђивању безбедних и здравих услова за боравак и рад ученика и запослених, као и на постепеном унапређивању услова за реализацију наставе. Уз подршку Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, материјални ресурси су распоређивани у складу са приоритетима и потребама школе.

Током школске 2025/2026. године реализовани су следећи материјално-технички радови и набавке:

- окречено је шест учионица у Малој школи;
- замењена је дотрајала унутрашња столарија – врата у тоалетима Старе школе;
- набављен је и реализован систем за дојаву пожара у Старој згради;
- набављене су две расхладне витрине за кухиње;
- набављен је ПВЦ под за приземље и степениште Мале школе;
- уређен је простор испред школе и постављене жардињере;
- набављени су спортски реквизити неопходни за реализацију наставе физичког васпитања;
- обезбеђен је неопходан канцеларијски материјал;
- урађен је Енергетски пасош за школу.

Планирана је и замена унутрашње столарије у учионицама на спрату Мале школе, као и постепена замена дотрајалих рачунара у кабинетима за информатику и рачунарство и кабинету за статистику. Захтев за набавку рачунарске опреме упућен је локалној самоуправи, али средства за ову намену нису одобрена.

Реализованим активностима унапређени су услови за рад ученика и запослених, побољшана безбедност школског простора и обезбеђени бољи услови за несметано одвијање образовно-васпитног процеса.

6.3. Управљање административним процесима

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, управљам административним пословима и документацијом потребном за неометано извођење наставе и наставног процеса.

Обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом уз поштовање прописа и процедура које прописује Закон. ЗООСОВ-а као кровног и Закона о средњој школи. У вођењу прописане документације ажурира се свака промена. Усклађују се сва документа и јавне исправе са променама које је школа у обавези да прати и по којима се одвија и сам рад школе.

Такође трудим се да обезбедим чување постојеће и ажурирање текуће документације као и њено систематично архивирање у складу са Законом уз поштовање предвиђених рокова и стандарда.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

7.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У извештајном периоду сам континуирано пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Исте смо имплементирали у акте школе и уредно ажурирали на сајту школе, кроз саопштења, обавештења, на седницама и огласним таблама, као и мејлом.

Како је ово био период са више промена различитих прописа везано за средње школе, јавила се потреба усклађивања са досадашњом праксом. Моја је обавеза била да то све испратим у сарадњи са стручним сарадницима, секретаром школе као и координаторима Тимова и стручних актива и да о томе обавестим све актере школског живота: ученике, наставнике и родитеље или законске заступнике што је и учињено на седницама НВ, СР, УП и ОВ-а.

7.2. Израда општих аката и документације установе

У погледу израде општих аката и документације, у сарадњи са секретаром школе урађено је усаглашавања свих општих аката и документације са изменама Закона основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о дуалном образовању

У новој школској години, 14.септембра усвојени су следећи документи:

- Програм рада Школског одбора за школску 2025/2026.годину;
- Годишњи извештај о раду школе 2025/2026.годину;
- Извештај о раду директора за школску 2025/2026.годину;
- Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину;
- Акциони развојни план за школску 2026/2027.годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања за наставнике у школској 2026/2027. години;
- Усвајање акционог плана самовредновања за школску 2026/2027.годину

7.3. Примена општих аката и документације установе

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду поштовање и примену прописа, општих аката, упутстава и одлука и препорука у свим сегментима живота Школе.

Уредно пратимо сва упутства од МП и ШУ, ПКУ и као и промене у процедурама које се односе на средње стручне школе, поштујемо рокове за слање извештаја који су прописани Законом.

Директор школе

Соња Мијатовић Јокић

**Економска школа „Стана Милановић“
Масарикова 29, Шабац**

САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. г

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

I Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Економска школа „Стана Милановић“						
Адреса стручне школе:	Улица: Масарикова 29			Град: Шабач			
Контакт подаци наделжне Школске управе:	Школска управа Ваљево						
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 015/350-274	Факс: 015/350-274	Мејл: etss@eunet.rs sabac.ekonomskaskola@gmail.com		Веб-сајт: http://ekonomskasabac.edu.rs/		
Име и презиме директора:	Соња Мијатовић Јокић						
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Андреа Душкуновић						
Датум извештаја о самовредновању:	25.08.2026.						
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2025.			До: 05.06.2026.			
Областиквалитета <i>Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања</i>	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
	+	+	+	+	+	+	

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији	Током целе школске год.	Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; ЕТОС; Планирање, програмирање и извештавање.
Педагошко-инструктивни увид и надзор	-	Редовна годишња инспекцијска контрола – припремљеност школе за почетак школске године

III Чланови тима за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме, позиција <i>нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац</i>
• Тим за самовредновање	1. Андреа Душкуновић – предметни наставник, координатор; 2. Јелена Рафаиловић Мишић/Иван Тодић – стручни сарадник, психолог 3. Душан Јекић – предметни наставник 4. Никола Јолдић – предметни наставник 5. Александра Маринковић – предметни наставник 6. Милан Петровић – предметни наставник 7. Јана Петровић 3-3 – члан Ученичког парламента 8. Снежана Тодоровић Богуновић – представник Школског одбора 9. Ана Гајић – члан Савета родитеља

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 Планирање, програмирање и извештавање		
Узорак: 41	Наставници	
Одлука о евалуацији На основу добијених података, уопштено гледано, може се закључити да су критеријуми из ове области квалитета присутни у већој мери, на основу процене наставника. 53,7% наставника сматра да се Школски програм наше школе у потпуности користи као један од основа за планирање рада, док се 34,1% наставника слаже са овом тврдњом у већој мери. Наставници су упознати са садржајем школског програма, о чему сведочи 83% наставника. Када је реч о укључености у планирање рада тимова велики број наставника се у потпуности слаже или се слаже са наведеном тврдњом (43,9% и 34,1%), док нешто мањи проценат наставника процењује да у тимовима свако има своје задужење (4,9% се уопште не слаже, 7,3% се не слаже, 14,6% није сигурно, 39% се слаже, 36,6% се у потпуности слаже са наведеном тврдњом, док 24,4% наставника наводи да није члан тима ове школске године). Наставници су у тимовима задужени за припрему предавања, угледних часова и радионица, са овим критеријумом се слаже 34,1% испитаника. Настава се планира уз консултације са ученицима, о чему сведочи 39% наставника кроз слагање са тврдњом, док њих 31% није сигурно по питању процене овог критеријума. Висок проценат наставника коригује оперативне планове када изостане напредак ученика (78% наставника). Такође, наставници у великом броју користе припреме из претходних година, уз допуне и измене (68,3% наставника се у потпуности слаже са наведеном тврдњом). 31,7% наставника извештава да није сигурно у процену да активно учествује у изради Годишњег извештаја о раду школу, док се њих 48,8% слаже са наведеном тврдњом. Мишљење колега приликом самовредновања тражи око 60% наставника (34,1% у потпуности, 26,8% се слаже). Такође, наставници поштују стандарде постигнућа у изради писаних провера и тестова о чему сведочи 70% испитаника. 43,9% наставника се у потпуности слаже са тим да су приоритетни циљеви развоја наше школе утврђени кроз пуну укључености запослених, док се њих 36,6% слаже, а 19,5% није сигурно у процену ове тврдње. 58,5% наставника своје оперативне планове прилагођава и активностима које су намењене ученицима по ИОП-у. 78,1% наставника сматра да је извештај о самовредновању важан за рад наставника, док се са том тврдњом не слаже 4,9%, а 17,1% није изнело прецизну процену.		
Јаке стране у оквиру ове области: Као јаке стране ове области могу се истаћи настојања наставника да буду упознати са садржајем Школског		Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:

