

Република Србија
Економска школа „Стана Милановић“

Шабац
дел. бр. 531/3
од 26. 11. 2018. год.

П Р А В И Л Н И К
О ЕВИДЕНЦИЈИ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ
ЗАПОСЛЕНИХ
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „СТАНА МИЛАНОВИЋ“

2018. год

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 33 Статута Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу (у даљем тексту: Школа), а у вези са чланом 81. Закона о буџетском систему и чл. 10. И 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Школски одбор Економске школе «Стана Милановић», на седници одржаној ----- 2018. године, _____, (од укупно 9 чланова, седници присуствовало ___ чланова) "за" је гласало _____ присутних чланова) доноси

ПРАВИЛНИК

О ЕВИДЕНЦИЈИ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ ЗАПОСЛЕНИХ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „СТАНА МИЛАНОВИЋ“ У ШАПЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о евидентирању присуства на послу запослених (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују права, обавезе и одговорности запослених лица везане за евидентирање присуства запослених на радном месту у Економској школи „Стана Милановић“ у Шапцу (у даљем тексту Школа).

На права, обавезе и одговорности, које су везане за евиденцију доласка и одласка са посла, а нису уређене овим Правилником, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о раду (у даљем тексту Закон) и други општи акти који уређују ову област.

Члан 2.

Правилник се доноси на неодређено време и примењује се на све запослене.

II ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУСТВА

Члан 3.

Евиденцију присуства на послу запослених у Школи свакодневно воде лица задужена за вођење евиденције:

- дежурни наставници за наставно особље
- административни радник Школе за ненаставно особље

Лице задужено за вођење евиденције задужује ко ће у његовом одсуству, уместо њега, водити евиденцију присуства на послу.

Члан 4.

Лице задужено за вођење евиденције води евиденцију на прописаним обрасцима (Образац 1 и Образац 2) који су саставни делови овога Правилника. У образац се уноси да ли је запослени био присутан на послу или основ одсуства запосленог.

У случају одсуства запосленог са посла, лице задужено за вођење евиденције уноси ознаке из шифрарника о основи одсуства са посла.

Запослени је обавезан да у случају одсуства обавести директора Школе и лице задужено за вођење евиденције о разлогу одсуства у складу са Законом.

Члан 5.

Основе за одсуство са посла које су дате у шифрарнику су:

- ГО - годишњи одмор
- СП - службени пут
- Б - боловање
- ПО - плаћено одсуство
- НО - неплаћено одсуство
- С - слава
- СД - слободан дан
- Н - неоправдано одсуство

Члан 6.

За тачност података у евиденцији присуства на послу одговорно је лице задужено за вођење евиденције.

Нетачно приказивање података у евиденцији присуства на послу представља повреду радне обавезе.

Евиденцију - попуњен образац за тај дан, дежурни наставник потписује и прилаже у књигу дежурства.

III РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Пуно радно време је у складу са Законом, 40 часова у радној недељи.

Почетак и крај радног времена, као и распоред радног времена у оквиру радне недеље, утврђује се на основу Наставног плана и програма образовања и васпитања, Школског програма и Годишњег плана рада Школе.

Члан 8.

Наставно особље

Наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Члан 9.

Ненаставно особље

Ненаставно особље у оквиру осмочасовног радног времена Школе ради у првој и другој смени или комбиновано, све у зависности од потреба процеса рада.


IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана истицања на огласну таблу.

У Шапцу,
Дел. бр. 531/3
дана 26.11 2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА


Александра Вујовић

Правилник истакнут на огласну таблу
дана 26.11. 2018. године,
Правилник ступио на снагу
дана 04.12. 2018. године