

Република Србија
Економска школа „Стана Милановић“
Шабац
дел. бр. 531/5
од 26.11 2018. год.

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
НАМЕЊЕНИХ ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ «СТАНА МИЛАНОВИЋ»
У ШАПЦУ

новембар 2018. г

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, у даљем тексту: Закон) и члана 33 Статута Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Економске школе «Стана Милановић» у Шапцу, на седници одржаној _____ 2018. године, _____, (од укупно 9 чланова, седници присуствовало ___ чланова "за" је гласало ___ присутних чланова) доноси

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава намењених трошковима репрезентације и угоститељских услуга за потребе Економске школе “Стана Милановић” у Шапцу (у даљем тексту: Школа), као и вођење евиденције о употреби ових средстава.

Члан 2.

Средства намењена за трошкове репрезентације и угоститељских услуга планирају се годишње, финансијским планом и Планом набавки Школе и користе у складу са законима којима се уређује буџет, буџетски систем и јавне набавке, поштујући принципе економичности и сврсисходности њихове употребе.

Члан 3.

Набавку добара и услуга намењених репрезентацији и угоститељским услугама спроводе запослени задужени за послове јавних набавки на начин и под условима утврђеним Правилником којим је ближе уређен поступак јавне набавке у Школи као и овим правилником.

Члан 4.

Средства намењена за трошкове угоститељских услуга користе се за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла, и то:

- приликом одржавања радних и пословних састанака,
- на важним догађајима, манифестацијама које организује Школа.
-

Члан 5.

Средства намењена за трошкове репрезентације користе се и за набавку добара-кафа, чај, минерална вода, млеко и шећер и сл, за потребе одржавања службених састанака који се организују у Школи.

Евиденцију о потребама и утрошку средстава води запослени/а на радном месту за финансијске послове.

Члан 6.

Средства намењена за трошкове репрезентације користе се и за набавку пригодних и протоколарних поклона.

Протоколарни и пригодни поклон је поклон који се уручује представнику/цима стране државе/органа стране државе/међународне организације приликом службене посете Школе, односно приликом посете представника Школе у иностранству, при остваривању међународне сарадње.

Евиденцију о датим пригодним и протоколарним поклонима води запослени/а на радном месту за финансијске послове.

(Образац 1).

Члан 7.

Право да користи средстава за трошкове репрезентације и угоститељске услуге има директор школе.

Помоћник директора, односно др. запослени у Школи имају право да користе средства за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, на основу образложеног захтева (Образац 2) и писане сагласности директора.

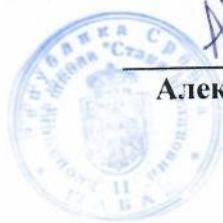
Сви корисници средстава за трошкове репрезентације и угоститељских услуга одговорни су за економично и целисходно трошење ових средстава.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

У Шапцу,
Дел. бр. 531/5
дана 26.11. 2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Александра Вујовић
Александра Вујовић

Правилник истакнут на огласну таблу
дана 28.11. 2018. године,
Правилник ступио на снагу
дана 04.12. 2018. године