програма и да у складу са тим планирају своје активности и наставу, као и сведочења наставника да у оквиру свог рада користе припреме, уз допуне и измене услед прилагођавања рада ученицима и њиховим потребама, или у случају изостанка напретка ученика. Такође, оно што се издваја као јача страна ове области јесте и то што наставници прилагођавају своје оперативне планове и активностима које су намењене ученицима по ИОП-у. У оквиру рада школе, постоји међусобна сарадња између наставника, кроз тражење мишљења колега приликом самовредновања, као и кроз укљученост у рад тимова. Исто тако, наставници истичу важност извештаја о самовредновању за њихов даљи рад и одређивања приоритетних циљева. Наставници поштују стандарде постигнућа приликом израде тестова и писаних провера знања.	Иако је већина критеријума у оквиру ове области процењена као присутна у већој мери, постоје неки аспекти које је могуће побољшати у даљем раду. Једна од слабије изражених страна ове области јесте та где је потребно више укључити ученике у планирање наставе – кроз њихове предлоге, иницијативе итд. Рад тимова је процењен као значајан од стране наставника за реализацију различитих активности, о чему постоје докази, а оно што се у оквиру тога може побољшати јесте прецизнија расподела задужења и укључивање већег броја наставника у рад истих.
Могући начини побољшања области „Планирање, програмирање и извештавање“: - Организовање Тимова у складу са преференцијама наставника и њиховим компетенцијама; - Укључивање већег броја наставника у рад Тимова; - Укључивање ученика у предлоге и иницијативе у вези реализације наставе (онда када је то могуће); - Пружање помоћи од стране ПП службе приликом израде писаних припрема (као што је и до сад постојала сарадња); - Упознавање свих наставника за стандардима постигнућа и критеријумима који се користе приликом израде писаних начина за проверу знања. - Пружање међусобне подршке када је реч о реализацији различитих активности у оквиру рада Тимова и повећање степена ангажовања ученика, наставника, родитеља.	

Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији:	
- Документација која се води у школи – израда Школског програма; Годишњег извештаја о раду школе; Равнојног плана; - Извештаји о раду Тимова (самовредновање, пројекти, међупредметне компетенције, маркетинг итд); - Извештаји о реализацији различитих пројеката; - Припреме наставника за часове који укључују коришћење материјално-техничких ресурса; - Оперативни и годишњи (глобални) план рада наставника; - Извештаји о спољашњем вредновању рада школе; - Сарадња наставника на реализацији заједничких угледних часова и других активности; - Примери тестова знања.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 Настава и учење		
Узорак: 41	Наставници	
Одлука о евалуацији На основу добијених података када је реч о области квалитета 2, може се закључити да су критеријуми за који постоји јако висока процена присуства везани за реализацију оцењивања ученика. Један од њих се односи на пружање довољно могућности ученицима за поправљање оцена, с обзиром да се са овом тврдњом у потпуности слаже 80,5% , док се са наведеним слаже 9,8% наставника. Такође, још један од критеријума који се истиче по присуству у оквиру ове области, јесте то да се у нашој школи води рачуна о томе да ученици имају прописан број оцена током године за све предмете – 95,1% наставника процењује да је овај критеријум задовољен у нашој школи.		

Када је реч о облицима рада, 34,1% наставника се слаже са тврдњом да је у нашој школи најчешће присутан фронтални облик рада у току наставе. Ипак, са овом тврдњом се не слаже 9,8% испитаника, док 34,1% није сигурно када је реч о процени овог критеријума. Велики проценат наставника сматра да се у школи користе постојећа наставна средства у току наставе, о чему сведочи 78% наставника. Уџбенике као главни извор учења на највећем броју часова користи 58,6% наставника.

Наставници у нашој школи успешно активирају ученике током учења на часу – 39% се слаже са овом тврдњом, 26,8% се у потпуности слаже, док је 29,3% наставника изнело став да није сигурно када је реч о овом критеријуму. Такође, 43,9% испитаника износи став да у нашој школи ученици имају прилику да на часовима дискутују, износе своје идеје и другачија решења. Оно што се сматра значајним у великој мери, а самим тим је процењено као присутно у потпуности или у већој мери, јесте то да наставници квалитетно планирају активности за ученике којима је потребна додатна подршка – 46,3% се у потпуности слаже са присуством овог критеријума, 36,6% се слаже са овом ставком.

Нешто нижа процена слагања је забележена у оквиру критеријума који се односи на реализацију стручних тема/предавања у оквиру стручних тела и тимовима – 7,3% се не слаже, 39% испитаника није сигурно у процену овог критеријума, 29,3% се слаже, док се 22% наставника у потпуности слаже са овом тврдњом.

Наставници у нашој школи сматрају да је највећи број ученика задовољан укупном наставом - 39% се у потпуности слаже са овом тврдњом, 36,6 се слаже, 24,4% није сигурно.

Већина наставника (80,5%) процењује да су контролне вежбе, тестови и писане провере знања припремљене у односу на стандарде постигнућа ученика и исходе учења. Такође, наставници у високом проценту сматрају да се у нашој школи користе и различите технике за евалуацију наставе од стране ученика – 41,5% се у потпуности слаже, 34,1% се слаже, 22% није сигурно у процену овог критеријума, док се 2,4% испитаника не слаже.

Када је реч о примени групног облика рада у настави, ту је нешто виши проценат испитаника који нису сигурни у процену ове тврдње (31,7%), док се 65,9% наставника слаже са наведеном тврдњом.

Процена критеријума који се односи на коришћење стандарда постигнућа у планирању наставе је висока – 46,3% се слаже, док 29,3% наставника се у потпуности слаже са присуством овог критеријума.

