

Економска школа „Стана Милановић“
Шабац
дел. бр. 531/6
од 26.11. 2018. год.

П Р А В И Л Н И К
О УПОТРЕБИ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У
СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У
ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „СТАНА МИЛАНОВИЋ“
ШАБАЦ

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 33 Статута Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Економске школе «Стана Милановић» у Шапцу, на седници одржаној 26.11.2018. године, једногласно, **доноси**

ПРАВИЛНИК

О УПОТРЕБИ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „СТАНА МИЛАНОВИЋ“ ШАБАЦ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи услови и правила употребе сопственог аутомобила у службене сврхе које пада на терет средстава Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу (у даљем тексту: Школа), као и друга питања.

Члан 2.

Запослени у Економској школи «Стана Милановић» у Шапцу могу користити сопствени аутомобил у службене сврхе у зависности од реалних потреба и активности Школе и по издатом путном налогу од стране директора школе.

Члан 3.

Запослени може да корисити само један аутомобил који има важећу регистрацију на његово име или име члана његовог породичног домаћинства или уз овлашћење власника возила.

Члан 4.

Одлуку о коришћењу сопственог аутомобила за службене сврхе доноси директор односно председник Школског одбора. Сопствени аутомобил се, поред превоза на службеном путовању, може користи и за превоз у локалу, али искључиво за пословне потребе и по одобрењу директора. Запослени који користи сопствени аутомобил у службене сврхе у путном налогу наводи дестинацију путовања, задатак, време путовања и пређену километражу. Запослени који користи сопствени аутомобил, у обавези је да рачуноводству Школе достави фотокопију саобраћајне дозволе и потписану изјаву о врсти погонског горива које возило користи као и просечну потрошњу (у литрима) на сваких 100 пређених километара.

Члан 5.

По правилу, запослени има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова горива које је потрошено на службеном путу до неопорезованог месечног износа дефинисаног Законом.

Запослени има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду наведених трошкова и преко неопорезованог месечног износа уз плаћање пореза на зараде на износ преко неопорезивог.

Члан 6.

Путни налог за службено путовање запосленог потписује директор школе односно председник Школског одбора и он служи за обрачун путних трошкова. Трошкови амортизације и евентуалног квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет запосленог.

Члан 7.

Послове и евиденције у вези примене одредаба овог Правилника води запослени/а на радном месту за финансијске послове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се непосредно одредбе Закон о раду, Закон о буџетском рачуноводству и други подзаконски акти који представљају правни основ.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

У Шапцу,
Дел. бр. 531/6
дана 26.11. 2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



(Signature)
Александра Вујовић

Правилник истакнут на огласну таблу
дана 26.11.2018. године,
Правилник ступио на снагу
дана 04.12.2018. године