Записи у Ес-денвнику се процењују као квалитетни и информативни за ученике и родитеље, о чему сведочи 46,3% наставника који се слажу у потпуности са овом тврдњом, док 29,3% износи став слагања, а 24,4% испитаника износи став да није сигурно по питању процене овог критеријума.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 Настава и учење**Узорак:
272****Ученици****Одлука о евалуацији**

Када је реч о проценама ученика о заступљености критеријума у оквиру области „Настава и учење“, на основу добијених података може се приметити да је највећи проценат слагања присутан у оквиру критеријума који се односи на начине оцењивања које наставници примењују – укупно 77,2% ученика се слаже са тим да наставници оцењују ученике кроз различите начине (усмено, писмено, тестовима, кроз учешће у пројектима, залагања на часу и домаће задатке). Као и код осталих група испитаника (наставника и родитеља), критеријум који ученици процењују као заступљен кроз процену слагања у потпуности и слагања, јесте онај који се тиче пружања довољно могућности ученицима за поправљање оцена (61% ученика), док 22,8% процењује да није сигурно када је реч о процени.

Највиши проценат неслагања са наведеним износи 23,5% и односи се на ставку у којој су ученици процењивали да ли највећи број наставника на часу користи различита средства која би им помогла да разумеју и науче градиво. Ипак у оквиру ове ставке, 28,7% ученика није сигурно по питању процене наведеног, 17,6% ученика се слаже, док се 11,8% ученика у потпуности слаже са наведеним, а 18,4% износи потпуно неслагање са наведеном тврдњом.

Већина ученика сматра да се највише учи тако што наставник само предаје, а они записују – 52,5% ученика се слаже са наведеним, 19,9% наводи да није сигурно када је реч о процени, 14,7% ученика се не слаже, а 12,9% ученика се у потпуности не слаже са овом ставком. Ипак, и поред претходно наведеног, у оквиру критеријума који се тиче присуства различитих активности и различитих начина на које ученици могу да уче, степен процене присуства овог критеријума се може сматрати високим – 47,1% ученика се слаже са наведеним (у потпуности или се слаже), 34,6% износи делимично слагање, док се 18,3% не слаже са наведеним.

Ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачије решења о чему сведочи 26,8% ученика који се у потпуности слажу са наведеним, 25,4% испитаника се слаже, 26,8% није прецизно у својој процени, 12,5% се не слаже са наведеном тврдњом. Такође, висок проценат ученика процењује и да наставници увек нагласе шта треба да се научи и за коју оцену – 64,3% ученика процењује овај критеријум као присутан. Наставници на јасан начин образлажу оцене које дају

и ученицима је јасно шта даље треба да раде, а са наведеном тврдњом слагање у потпуности износи 18,4% ученика, 27,6% се слаже, исти проценат ученика не наводи прецизну процену.

У нешто мањем проценту у односу на претходне ставке, ученици наводе да већина наставника уважава мишљења, прихвата сугестије и иницијативе ученика на часу (36,8% ученика се слаже), док 32% испитаника не наводи прецизно слагање/неслагање са наведеном тврдњом.

37,5% испитаника наводи да највећи део градива научи на часу, 29,8% није сигурно у процени, док 20,6% ученика износи неслагање са наведеном ставком. Према процени ученика, наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка у школи – 32,4% се слаже, а нешто мањи проценат, 31,3% није сигурно по питању процене. Наставници успешно укључују ученике током учења на часу, са чим се слаже у потпуности 17,3%, 22,4% се слаже, 31,6% ученика не износи прецизну процену, док 28,7% ученика износи мањи степен слагања са овим критеријумом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 Настава и учење

Узорак:

Родитељи

161

Одлука о евалуацији

Родитељи ученика су у оквиру овогодишњег самовредновања области „Настава и учење“ процењивали степен слагања са тврдњама које су формулисане кроз ставке које се односе на њихово мишљење о томе како наставници спроводе наставу – што могу закључити на основу разговора са децом, наставницима, другим родитељима, ПП службом итд.

Када је реч о процени да наставници на почетку часа ученицима кажу шта ће учити на часу и зашто је то важно, велики број испитаника се са овом тврдњом слаже или се у потпуности слаже (39,8% се слаже, док 31,7% се у потпуности слаже), 21,1% родитеља није сигурно када је реч о процени овог критеријума, док 4,3% испитаника наводи да се не слаже са наведеном тврдњом.

Висок проценат испитаника (њих 75,2%) сматра да наставници подстичу ученике да слободно кажу ако им нешто на часу није јасно, док 16,8% износи став да није сигурно у процену, 0,6% се не слаже са тврдњом, док 7,6% испитаника наводи да се уопште не слаже са наведеном ставком.

Родитељи мисле да наставници подстичу ученике да о ономе што уче изнесу свој став, да нешто образложе или чак критикују, о чему сведочи 63,4% родитеља који се слажу са наведеним, 24,2% испитаника није сигурно у процену, а 7,5% испитаника се не слаже са наведеном тврдњом. Такође, када је реч о процени слагања са тим да наставници питају ученике где им треба додатно појашњење и шта још треба да науче, 25,5% родитеља се слаже у потпуности, 32,9% се слаже, док 29,2% није сигурно како да процени тачност ове тврдње.

Према проценама родитеља, наставници настоје да прилагоде захтеве учења могућностима ученика, са чиме се слаже 62,8% родитеља (слажу се или се у потпуности слажу са наведеним).

Када је реч о процени прилагођавања брзине рада различитим карактеристикама и потребама ученика, у односу на претходне ставе, степен недовољно прецизне процене је овде најизраженији (33,5% родитеља), док 28,6% износи да се слаже, а 21,1% да се у потпуности слаже са наведеним критеријумом. Ипак, испитаници сматрају да наставници охрабрују ученике да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке, са чиме се слаже 34,8% родитеља, 26,7% се слаже у потпуности.

Приближно уједначене процене несигурности процене, слагања и слагања у потпуности постоји када је реч о томе да наставници образлажу ученицима оцене (28,6%, 28,6% и 29,8%). Такође, родитељи у високом проценту изnose став да наставници објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену, о чему сведочи 74,5% родитеља.

Када је реч о узимању у обзир залагање и напредовање ученика у претходном периоду, при оцењивању, у оквиру овог критеријума такође постоје високе процене слагања и слагања у потпуности од стране родитеља – њих 36% се слаже са наведеном тврдњом, док 32,9% износи став да се у потпуности слаже, 23% родитеља наводи да није сигурно по питању процене.

Као и наставници, тако и родитељи у високом проценту наводе да се ученицима пружа довољно могућности за поправљање оцена – 78,3% испитаника сматра да је овај критеријум присутан. Родитељи сматрају у великој мери да наставници подстичу и помажу ученицима да начин учења градива прилагоде сопственом стилу учења – 21,1% испитаника се слаже у потпуности, 32,3% се слаже, док се 29,2% није сигурно у процену, док 9,9% износи став да се не слаже са наведеним.

Такође, критеријум који се показује као веома значајан у процени родитеља јесте тај да наставници показују брижности и заинтересованост за ученике (30,4% се делимично слаже, 33,5% се слаже, 23% се слаже у потпуности). Веома мали проценат испитаника се са овом ставком не слаже.

Јаке стране у оквиру ове области:

Као јаке стране ове области истиче то што наставници показују висок степен заинтересованости и посвећености када је у питању реализација наставе и различитих активности које се спроводе у току часа, као и онда када је ученицима потребна додатна подршка. Наставници воде рачуна о прописаном броју оцена, као и да се провере знања и настава планирају у складу са стандардима постигнућа ученика.

Ес-дневник је веродостојан извор информисања ученика и њихових родитеља.

Све три категорије испитаника у високом проценту наводе слагање када је реч о томе да наставници пружају довољно могућности ученицима за поправљање оцена, као и то да ученици добијају упутства шта треба да се научи и како ће се оцењивати одређено градиво.

Наставници су отворени за коришћење различитих наставних средстава у школи, а оно што се истиче од стране ученика као јака страна јесте то што се оцењивање врши на различите начине и узимајући у обзир укупно ангажовање ученика у току наставе.

Све групе испитаника наводе да наставници уважавају иницијативе и предлоге ученика, ученици имају прилику да дискутују у току часа и да износе мишљења. Такође, оно што може бити јака страна ове области вредновања јесте и то што наставници прилагођавају захтеве потребама и могућностима ученика.

Јака страна ове области јесте и процена која се односи на показивање брижности и заинтересованости за ученике у нашој школи.

Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:

Слабије стране ове области, а на основу добијених података, углавном се односе на начин реализације наставе – углавном је заступљен фронтални рад (према процени ученика и наставника), док је нешто мања заступљеност других метода и облика рада (наставници у нижем проценту наводе да примењују рад у групама у току наставе). Такође, на основу процене ученика, слабијом страном се може сматрати мања искроишћеност наставних средстава која су на располагању, а што би довело до нешто веће динамике рада на часу.

Оно што позитивно може утицати на мотивацију ученика и већи степен наученог градива на часу, јесте примена активнијих метода рада (ученици наводе да углавном записују на часу).

Иако се као јака страна истиче то што наставници наглашавају шта треба да се научи и за коју оцену, оно што је уједно и нешто слабије процењено од стране ученика јесте то да им је потребно јасније образложење оцена и смернице шта даље ученик треба да савлада.

Потешкоће са којима се сусрећемо у оквиру ове области јесу и то што у раду на часу – дискусијама, изношењу ставова, сугестија – не учествују сви ученици подједнако (у том случају је потребно узети у обзир и индивидуалне разлике у понашању ученика). Ова препрека се може савладати тако што ће се ученицима предочавати значај њиховог ангажовања у школским и ваншколским активностима.

Могући начини побољшања области „Настава и учење“:	
- Редовно праћење постигнућа ученика и давање повратне информације; - Пружање додатне помоћи (уколико је потребно) од стране ПП службе када је реч о прављењу планова индивидуализације/ИОП-а; - Помагање у идентификацији ученика који су надарени и давање могућности да своју надареност адекватно искористе у школским активностима; - Прављење плана за могуће секције у школи; - Анкетирање наставника о томе шта је оно што би желели да користе од наставних средстава у оквиру наставног процеса; - Давање предлога и сугестија како наставу учинити активнијом; - Подизање мотивације ученика за ангажовање у другим активностима (Тимовима, Ученичком парламенту, друштвеним активностима, медијацији); - Унапредити радионичарске активности са ученицима – у оквиру ПП службе, различитих наставних предмета, група за Грађанско васпитање и Верску наставу; - Пружати помоћ и подршку наставницима за коришћење иновативних метода у настави; - Изношење конкретних предлога ваннаставних активности у оквиру Стручних већа; - Учешће у стручним скуповима, семинарима и трибинама;	
Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији:	
- Евиденција у Ес-дневнику; - Евиденција активности реализованих од стране наставника и ученика у оквиру редовне наставе/секција/ваннаставних активности; - Примери добре праксе – посета угледним часовима; - Примери писаних припрема за час – кроз наведене методе и облике рада; - Објаве на друштвеним мрежама о постигнућима ученика, успесима и реализованим активностима; - Евиденција ПП службе о постигнућима, реализованим активностима и пруженој подршци ученицима из осетљивих група (уз заштиту података о личности);	

- Евиденција ПП службе о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (уз заштиту података о личности) и њиховим родитељима;
- Записници са седница Наставничког и Одељењских већа;
- Евиденција о хуманитарним акцијама/хуманитарним турнирима реализованим у току школске године;
- Евиденција активности у оквиру ГВ и Верске наставе;
- Сарадња наставника на реализацији заједничких угледних часова;
- Записници са састанака Тимова;
- Извештаји наставника о реализацији такмичења и постигнућа ученика;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 Образовна постигнућа ученика

Узорак:
161

Родитељи

Одлука о евалуацији

Када је реч о овој области квалитета, на основу резултата може се закључити да је критеријум који се издваја са највећим степеном неслагања у потпуности онај који се тиче ангажовања наставника за приватне часове, како би ученик имао бољи школски успех – 32,9% родитеља се уопште не слаже са наведеном тврдњом, 16,1% се не слаже, 9,9% не износи прецизну процену, 24,2% испитаника се слаже са тврдњом, док се 16,8% испитаника у потпуности слаже са наведеним.

Као критеријум који се издваја по највећем проценту слагања (45,3% родитеља), јесте задовољство по питању знања и вештина које је њихово дете стекло у школи, 24,2% није сигурно у процену, док се 16,8% у потпуности слаже са наведеном ставком.

Такође, школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате, о чему сведочи 53,4% родитеља, док њих 34,2% износи делимично слагање по питању овог критеријума.

Када је реч о допунској и додатној настави, у оквиру процене слагања са наведеним, узето је у обзир и то да овај облик наставе не похађају сви ученици, тако да су родитељи имали могућност да у оквиру одговора обележе и опцију да не могу да одговоре на наведено питање, јер њихово дете не похађа допунску/додатну наставу. У просеку, између 33,5% и 47%

родитеља је означило овај одговор. У наставку ће бити наведени резултати који се тичу процента испитаника који су одговорили на наведена питања.

Када је реч о процени критеријума да на допунску наставу могу да иду сви ученици који желе боље да савладају градиво и поправе оцену, 33,5% родитеља се слаже са наведеним, 19,9% се слаже у потпуности, док се 9,9% родитеља делимично слаже са овом тврдњом. Такође, висок проценат испитаника процењује да је допунска настава прилагођена потребама ученика (њих 44,7%), док се 13% делимично слаже, док веома мали проценат (2,5% испитаника) наводи да се не слаже или да се уопште не слаже. 45,3% испитаника процењује да је додатна настава усклађена са интересовањима и потребама ученика, а 11,8% испитаника се делимично слаже са наведеним.

Нешто већи проценат делимичног слагања, у односу на претходне ставке, постоји у оквиру процене критеријума да се на додатној настави ученици припремају за такмичења и да нема времена за друге теме за које су заинтересовани. 9,3% испитаника се не слаже са тврдњом, 18% се слаже, док је потпуно слагање присутно код 6,8% родитеља.

Висок проценат родитеља је задовољан подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену, што се показало и у оквиру претходно процењиване области. 41% родитеља се слаже, 24,8% се у потпуности слаже, док 25,5% износи делимично слагање са овим критеријумом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 Образовна постигнућа ученика

Узорак:
272

Ученици

Одлука о евалуацији

Када је реч о процени критеријума у оквиру образовних постигнућа ученика, на основу добијених података може се закључити да је на већини ставки висок проценат ученика вредновао одговоре оценом 3 – што представља недовољно прецизну процену слагања/неслагања са наведеном тврдњом.

Висок проценат ученика (њих 36,4%) наводи да није сигурно у процену која се односи на критеријум да наставници објашњавају шта и како треба да науче на основу резултата провере знања, док 32,7% ученика наводи да се слаже са

наведеном тврдњом, а 30,9% се не слаже са овом ставком. Када је реч о процени ставке у којој се наводи да су наставници објаснили шта и како треба да се научи на основу иницијалне процене знања, нешто већи број ученика износи слагање са наведеном тврдњом (33,8%), али исто тако, нешто виши проценат ученика износи и неслагање, у односу на претходни критеријум, (37,9%), док 28,3% наводи да није сигурно у процену овог критеријума. Такође, већи број ученика наводи неслагање са тврдњом која се односи на то да су наставници помогли да се савлада оно што је слабије урађено на почетној (иницијалној) провери знања – 22,1% се у потпуности не слаже, 23,9% се не слаже, 28,3% ученика није изнело прецизну процену, 15,8% се слаже, док се 9,9% ученика у потпуности слаже са наведеном тврдњом. Нешто ниже процене неслагања, а више када је реч о слагању са наведеном тврдњом су присутне када је реч о помоћи наставника око савладавања онога што је слабије урађено на различитим проверама знања – 39,7% ученика се не слаже са наведеним, 31,6% није сигурно у процену, док 28,6% ученика наводи слагање са наведеном тврдњом.

Када је реч узимању приватних часова како би ученик боље савладао школско градиво, расподела је следећа: 47,1% ученика наводи да никад не узима приватне часове, 13,2% ретко, 20,6% повремено, 11% често, док 8,1% ученика часове узима редовно. Највиши проценат ученика се изјаснило да часове узима из математике (њих 76,5%), из страног језика 19%, док су за остале предмете процене ученика веома ниске, између 0,6% и 2,2%.

Највиши проценат неслагања забележен је приликом процене ставке да је допунска настава добро организована – 32,4% ученика се не слаже у потпуности са наведеном тврдњом, 14,7% се не слаже, 22,4% ученика није навело прецизну процену, 15,1% ученика се слаже са наведеном тврдњом, док се 15,4% ученика у потпуности слаже са тим да је допунска настава добро организована када је реч о месту, времену, припремама за њу. 36,8% ученика сматра да допунску наставу могу да похађају у складу са потребама, док се нешто нижи проценат ученика (њих 33,8%) не слаже са овом тврдњом. Када је реч о додатној настави, 35,3% ученика наводи да додатну наставу могу да похађају у складу са потребама, 32,7% није изнело прецизну процену, док 32% ученика износи неслагање са наведеним. Ипак, 34,5% ученика сматра да додатна настава омогућава да сазнају више о областима које их интересују, а 22,1% се уопште не слаже са наведеном ставком, 30,9% није сигурно у процену.

Јаке стране у оквиру ове области:

Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:

Јаче стране ове области се односе на процену родитеља у оквиру које постоји висок степен задовољства знањима и вештинама које њихово дете стиче у школи, као и да школа предузима адекватне мере за остварење бољих резултата ученика. Такође, наставници пружају подршку ученицима у ситуацијама поправљања оцена, што је наведено и у оквиру претходне области, а са овим критеријумом се у високом проценту слажу све групе испитаника. Када је реч о проверама знања, постоји спремност наставника да пружи помоћ око савладавања онога што није добро урађено на редовним проверама знања. Као јака страна се може издвојити и процена родитеља и ученика да је допунска настава омогућена свим ученицима код којих постоји потреба за савладавањем градива (приликом процене је вођено рачуна о томе да је могуће да постоје ученици који не похађају допунску наставу).	Слабије стране ове области се углавном односе на процену остварености и задовољства критеријумима, првенствено од стране ученика. Оно што се може издвојити као аспект који није у потпуности задовољавајући, на основу процене ученика, јесте аспект који се односи на примену резултата иницијалног тестирања у даљи рад наставника, односно, ученици очекују већу помоћ у савладавању онога што није добро урађено у оквиру иницијалног тестирања. Могуће препреке са којима се сусрећемо када је реч о овој области вредновања јесу и ставови ученика о допунској настави. Ученици сматрају да је допунска настава углавном усклађена са потребама ученика, међутим, слабост овог аспекта се односи на задовољство њеном организацијом. Слично, иако ученици препознају значај додатне наставе, као слабост се може препознати то што сматрају да она није увек усклађена са њиховим потребама. Приликом тумачења овог критеријума, потребно је узети у обзир и то да ове облике наставе не похађају сви ученици (за шта је постојала ставка у којој су могли да се изјасне). Ипак, осим што је потребно ове облике наставе ускладити са ученичким потребама, важно је и да ученици препознају њихов значај и да им се предоче њихове одговорности када је реч о допунском/додатном раду. Одређени проценат ученика похађа приватне часове како би боље савладали градиво, што се може тумачити као потенцијална слабост ове области, али са друге стране, важно је препознати потребе ученика и указати им на то да када постоје тешкоће у учењу буду мотивисани да све нејасноће
--	---

	отклоне у току наставе или да покажу виши степен заинтересованости и одговорности приликом реализације додатне наставе.
Могући начини побољшања области „Образовна постигнућа ученика“: - Прецизна анализа резултата иницијалног тестирања и њена примена у даљем раду; - Подизање нивоа мотивације за боље ученичко постигнуће на иницијалном тестирању; - Евалуација наставног процеса од стране наставника, ученика и ПП службе; - Спровођење самоевалуације наставника након реализоване наставе; - Реализација допунске наставе, у зависности од постигнућа ученика и њихове потребе за додатном помоћи око савладавања градива; - Чешће упућивање ученика на допунску наставу; - Рад на повећању мотивације ученика за присуство допунској настави; - Давање повратне информације о значају похађања допунске наставе, када за њом постоји потреба. - Праћење потреба ученика у току реализације часова редовне наставе; - Коришћење метода и техника у настави које могу утицати на лакше савладавање тежих области у оквиру одређеног предмета;	
Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији: - Педагошка евиденција наставника; - Евиденција у Ес-дневнику о реализацији редовне, додатне и допунске наставе; - Евиденција о спроведеном иницијалном тестирању и постигнућима ученика; - Евиденција о спроведеним проверама знања и постигнућима ученика; - Докази о постигнутим резултатима на такмичењима – за ученике и њихове менторе; - Ангажовање ученика у ваннаставним активностима; - Неговање талената ученика; - Активности ученика у оквиру наставних и ваннаставних активности; - Евиденција о обављеној практичној настави и постигнућима ученика у оквиру ње; - Евиденција о школским постигнућима ученика на крају сваког класификационог периода (извештаји ПП службе); - Евентуално праћење реализованих циљева и постигнућа ученика након завршене средње школе (нпр. проценат ученика који су уписали факултете, више школе или су се одмах запослили);	

--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 Подршка ученицима		
Узорак: 161	Родитељи	
Одлука о евалуацији У оквиру ове области вредновања на основу добијених података може се закључити да су сви критеријуми процењени у високој мери као присутни кроз слагање родитеља са наведеним ставкама. Критеријум који се издвојио на основу тога што су га родитељи у највећем проценту проценили као присутан јесте онај који се односи на редовно пружање информација родитељима о успеху и владању ученика – 87,8% родитеља се слаже са наведеном тврдњом. Такође, критеријум за који исто тако постоји веома висок степен слагања и слагања у потпуности јесте онај који се односи на то да Школа спроводи мере за редовно похађање наставе и реагује у случају дужег изостајања ученика – 80,7% испитаника износи слагање са наведеним (41,6% се слаже, 39,1% се слаже у потпуности), док је прилично ниска процена делимичног слагања (12,1%) и неслагања са наведеним 1,9%). Родитељи сматрају да ученици у школи могу да задовоље додатна интересовања за различите области – њих 31,7% се делимично слаже са наведеним, 39,1% се слаже, 18% родитеља се у потпуности слаже са овом ставком, док се 7,5% родитеља изјаснило да се не слаже са наведеним. Такође, критеријум који је у високом проценту процењен као присутан од стране испитаника односи се на то да запослени у школи професионално и благовременом реагују на различите проблеме ученика – 68,4% родитеља се слаже или се слаже у потпуности, док се 21,1% родитеља не износи прецизну процену. Када је реч о томе да Школа и родитељи успешно сарађују у примени васпитних поступака и активности у циљу превенције и усвајања позитивних норми понашања – 42,9% испитаника се слаже са тврдњом, 33,5% се у потпуности слаже, док 16,1% испитаника наводи да није сигурно по питању слагања са наведеним. Родитељи у великом броју сматрају да се у нашој школи истиче важност поштовања права детета и		

информације о томе су видљиве у простору школе и на школском сајту – 73,3% истиче да је критеријум присутан и да се слаже са овом тврдњом, а 20,5% родитеља наводи да није сигурно када је у питању процена.

Када је реч о организовању различитих активности за подршку професионалном развоју/каријерном вођењу и укључивању родитеља у планирање и реализацију програма који се у школи организују, процена слагања је нешто другачија у односу на претходне критеријуме – 8,1% родитеља се уопште не слаже са наведеним, 5% се не слаже, 27,3% не износи прецизну процену, 33,5% се слаже, док се 26,1% родитеља у потпуности слаже са присуством и реализацијом оваквих активности у школи.

Висок проценат родитеља сматра да ученици из различитих друштвених група имају подршку и да су схваћени од стране запослених и вршњака – 68,4% родитеља процењује овај критеријум као присутан кроз слагање са наведеном тврдњом.

Висок проценат родитеља (76,4% испитаника) процењује да се у школи на квалитетан и разноврстан начин промовише ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 Подршка ученицима

Узорак:

Ученици

272

Одлука о евалуацији

У оквиру вредновања ове области квалитета, ученици у највећем проценту истичу то да Школа подстиче, подржава иницијативе, акције ученика (хуманитарне, волонтерске), о чему сведочи 42,3% ученика који се у потпуности слажу са овом тврдњом, 24,3% који се слажу, док 20,2% ученика није сигурно по питању властите процене. Такође, уз претходно наведену ставку, критеријум који ученици процењују као заступљен јесте тај да сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активности и похваљен за учешће или постигнуте резултате – 41,5% ученика се у потпуности слаже, 22,4% се слаже, 20,6% ученика наводи да није сигурно у процену.

У Школи се организују радионице, предавања, посете, које помажу ученицима да препознају своја интересовања и лакше одаберу факултет – 45,4% ученика се слаже у потпуности или у већој мери, 27,2% ученика није изнело прецизну процену.

Такође, оно што се истиче као значајно у процени ученика наше школе јесте и то да ученици из различитих друштвених група имају подршку запослених и вршњака, а на основу високог степена слагања са наведеним – 60,6% ученика се слаже са наведеном тврдњом, док 25,7% ученика није сигурно, док веома низак проценат ученика (око 13%) износи неслагање са наведеним. У случају изостајања са наставе, Школа одмах реагује и спроводи мере за редовно похађање наставе, а то присуству овог критеријума сведочи 65,1% ученика који се слажу у потпуности или се слажу са овом ставком. Такође, преко 50% испитаних ученика (54,7%) сматра да када се деси насиље, спровode се посебне активности за ученике који су били учесници догађаја, док 27,2% ученика није сигурно по питању процене овог критеријума.

Нижи степени слагања ученика постоје у случају ставки које се односе на препознавање тешкоћа и проблема ученика у току учења. Када је реч о процени тврдње да наставници препознају тешкоће ученика у учењу и да се труде да им на различите начине помогну да напредују, 17,6% ученика износи потпуно неслагање, 20,6% се не слаже, 28,3% није сигурно, 19,9% се слаже са наведеним, док је слагање у потпуности присутно код 13,6% испитаника.

Веома слична расподела одговора (разлике обухватају од 1 до 4 ученика) постоји и када је реч о критеријуму који обухвата процену ставке да наставници разумеју проблеме ученика и труде се да им на различите начине помогну да их реше.

Јакe стране у оквиру ове области:

У оквиру ове области, на основу добијених резултати, може се закључити да су сви критеријуми вредновања у високом проценту процењени као присутни. Може се закључити да ова област носи велики број јаких страна.

Школа благовремено обавештава родитеље, наставнике и ученике о владању и постигнућима ученика, као и о потенцијалним тешкоћама у учењу, када постоји спремност наставника да ученицима на различите начине помогну у напредовању.

У случају проблема у вези похађања наставе, спровode се мере обавештавања и мере за редовно похађање наставе.

Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:

Када је реч о слабијим странама у оквиру ове области, било их је теже издвојити, с обзиром да су критеријуми у оквиру „Подршке ученицима“ у високој мери процењени као присутни.

Ипак, аспекти који су процењени са нешто нижим степеном слагања ученика, углавном се односе на препознавање тешкоћа и проблема ученика у току учења, где су њихова очекивања усмерена ка томе да им наставници у таквим ситуацијама пруже помоћ на различите начине.

Као јача страна се издваја и спремност на сарадњу са родитељима, укљученост родитеља у рад школе, као и истицање права детета у школи, кроз благовремено реаговање, информисање и едукацију. У школи се адекватно реагује и у случајевима насиља, када се спроводе посебне активности за ученике који су били учесници таквих догађаја. Такође, у нашој школи се промовише ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема. Школа подстиче и подржава иницијативе ученика, а сваки ученик има прилику да учествује у ваннаставним активностима, као и да буде похваљен за ангажовање. Као јака страна ове области може се истаћи и то да се ученици из различитих друштвених група осећају схваћено и прихваћено, те да постоји подршка и разумевање од стране запослених и других ученика. Када је реч о мотивисању ученика, испитаници у великом броју потврђују да се у школи организују радионице, предавања, посете, које им могу помоћи у диференцијацији интересовања и у одабиру факултета и професије.	У оквиру тумачења потенцијалних потешкоћа и слабости када је реч о овој области, потребно је узети у обзир и обим градива који наставници треба да испредају у току школске године, временску организацију, преоптерећеност администрацијом, као и слабије похађање допунске наставе од стране ученика, а сви наведени фактори могу утицати на овакву процену.
Могући начини побољшања области „Подршка ученицима“: - Изношење конкретних предлога ваннаставних активности у оквиру Стручних већа; - Додатно подизање мотивације ученика за ангажовање у школском животу; - Истицање значаја редовног похађања наставе и упознавање са мерама које се предузимају у случају неоправданог изостајања из школе; - Побољшање услова за реализацију ваннаставних активности;	

- Учешће у семинарима за побољшање рада са осетљивим групама ученика;
- Учешће у семинарима који едукују запослене о мерама које се предузимају у случају насиља;
- Развијање креативности код ученика и наставника;
- Наставак сарадње са институцијама, локалном заједницом, факултетима;
- Едукације и семинари који би били намењени препознавању тешкоћа у учењу код ученика и начинима пружања помоћи;

Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији:

- Евиденција активности реализованих од стране наставника и ученика поводом обележавања Дана школе, других манифестација попут представе (игроказ) - (видео-материјал, сликовни материјал, новински чланци, интервјуи са ученицима и Управом школе);
- Објаве на друштвеним мрежама о постигнућима ученика, успесима и реализованим активностима;
- Наставни материјали и материјали ученика који чине саставни део наставничког портфолија;
- Евиденција ПП службе о постигнућима, реализованим активностима и пруженој подршци ученицима из осетљивих група (уз заштиту података о личности);
- Евиденција ПП службе о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (уз заштиту података о личности);
- Евиденција уписа у све разреде;
- Записници са Стручних активна;
- Записници са седница Наставничког и Одељењских већа;
- Записници о броју обављених разговора са породицама ученика у циљу побољшања дисциплине;
- Посете ученика различитим институцијама, записници о реализацији екскурзија;
- Евиденција о претходним генерацијама ученика који су добили препоруку за даљу сарадњу са објектима у којима су похађали праксу;
- Евиденција о стручном усавршавању наставника;

Узорак:	Родитељи
161	

Одлука о евалуацији

У оквиру ове области вредновања, процене слагања родитеља са наведеним тврдњама су високе, с тим што је најизраженије слагање (преко 90%) присутно приликом процене критеријума где се наводи да су правила понашања у школи јасна и да су родитељи упознати са њима (53,4% испитаника се у потпуности слаже, 37,9% испитаника се слаже са наведеним), као и ставка у којој се наводи да се наставници према родитељима и деци односе са поштовањем (48,4% испитаника се у потпуности слаже, 38,5% се слаже са наведеном тврдњом). Такође, висок проценат слагања постоји и када је реч о томе да ученици знају коме могу да се обрате за посредовање (медијацију) уколико се деси неки сукоб у школи, како би се он превазишао (42,2% се у потпуности слаже, 41,6% се слаже са наведеним).

Када је реч о организовању различитих активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех, 41% испитаника износи слагање са овом ставком, 31,1% се у потпуности слаже, док 19,9% родитеља наводи да није сигурно у процену овог критеријума. Родитељи сматрају да се у школи подржавају и промовишу резултати свих ученика – 36% се у потпуности слаже, 38,5% се слаже, док 19,9% није сигурно када је реч о процени слагања са наведеном ставком.

Оно што се такође може истаћи као веома важно када је реч о самој школској атмосфери, јесте да родитељи процењују да се ученици друже и сарађују у школи али и ван ње (степен укупног слагања износи 73,9%, док 19,3% испитаника износи став да није сигурно у процену). 68,9% родитеља истиче да ученици позитивно говоре о школи, друговима и наставницима, а њих 21,7% наводи да није сигурно у процену слагања са овом тврдњом.

Постоји редовно информисање од стране Савета родитеља, о чему сведочи 60,8% родитеља, 20,5% није сигурно, док 11,8% родитеља износи став потпуног неслагања са наведеном ставком.

Родитељи у високом проценту (82,6%) наводе да знају коме и на који начин могу да пријаве ситуације дискриминације или насиља. Висок проценат родитеља (76,4%) процењује да Школа прихвата ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и укључује их у различите активности школе у складу са њиховим интересовањима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 ЕТОС**Узорак:****Ученици****272****Одлука о евалуацији**

У оквиру вредновања ове области, на већини ставки је присутан висок проценат слагања са наведеним тврдњама, што указује на то да су критеријуми ове области у великој мери задовољени.

Ученици су највиши степен слагања навели приликом процене ставке која се односи на то да знају коме и на који начин могу да пријаве ситуације дискриминације и насиља – 51,5% ученика се потпуно слаже, 21% ученика се слаже са наведеном тврдњом. Исто тако, ученици наводе да су им јасна правила која се примењују када се деси насиље или дискриминација у школи, о чему сведочи 46% ученика који се у потпуности слажу, 25,4% који износе слагање, док 17,5% није сигурно по питању процене. Такође, 62,5% ученика наводи да се у школи реагује у свим случајевима насиља и дискриминације, а 19,1% није сигурно у процену.

Такође, када се у школи деси неки сукоб, ученици знају коме могу да се обрате за посредовање како би се сукоб превазишао, о чему сведочи 68% ученика, док 18% ученика није сигурно у процену, а прилично нижи проценат износи неслагање (5%). Сличан проценат ученика процењује присуство остварености критеријума који се односи на међусобно уважавање и поштовање између ученика и наставника, где 25,7% ученика износи потпуно слагање, 25,4% наводи да се слаже, док 25,7% наводи да није сигурно у процену ове ставке.

Висок проценат ученика истиче да се у школи и школском дворишту осећа безбедно и сигурно – 65,5%, 20,6% испитаника није сигурно у процену, док 14% ученика износи неслагање са наведеном тврдњом.

Када је реч о критеријуму који се односи на то да се у школи организују различите активности у којима ученици имају прилику да постигну успех, преко 50% испитаника (тачније 52,2%) се слаже са наведеном ставком, 21,7% испитаника није сигурно у процену, 14% ученика износи неслагање, док 12,1% овај критеријум процењује са неслагањем у потпуности.

Резултати ученика се јавно истичу и похваљују током школске године, о чему сведочи 62,5% ученика, док 42,3% ученика сматра да наставници и директор школе разматрају и прихватају иницијативе и предлоге ученика.

40,4% ученика се у потпуности слаже са тврдњом да се ученици из наше школе друже и сарађују како у школи тако и ван ње, док 24,3% ученика не износи прецизну процену.

Ученици наше школе сматрају да је школа препознатљива по неким изузетним/посебним активностима које реализује, на основу процене 30,5% ученика који износе највишу процену слагања, 19,9% се слаже, 26,5% ученика није сигурно по питању процене овог критеријума, а 23,2% ученика износи ниже процене остварености овог критеријума.

Јаке стране у оквиру ове области:

Као најјаче стране ове области, на основу процене испитаника, издвајају се оне које обухватају одржавање безбедности у школи и утицање на превенцију и санкционисање насиља. Ученици се у школи осећају сигурно и безбедно, а уколико се деси ситуација дискриминације, сукоба или насиља, ученици и њихови родитељи знају коме могу да се обрате за помоћ у посредовању и решавању проблема.

Јака страна ове области јесте и то да су сви у школи упознати са правилима понашања, као и да постоји однос поштовања који наставници показују према ученицима и њиховим родитељима. Такође, у школи постоји однос прихватања ученика са инвалидитетом/сметњама у развоју, кроз разумевање, подршку и укључивање ученика у активности за које постоји њихово интересовање.

У нашој школи се реализују различите активности у којима ученици могу да учествују, али исто тако и да буду похваљени за своја постигнућа, што може деловати мотивишуће на ученичко ангажовање у будућем периоду.

Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:

Критеријуми у оквиру ове области су од великог броја испитаника процењени као тачни/присутни (кроз проценат слагања са наведеним тврдњама).

И поред истакнутих јаких страна ове области, места за побољшање увек има.

Оно што се може побољшати у наредном периоду јесте повећање броја активности које се спроводе у школи, а по чему ће школа бити још више препознатљива, што може позитивно утицати на ангажовање ученика и њихових родитеља у школском животу.

Такође, подизање свести ученика о понашањима која се могу сматрати дискриминаторским/насилним, може утицати на још израженије смањење ових облика понашања и повећање међусобне толеранције.

Слабија страна области „Настава и учење“, која се односи на примену различитих метода и облика рада, пре свега рада у

Аспект ове области који се може сматрати јаком страном јесте и процена целокупне атмосфере у школи, која обухвата и међусобну сарадњу ученика, како у оквиру школских активности, тако и ван школе.	групама/тимовима, може последично утицати на побољшање аспекта ове области, а који се односи на још већу повезаност између ученика и њихову сарадњу, како у школи, тако и ван ње.
Могући начини побољшања области „ЕТОС“ - Спровођење анализе и често вредновање школског ЕТОС-а; - Често подсећање ученика на правила понашања у школи – кроз ЧОС, предметну наставу, радионице, Ученички парламент итд.; - Мотивисање ученика да се више укључе у различите активности у школи – предлагање активности, процена школске климе, доношење одлука, сугестија итд.; - Наставак рада на превенцији насиља - едукација, информисање, упознавање са начинима препознавања насиља/дискриминације и мерама које се у тим ситуацијама предузимају; - Развијање културе међусобног уважавања у школи; - Већа укљученост родитеља у живот школе – кроз Савет родитеља и родитељске састанке; - Подстицање наставка сарадње између запослених у циљу подстицања толеранције, позитивне радне атмосфере и сарадње; - Укључивање ученика у вршњачку подршку – кроз групе подршке, радионице, медијацију, тимски рад;	
Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији: - Извештаји о самовредновању рада школе; - Евиденција ПП службе о спроведеним мерама у ситуацијама насиља/дискриминације (уз заштиту података о личности); - Евиденција сарадње са родитељима – сарадња са Управом, ПП службом, разредним старешинама, предметним наставницима;	

- Записници са састанака Наставничког већа и Одељењских већа – подаци о изостанцима, васпитно-дисциплинским мерама;
- Записници са састанака Тимова;
- Записници са састанака Савета родитеља и Ученичког парламента;
- Школски програм
- Развојни план школе;
- Правилници, процедуре и протоколи који се односе на понашање ученика и запослених, превенцију насиља и заштиту од дискриминације;
- Ученички радови – постери, презентације, панои, фотографије
- Извештаји о реализованим активностима у оквиру обележавања „Недеље сећања“;
- Похвале, признања и захвалнице ученицима и запосленима за допринос раду;
- Евиденција такмичења и резултата;
- Планови рада Стручних већа – планови и извештаји о реализованим хуманитарним и културним активностима;
- Евиденција стручног усавршавања запослених.

ЗАКЉУЧАК:

Анализом резултата самовредновања свих области квалитета, а на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа, можемо констатовати да је Школа у великој мери развила, остварила и унапредила критеријуме у оквиру ових области (што показују високи проценти слагања испитаника са наведеним ставкама које се односе на показатеље вредновања).

Доминирају јаке стране у већини области вредновања, али постоје и слабости. Континуираном реализацијом планираних активности требало би их отклонити. Школа ће Школским развојним планом то и предвидети да бисмо били још успешнији.